

Ostrowiec Św., dn. 05.06.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

Gmina Bodzechów zaprasza do składania ofert na wykonanie czynności polegających na przeprowadzeniu szkoleń w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze 4403/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

### I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Bodzechów reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, województwo: świętokrzyskie, tel. 41-265-38-38 , fax. 41-265-54-40  
NIP: 661 16 67 096, Regon: 291009998

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiotem zamówienia jest:** przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i jednostek podległych w zakresie:

**Część I:** Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa

Program szkolenia powinien obejmować minimum poniższy zakres tematyczny:

- Czym jest cyberbezpieczeństwo.
- Rodzaje zagrożeń w internecie.
- Techniki manipulacji i wyłudzenia informacji.
- Socjotechnika jako podstawa do przeprowadzenia cyberataku.
- Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie,
- Ważna rola skrzynki e-mail – jak dbać o bezpieczeństwo.
- Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych.
- Ataki przez fałszywe maile.
- Kradzież tożsamości, kradzież haseł.
- Ataki dokonywane przez telefony komórkowe.
- Ataki dokonywane przez sieci bezprzewodowe.
- Ransomware, malware – złośliwe oprogramowanie instalowane na komputerach, tabletach, smartfonach.
- Phishing – podszywanie się pod osoby lub instytucje.

- Dane osobowe w sieci, czyli czego nie publikować.
- Bezpieczeństwo w mediach społecznościowych.
- Bezpieczne hasło – kluczowe techniki.
- Aplikacje wspierające bezpieczeństwo i prywatność (antywirus, kopie danych, odzyskiwanie danych, manager haseł).
- Bezpieczeństwo pracy zdalnej – jak pracować zdalnie na sprzęcie własnym oraz służbowym.
- Dezinformacja i fake news jako cyberzagrożenie – identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami.

### **Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia Części I:**

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym. Nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

W szkoleniu będzie brało udział 66 osób, w podziale na 6 grup po 11 osób. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia. Wymagane jest aby każda grupa miała szkolenie w innym terminie. Szkolenie może być prowadzone jednocześnie tylko dla jednej grupy. Maksymalnie mogą zostać przeszkolone 3 grupy w ciągu jednego dnia. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 7:00 – 15:00. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Długość szkolenia 3 godziny lekcyjne po 45 minut. Szczegółowe daty szkoleń będą ustalane z Zamawiającym.

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

### **Część II: Szkolenie z obsługi oprogramowania serwerowego -Administrowanie systemem Windows Server 2022.**

Program szkolenia obejmuje minimum następujący zakres tematyczny:

- Wprowadzenie do systemu Windows Server,
- Usługi infrastruktury sieciowej w systemie Windows Server,
- Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w systemie Windows Server,
- Wirtualizację Hyper-V i kontenery w systemie Windows Server,
- Wysoka dostępność w systemie Windows Server,
- Odzyskiwanie danych po awarii w systemie Windows Server,
- Bezpieczeństwo systemu Windows Server,
- RDS (usługi pulpitu zdalnego) w systemie Windows Server,
- Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server,
- Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server,
- Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server.

### **Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia Części II:**

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ustalonym przez Wykonawcę w lokalizacji znajdującej się maksymalnie do 100 km od siedziby

Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia online w czasie rzeczywistym. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 7:00 – 15:00. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

Długość szkolenia: minimum 32 godziny lekcyjne (godzina lekcyjna trwa 45 minut).

Liczba uczestników szkolenia: 2 osoby (2 oddzielne terminy dla każdej z osób)

Dostęp do środowiska wirtualnego przez min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia.

Szkolenie autoryzowane przez Microsoft.

### **Część III. Szkolenie w zakresie cyberbezpieczeństwa: Certified Stormshield Network Administrator (CSNA).**

Program szkolenia obejmuje minimum następujący zakres tematyczny:

- Praca z urządzeniem,
- Zbieranie loginów i monitorowanie,
- Obiekty,
- Konfiguracja sieci ,
- Translacja adresów sieciowych (NAT),
- Translacja połączeń wychodzących,
- Translacja połączeń przychodzących,
- Translacja dwukierunkowa,
- Filtrowanie ruchu sieciowego (Firewall),
- Ogólne informacje dot. filtrowania ruchu i koncepcji śledzenia połączeń,
- Ochrona aplikacji,
- Użytkownicy i uwierzytelnianie,
- Konfiguracja usługi katalogowej,
- Wirtualne sieci prywatne,
- SSL VPN.

### **Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia Części III:**

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ustalonym przez Wykonawcę w lokalizacji znajdującej się maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia online w czasie rzeczywistym.

Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 7:00 – 15:00. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

Długość szkolenia: minimum 16 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna trwa 45 minut).

Liczba uczestników szkolenia: 2 osoby (2 oddzielne terminy dla każdej z osób)

Szkolenie autoryzowane przez Stormshield

#### **Część IV. Szkolenie z usługi katalogowania –zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server.**

Program szkolenia obejmuje minimum następujący zakres tematyczny:

- Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny
- Zarządzanie obiektami w AD DS
- Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS
- Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS
- Wdrażanie zasad grupy
- Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy

#### **Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia Części IV:**

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ustalonym przez Wykonawcę w lokalizacji znajdującej się maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia online w czasie rzeczywistym.

Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 7:00 – 15:00. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

Długość szkolenia: minimum 16 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna trwa 45 minut).

Liczba uczestników szkolenia: 2 osoby (2 oddzielne terminy dla każdej z osób)

Dostęp do środowiska wirtualnego przez min. 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia.

#### **Część V. Techniki hackingu i cyberprzestępczości.**

Program szkolenia obejmuje minimum następujący zakres tematyczny:

- Skanowanie urządzeń w sieci
- Fałszowanie śladów w zaatakowanym systemie
- Ataki na przeglądarki internetowe, formaty plików, bazy danych oraz systemy operacyjne
- Ataki na sieci bezprzewodowe, WPS, WEP, WPA/WPA2
- Ataki z użyciem akceleracji graficznej oraz tęczowych tablic
- Podśluchiwanie transmisji szyfrowanej oraz nieszyfrowanej
- ARP Spoofing

#### **Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia Części V:**

Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu ustalonym przez Wykonawcę w lokalizacji znajdującej się maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia online w czasie rzeczywistym.

Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 7:00 – 15:00. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

Długość szkolenia: minimum 8 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna trwa 45 minut).

Liczba uczestników szkolenia: 2 osoby (2 oddzielne terminy dla każdej z osób)

**Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący wszystkich szkoleń:**

Wykonawca przeprowadza szkolenia w języku polskim.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:

1. Proponowany zakres tematyczny,
2. Dzienny harmonogram szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Szkolenia mogą zostać przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

1. Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia.
2. Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikowi. Zasady zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) (link do podręcznika: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/101546/podrecznik08062021.pdf>).
3. Wydanie uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
4. Kadre trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia.
5. Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składa się:
  - a) Lista obecności uczestnika
  - b) Sporządzony przez kadrę trenerską dziennik szkolenia, zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego szkolenia, podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia w formie papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń czy certyfikatów.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie kompletnego zamówienia do dnia **08.09.2023 r.**

Konkretne terminy szkoleń dla poszczególnych grup Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

### **IV. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT:**

#### **1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci, którzy posiadają dobrą sytuację ekonomiczną i finansową spełniający łącznie następujące warunki:

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
- Urzędujący członkowie organów/ wspólnicy oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

#### **2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **3. Wymagania dotyczące doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:

- a) w przypadku wszystkich części zamówienia:
  - Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził co najmniej 2 szkolenia o tematyce zbliżonej do tematu szkolenia określonego w zapytaniu (potwierdzenie należy dołączyć do oferty)

### **V.WYMAGANE ELEMENTY OFERTY:**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć :
  - a) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat o tematyce zbliżonej do tematu szkolenia określonego w zapytaniu (np. referencje);
  - b) kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik do zapytania ofertowego;

Oferent może złożyć ofertę na jedną Część, kilka Części lub na wszystkie Części szkoleń. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin związania z ofertą: 30 dni

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta mająca najniższą cenę i spełniająca wszystkie warunki.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto dla każdej części osobno.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z jednej lub więcej Części szkoleń jak również zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem (41) 265 38 38 wew. 38 i 41.

## VII. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 12.06.2023 do godz.14<sup>00</sup>**. Na kopercie oraz w tytule oferty należy wpisać: **„Oferta na przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa – Gmina Bodzechów”**. Ofertę można złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów pokój nr 12, przesłać pocztą na adres Urzędu ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., - (decyduje data wpływu do urzędu) oraz przesłać drogą elektroniczną na adres skrytki ePUAP: /b5vjji684t/SkrytkaESP – w przypadku tej metody złożenia oferty wymagane jest zawarcie w tytule wiadomości **„Oferta na przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa – Gmina Bodzechów”** oraz podpisanie wiadomości (wysyłki) i osobno każdego załączonego dokumentu (pliku) podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

**Załączniki:**  
**Formularz Ofertowy**  
**Wzór umowy**  
**Oświadczenie**

Z up. WÓJTA  
*Jarosław Dębicki*  
Zastępca Wójta

