

Protokół Nr 15/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
które odbyło się w dniu 19 sierpnia 2024 r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęła o godzinie 11⁰⁰ Starosta.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pani Iwona Kurowska - Starosta Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pan Mirosław Walicki - Wicestarosta Powiatu Garwolińskiego, członek Zarządu,
 - 3) Pani Krystyna Antolak - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 4) Pani Karolina Jamnicka-Kondej - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
 - 5) Pan Krzysztof Ośka - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- oraz
- 1) Pan Bartłomiej Kozyra - Sekretarz Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) Pani Jolanta Zawadka - Skarbnik Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) Pan Norbert Wilbik - Przewodniczący Rady Powiatu Garwolińskiego,
 - 4) Pan Krzysztof Żochowski - dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie,
 - 5) Pan Michał Rękawek - dyrektor ds. administracyjno-ekonomicznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie,
 - 6) Pan Andrzej Osiński - Prezes Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.,
 - 7) Pan Włodzimierz Pirszel - członek Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.,
 - 8) Pani Janina Kula - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie,
 - 9) Pan Marek Jonczak - dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie,
 - 10) Pani Agnieszka Gromół - dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w/m,
 - 11) Pani Justyna Maszkiewicz - dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w/m,
 - 12) Pani Anna Szeląg - dyrektor Wydziału Budownictwa w/m,
 - 13) Pan Dariusz Tarczyński - dyrektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego w/m,
 - 14) Pan Piotr Barej - dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w/m.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Starosta zaproponowała następujący porządek obrad.

1. Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ w Garwolinie za I półrocze 2024 r.
2. Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za czerwiec i 6 m-cy 2024 r.
3. Przedstawienie oceny stanu bezpieczeństwa na drogach powiatowych za okres I półrocza 2024 r.
4. Wstępne zapoznanie z informacją o realizacji zadań drogowych na terenie Powiatu Garwolińskiego.

5. Zapoznanie z projektem odpowiedzi na pismo mieszkańców Mariańskiego Porzecza o wykonanie chodników przy drogach powiatowych od OSP w Mariańskim Porzeczku w stronę drogi wojewódzkiej nr 801 oraz w kierunku miejscowości Goźlin Górny.
6. Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie do podpisywania w formie elektronicznej dokumentów w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).
8. Rozpatrzenie wniosków w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew na terenie:
 - Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie,
 - Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej,
 - Stowarzyszenia Przyjaciół Ośrodka Socjoterapeutycznego „Wspólny Dom” w Wildze.
9. Przedstawienie sprawozdań z działań podejmowanych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez Nadzory Wodne w: Kozienicach, Górze Kalwarii, Mińsku Mazowieckim i Garwolinie.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.
11. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do zaciągania zobowiązań wieloletnich.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Lidii Soćko – Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego.
13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Staroście Garwolińskiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu komisji przetargowej i regulaminu jej działania.
15. Wstępne zapoznanie z informacją o realizacji inwestycji zaplanowanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w placówkach oświatowych.
16. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. Przygotowanie ogłoszeń na drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż przedmiotowych nieruchomości.
17. Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Borowie dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy Borowie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Borowie.
18. Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Wilga dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy Wilga uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wilga.
19. Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Górzno dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy w Górznie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w części tekstowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Górzno.

20. Przedstawienie informacji na temat wyników matur uzyskanych przez uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński w roku szkolnym 2023/2024.
21. Analiza wyników rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Garwoliński.
22. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu.
23. Sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad, wobec powyższego przystąpiono do realizacji.

Ad. 1

Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ w Garwolinie za I półrocze 2024 r.

Pan Krzysztof Żochowski dyrektor SPZOZ w Garwolinie przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ w Garwolinie za I półrocze 2024 r. *Informacja stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Zaplanowane przychody na rok 2024 w wysokości 118.768.946,80 zł zostały zrealizowane w okresie I-VI 2024 w wysokości 64.573.774,51 zł, tj. 54,37 % kwoty zaplanowanej na rok 2024.

