

Uchwała nr ^{180,333}...../...../2024

Zarządu Powiatu Garwolińskiego

z dnia ^{22 października}..... 2024 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie do realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, zwane dalej Centrum, do realizacji w imieniu Powiatu Garwolińskiego resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Programem.
2. Realizując Program Centrum ma obowiązek przestrzegać warunków Programu.

§ 2.

Upoważnia się Panią Janinę Kula - Dyrektora Centrum do dokonywania w imieniu Powiatu Garwolińskiego czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności do:

- 1) do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego dostępnym na stronie internetowej bfs.mrips.gov.pl;
- 2) podpisania umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, wraz z aneksami,
- 3) realizacji umowy, o której mowa w pkt 2, zgodnie z jej postanowieniami,
- 4) występowania do Wojewody Mazowieckiego o wprowadzenie zmian we wniosku o środki w ramach programu,
- 5) podpisania umów z osobami realizującymi zadania asystenta w ramach Programu,
- 6) składania oświadczeń woli związanych z zakupem produktów oraz usług niezbędnych do realizacji Programu,
- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Programu, w tym wyodrębnionej dokumentacji księgowej,
- 8) rozliczenia realizacji umowy o której mowa w pkt 2,
- 9) składania wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją Programu Zarządowi Powiatu Garwolińskiego, Wojewodzie Mazowieckiemu oraz Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej.

305

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 
1. Iwona Kurowska.....
 2. Mirosław Walicki.....
 3. Krzysztof Ośka.....
 4. Krystyna Antolak.....
 5. Karolina Jamnicka-Kondej.....