ZARZĄDZENIE Nr WOA.120.305.2026

STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 10 listopada 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej zatwierdzonej Zarządzeniem nr 120.301.2019 Starosty Wołomińskiego z dnia 27.11.2019 r. ustalam następujące zasady i techniki przeprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Wołominie inwentaryzacji rocznej na koniec roku obrotowego 2026 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację poprzez weryfikację sald, potwierdzenie sald aktywów i pasywów oraz spis z natury.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § l, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1) Przewodnicząca komisji – Barbara Paciorek,
2) Zastępca przewodniczącej – Aldona Łuniewska,
3) Sekretarz komisji – Magdalena Cichocka.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, według ***stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku:***

1) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, które znajdują się na terenie niestrzeżonym,
2) środki trwałe obce,
3) druki ścisłego zarachowania,
4) materiały,
5) majątek rzeczowy zgromadzony w magazynie Obrony Ludności i Obrony Cywilnej.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald według ***stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku:***

1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

2) należności z tytułu udzielonych pożyczek,

3) kredyty, wyemitowane obligacje,

4) należności z tytułu dostaw i usług (z wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według ***stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku:***

1) wartości niematerialne i prawne,

2) grunty i prawa zaliczone do nieruchomości,

3) grunty i nieruchomości stanowiące zasób Skarbu Państwa,

4) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,

5) fundusze, fundusze specjalne,

6) rozliczenia międzyokresowe,

7) środki pieniężne w drodze,

8) inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją),

9) należności sporne i wątpliwe,

10) rozrachunki publiczno-prawne,

11) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

12) należności i zobowiązania wynikających z rozrachunków z pracownikami,

13) należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania przez jednostkę nie potwierdzili prawidłowości ich stanu,

14) inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenie salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust. 1, pkt 1) w roku 2026 wyznaczam **I Zespół Spisowy**, który przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

Przewodnicząca: Katarzyna Wichlińska,

Z-ca Przewodniczącej: Magdalena Cichocka

Członek: Paulina Chojnacka,
Członek: Joanna Banasiuk,
Członek: Mirosława Grudkowska,
Członek: Martyna Dzięcioł,
Członek: Alina Anna Gontarczuk,
Członek: Justyna Tokarska,
Członek: Katarzyna Kielczyk,
Członek: Jakub Błaszczyk,
Członek: Agnieszka Dzięcioł,
Członek: Magdalena Stachyra,
Członek: Grażyna Brodzik,
Członek: Magdalena Szuchnik,
Członek: Daniel Sałański,
Członek: Milena Remiszewska,
Członek: Marzena Wielądek,
Członek: Andrzej Powierża,
Członek: Grzegorz Podrażka,
Członek: Michał Ryszawa,
Członek: Konrad Pietrykowski.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust 1, pkt 1), pkt 4) w roku 2026 wyznaczam **II Zespół Spisowy**, który przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

Przewodnicząca: Anna Buczek,
Członek: Rafał Grześkiewicz,
Członek: Katarzyna Jóźwik,
Członek: Jarosław Godlewski,
Członek: Martyna Dzięcioł,
Członek: Joanna Banasiuk,
Członek: Tomasz Gumkowski,
Członek: Ewelina Siembida.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust 1, pkt 2) w roku 2026 wyznaczam **III Zespół Spisowy**, który przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

Przewodnicząca: Paulina Chojnacka,

Członek: Paweł Kaczmarczyk,

Członek: Stanisław Szczepański,

Członek: Dorota Romańczuk,

Członek: Aldona Łuniewska.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust. 1, pkt 3) w roku 2026 wyznaczam **IV Zespół Spisowy**, który przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

Przewodnicząca Komisji: Jolanta Tarkowska,

Członek: Marta Kachel,

Członek: Stanisław Szczepański,

Członek: Edyta Muchyńska,

Członek: Agnieszka Rorbach,

Członek: Magdalena Gajewska,

Członek: Teresa Getka,

Członek: Melania Wajda,

Członek: Kinga Pietrykowska,

Członek: Marlena Porzezińska,

Członek: Aneta Oleksiak,

Członek: Mirosława Grudkowska,

Członek: Klaudia Żebrowska,

Członek: Rafała Urbaniak.