Z czego:

USŁUGI MEDYCZNE

1. Usługi medyczne w ramach Ryczału Podstawowego Szpitalnego Zabezpieczenia zostały wykonane w 58,19 %, tj. w kwocie 27.920.405,76 zł. W tej wartości zawierają się świadczenia na oddziałach szpitala za wyjątkiem SOR, pediatrii, procedur noworodkowych realizowanych na oddziałach noworodkowym i położniczo-ginekologicznym, procedur ortopedycznych w zakresie endoprotezoplastyki stawu biodrowego lub kolanowego oraz procedur kardiologii zabiegowej.
2. Usługi medyczne w ramach ryczału na świadczenia w rodzaju leczenie szpitalne zrealizowano w 52,73 %, tj. w kwocie 8.023.313,25 zł. W tej wartości zawierają się procedury pediatryczne, noworodkowe realizowane na oddziałach noworodkowym i położniczo-ginekologicznym, procedury ortopedyczne w zakresie endoprotezoplastyki stawu biodrowego lub kolanowego oraz procedury kardiologii zabiegowej w zakresie leczenia ostrych zespołów wieńcowych.
3. Usługi medyczne w ramach ryczału dobowego na świadczenia w rodzaju leczenie szpitalne w SOR zrealizowano w 50,00 %, tj. w kwocie 6.054.290,06 zł.
4. Usługi medyczne w ramach ryczału ambulatoryjne świadczenia kosztochłonne z zakresu badań endoskopowych przewodu pokarmowego (gastroskopia i kolonoskopia), badań tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego zrealizowano w 38,49 %, tj. w kwocie 1.806.407,80 zł.
5. Usługi medyczne w ramach ryczału na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w poradniach zrealizowano w 43,85 %, tj. w kwocie 3.770.926,41 zł.
6. Usługi medyczne w ramach umowy z NFZ na opiekę psychiatryczną i leczenie uzależnień zrealizowano w 49,34 %, tj. w kwocie 415.622,63 zł.

7. Usługi medyczne w ramach umowy z NFZ na ambulatoryjną opiekę rehabilitacyjną i fizjoterapię ambulatoryjną zrealizowano w 49,14 %, tj. w kwocie 322.600,10 zł.
8. W podstawowej opiece zdrowotnej (POZ), opiece paliatywnej oraz Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej zrealizowano przychody w 51,53 %, tj. w kwocie 4.389.207,41 zł.
9. W stomatologii wykonano kontrakt w 31,19 %, tj. w kwocie 249.400,34 zł.
10. Programy profilaktyczne i promocja zdrowia (pracownia mammograficzna) zrealizowano w 50,18 %, tj. w kwocie 27.596,27 zł.
11. Sprzedaż pozostałych usług medycznych zrealizowano w 54,31 %, tj. w kwocie 5.531.741,95 zł.

Zakres ten obejmuje:

- usługi świadczone na terenie szpitala (RTG, USG i laboratorium dla pacjentów nieubezpieczonych nieszpitalnych oraz innych jednostek leczniczych (zwłaszcza NZOZ-y z terenu Powiatu Garwolińskiego) zrealizowano w 56,59 %, tj. w kwocie 905.458,65 zł;
- usługi medyczne pozostałe (usługi dla nieubezpieczonych pacjentów szpitala oraz odpłatne usługi EKG w przychodni przy ul. Staszica dla pacjentów nieubezpieczonych) zrealizowano w 34,69 %, tj. w kwocie 13.877,10 zł;
- poradnia medycyny pracy (usługi z zakresu medycyny pracy dla podmiotów zewnętrznych oraz bezpłatne dla pracowników SP ZOZ Garwolin) zrealizowano w 55,16 %, tj. w kwocie 77.221 zł;
- dział pomocy doraźnej (usługi świadczone na rzecz RM Meditrans w Siedlcach jako podwykonawca w/w podmiotu w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego) zrealizowano w 53,95 %, tj. w kwocie 4.535.185,20 zł.

POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE

1. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego w I półroczu wyniosły 23.902,44 zł;
2. Pozostałe przychody operacyjne obejmujące w szczególności czynsze za lokale użytkowe i mieszkalne, odpłatność za wyżywienie, rezydentury i staże podyplomowe lekarzy zrealizowano w 66,21 %, tj. w kwocie 6.018.691,41 zł.

PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY TOWARÓW I MATERIAŁÓW

W okresie I-VI 2024 nie zrealizowano przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

PRZYCHODY FINANSOWE

Przychody finansowe (odsetki uzyskane od należności, wpływy z kar umownych, odszkodowań umorzenia zobowiązań finansowych, itp.) zrealizowano w 290,49 %, tj. w kwocie 7.262,36 zł.

ZYSKI NADZWYCZAJNE

Zyski nadzwyczajne nie wystąpiły w trakcie realizacji planu w okresie I-VI 2024.

PRZYCHODY OPERACYJNE DOTYCZĄCE PROJEKTÓW UNIJNYCH

Z rozliczenia międzyokresowego przychodów operacyjnych dotyczących projektów unijnych związanego z zakupami środków trwałych finansowanych funduszami zewnętrznymi (środki unijne w ramach RPO Województwa Mazowieckiego) odniesiono w okresie I-VI 2024 na przychody 12.406,32 zł, co stanowi 50,00 % kwoty zaplanowanej na rok 2024.

Zaplanowane koszty na rok 2024 w wysokości 125.304.200,03 zł zostały zrealizowane w okresie I-VI 2024 w wysokości 63.237.069,28 zł, tj. w 50,47 % kwoty zaplanowanej na rok 2024.

1. Zaplanowane na rok 2024 koszty zużycia materiałów w kwocie 12.220.000 zł zrealizowano w okresie I-VI 2024 w wysokości 6.840.898,85 zł, tj. 55,98 % kwoty zaplanowanej na rok 2024. Występują w tych kosztach w szczególności koszty leków, żywności, sprzętu medycznego jednorazowego użytku, odczynników i materiałów laboratoryjnych, materiałów stomatologicznych, RTG, zakupu krwi, paliwa, środków czystości, materiałów biurowych, remontowych, implantów oraz gazów medycznych.
2. Koszty zużycia energii z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 2.830.000 zł wykorzystano w okresie I-VI 2024 kwotę 739.788,40 zł, tj. 26,14 % kwoty zaplanowanej na rok 2024. Występują w tych kosztach koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody i ścieków.
3. Planowane na rok 2024 koszty usług obcych w wysokości 36.130.000 zł zrealizowano w okresie I-VI 2024 w wysokości 18.479.934,05 zł, tj. 51,15 % kwoty zaplanowanej na rok 2024. Występują w tych kosztach w szczególności usługi remontowe, transportowe, medyczne, pralnicze, wywóz odpadów komunalnych oraz medycznych, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, konserwacja i naprawa sprzętu medycznego, kontrakty medyczne oraz usługi porządkowe.
4. Zaplanowane na rok 2024 koszty podatków i opłat zrealizowano w wysokości 275.840 zł, tj. 59,97 % zaplanowanej na rok 2024 kwoty 460.000 zł, w tym 145.200 zł podatek od nieruchomości, tj. 48,40 % kwoty zaplanowanej na ten podatek.
5. Z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 57.650.000 zł na wynagrodzenia zrealizowano w okresie I-VI 2024 kwotę 27.978.903,95 zł, co stanowi 48,53 % w stosunku do kwoty zaplanowanej na rok 2024.

W pozycji wynagrodzeń ze stosunku pracy w okresie I-VI 2024 wykonano plan w 48,64 %, tj. w kwocie 25.461.089,54 zł z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 52.350.000 zł, natomiast w pozycji wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło wykonano plan w 47,51 %, tj. w kwocie 2.517.814,41 zł z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 5.300.000 zł.

Wynagrodzenia wraz ze świadczeniami na rzecz pracownika i kontraktami stanowią w okresie I-VI 2024 kwotę 46.370.894,26 zł, tj. 73,33 % ogółu kosztów jednostki.
6. Świadczenia na rzecz pracowników zostały zrealizowane w okresie I-VI 2024 w kwocie 5.513.391,91 zł, tj. 53,27 % zaplanowanej na rok 2024 kwoty 10.350.000 zł.
7. Koszty amortyzacji zostały zrealizowane w okresie I-VI 2024 w 53,38 %. Z planowanej na rok 2024 kwoty 4.500.000 zł zrealizowano kwotę 2.401.957,84 zł.
8. Z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 364.200 zł na pozostałe koszty, zrealizowano w okresie I-VI 2024 kwotę 184.131,07 zł, tj. 50,56 % kwoty zaplanowanej na rok 2024. Znaczącą pozycją w pozostałych kosztach są koszty ubezpieczeń OC, majątkowych i komunikacyjnych, które opiewają w okresie I-VI 2024 razem na kwotę 177.165,77 zł.
9. Z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 500.000 zł na koszty finansowe wykonano w okresie I-VI 2024 kwotę 650.076,85 zł, tj. 130,02 % kwoty zaplanowanej na rok 2024.

10. Pozostałe koszty operacyjne - z zaplanowanej na rok 2024 kwoty 300.000 zł zostały zrealizowane w okresie I-VI 2024 w kwocie 172.146,36 zł, tj. 57,38 % kwoty zaplanowanej na rok 2024.