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust. 3 pkt 2) - 3) w roku 2026 wyznaczam **V Zespół Spisowy**, który przeprowadzi inwentaryzację w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników:

Przewodniczący: Dariusz Maślany;

Członek: Monika Dzwonkowska,

Członek: Anna Jagiełło,

Członek: Karolina Dyniewicz,

Członek: Mirosława Grudkowska,

Członek: Małgorzata Gawrych.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 3 ust. 2 pkt 1)-4), ust. 3 pkt 1), pkt 4)-14) w roku 2026 wyznaczam **VI Zespół Spisowy**, który przeprowadzi inwentaryzację poprzez weryfikację sald, potwierdzenie sald aktywów i pasywów oraz

porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

Przewodnicząca: Katarzyna Tyczyńska,
Członek: Magdalena Cichocka,
Członek: Paulina Chojnacka,
Członek: Aneta Oleksiak,
Członek: Jolanta Tarkowska,
Członek: Anna Jagiełło,
Członek: Marlena Porzezińska,
Członek: Małgorzata Gawrych,
Członek: Martyna Dzięcioł,
Członek: Karolina Elżbieta Morawska,
Członek: Aldona Łuniewska,
Członek: Grzegorz Podrażka,
Członek: Anna Buczek,
Członek: Katarzyna Kielczyk,
Członek: Alina Anna Gontarczuk,
Członek: Jarosław Godlewski,
Członek: Marta Gzowska.

7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku rzeczowego znajdujących się w magazynie Obrony Ludności i Obrony Cywilnej ujętych w § 3 ust 1, pkt 5), według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku wyznaczam odrębny **VII Zespół Spisowy**, który przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

Przewodniczący: Tomasz Susoł,
Członek: Paweł Rafał,
Członek: Michał Roguski,
Członek: Paulina Chojnacka.

§ 5

Inwentaryzacja winna być poprzedzona pracami przygotowawczymi polegającymi na:

1) przygotowaniu i uporządkowaniu ewidencji środków trwałych,
2) wprowadzaniu na bieżąco ewidencji analitycznej ilościowo – wartościowej,
3) uporządkowaniu środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w używaniu innych podmiotów,

4) podzieleniu pracy wśród członków zespołów spisowych,

§ 6

Inwentaryzację składników majątkowych w roku 2026 należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7

Osoby powołane do komisji inwentaryzacyjnej i do zespołów spisowych, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującą instrukcją inwetaryzacyjną przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8

Zobowiązuję naczelników do udzielania urlopów członkom komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych harmonogramem inwentaryzacji.

§ 9

Zespoły spisowe sporządzają sprawozdania opisowe z przebiegu inwentaryzacji i przekazują wszystkie dokumenty inwentaryzacyjne Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zobowiązuję komisję i zespoły do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie **do dnia 11.01.2027 r.**

3) sporządzenia i przedłożenia protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych **w terminie do 15.01.2027 r.** Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny,

4) decyzja Starosty Wołomińskiego w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2026 roku.

§ 11

Członków zespołów czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu Wołomińskiego

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Arkadiusz Werelich
Starosta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Nr WOA.120.305.2026
Starosty Wołomińskiego
z dnia 10 listopada 2026 r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku

Rodzaj składników majątkowych	**Termin przeprowadzenia inwentaryzacji**	**Metoda inwentaryzacji**
Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, znajdujące się na terenie niestrzeżonym	**Do 15.01.2027 r.**	**Spis z natury**
Środki trwałe obce	**Do 15.01.2027 r.**	**Spis z natury**
Materiały	**Do 15.01.2027 r.**	**Spis z natury**
Składniki majątku rzeczowego znajdujące się w Powiatowym Magazynie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej	**Do 15.01.2027 r.**	**Spis z natury**
Druki ścisłego zarachowania	**31.12.2026 r.**	**Spis z natury**
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	**Do 15.01.2027 r.**	**Potwierdzenie salda**
Należności z tytułu udzielonych pożyczek	**Do 15.01.2027 r.**	**Potwierdzenie salda**
Kredyty, wyemitowane obligacje	**Do 15.01.2027 r.**	**Potwierdzenie salda**
Należności z tytułu dostaw i usług, z wyjątkiem należności publicznoprawnych, spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	**Do 15.01.2027 r.**	**Potwierdzenie salda**
Wartości niematerialne i prawne, grunty i prawa zaliczone do nieruchomości, grunty i nieruchomości stanowiące zasób Skarbu Państwa, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, fundusze i fundusze specjalne, rozliczenia międzyokresowe, materiały w drodze i dostawy niefakturowane, środki pieniężne w drodze, inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją), należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami, należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania nie potwierdzili prawidłowości ich stanu, a także inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenia salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe	**Według stanu na dzień 31.12.2026 r., nie później niż do 85. dnia po dniu bilansowym**	**Weryfikacja – porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości składników aktywów i pasywów**