WYNIK FINANSOWY

OKRES: STYCZEŃ - CZERWIEC 2024 (6 miesięcy)

Przychody wynoszą: 64.573.774,51 zł,

Koszty wynoszą: 63.237.069,28 zł.

Wynik na działalności jest dodatni (zysk) i wynosi 1.336.705,23 zł, przy amortyzacji 2.401.957,84 zł.

Na koniec miesiąca czerwca 2024 r. została zawarta umowa na dostawę ambulansu sanitarnego typu C dla ZRM z dodatkowym wyposażeniem – poz. 3 planu inwestycyjnego – realizacja w miesiącu lipcu 2024 r. oraz zostało ogłoszone postępowanie przetargowe na zakup sprzętu medycznego w celu doposażenia SOR i pracowni współpracujących z SOR (dotacja z Funduszu Medycznego Ministerstwa Zdrowia) – poz. 4 planu inwestycyjnego.

Ad. 2

Przedstawienie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za czerwiec i 6 m-cy 2024 r.

Pan Andrzej Osiński Prezes PKS w Garwolinie S.A. zapoznał zebranych z informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej PKS w Garwolinie S.A. za czerwiec i 6 m-cy 2024 r. oraz uzupełnił o informację o sytuacji finansowej za lipiec i 7 m-cy 2024 r. *Informacje stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do protokołu.*

Za czerwiec 2024 r. Spółka poniosła stratę brutto 11.233 zł, zaś za 6 m-cy poniosła stratę brutto 632.140 zł.

Osiągnięte w czerwcu przychody ogółem wynoszą 2.468.223 zł, zaś poniesione koszty ogółem w wysokości 2.479.456 zł.

Podstawowa działalność – przewozy pasażerskie – poniosła w czerwcu stratę w wysokości 224.545 zł, natomiast za 6 m-cy podstawowa działalność generowała stratę w wysokości 1.558.693 zł.

Pozostałe segmenty działalności generują za 6 m-cy zyski.

Wykonany przebieg w przewozach pasażerskich za czerwiec 2024 r. był o prawie 5 tys. km niższy w porównaniu do czerwca roku 2023.

Za lipiec Spółka poniosła stratę brutto - 204.483 zł, natomiast za 7 m-cy działalności strata brutto wynosi - 836.624 zł.

Osiągnięte w lipcu br. przychody ogółem wynoszą 2.186.740 zł, zaś poniesione koszty ogółem wynoszą 2.391.223 zł.

Podstawowa działalność – przewozy pasażerskie – za lipiec poniosła stratę w wysokości 369.231 zł, natomiast za 7 m-cy strata wynosi 1.927.925 zł.

Pozostałe segmenty działalności generują za 7 m-cy zyski.

Wykonany przebieg w przewozach pasażerskich za 7 m-cy 2024 r. jest o 16 tys. km wyższy w porównaniu do 7 m-cy roku 2023.

Spółka reguluje terminowo zobowiązania z tytułu: wypłat wynagrodzeń, ZUS, podatków i dostawców.

Ad. 3

Przedstawienie oceny stanu bezpieczeństwa na drogach powiatowych za okres I półrocza 2024 r.

Pan Marek Jonczak dyrektor PZD w Garwolinie przedstawił stan bezpieczeństwa na drogach powiatowych za okres I półrocza 2024 r. *Informacja stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

W omawianym okresie odnotowano 6 wypadków na 5 drogach powiatowych, w wyniku których 1 osoba poniosła śmierć, a 6 osób zostało rannych.

Najczęstszą przyczyną wypadków było wymuszenie pierwszeństwa przejazdu (50 % wszystkich wypadków).

W badanym okresie (styczeń-czerwiec 2024 roku) w porównaniu do analogicznego okresu pierwszego półrocza 2023 roku liczba wypadków zmalała z 12 do 6 zdarzeń, liczba osób rannych zmalała o 6.

Odnotowano 1 wypadek śmiertelny w pierwszym półroczu 2024 roku, który wydarzył się w maju 2024 r. w miejscowości Piastów gmina Żelechów na drodze powiatowej nr 1328W. Przyczyną wypadku było nieostrożne wejście pieszego na jezdnię zza pojazdu.

W okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. odnotowano 76 kolizji drogowych na 33 drogach powiatowych. Najwięcej kolizji drogowych miało miejsce na drodze nr 1325W.

Głównymi przyczynami kolizji na drogach powiatowych była nadmierna prędkość (18% wszystkich kolizji), wymuszenie pierwszeństwa przejazdu (16% wszystkich kolizji), najechanie na zwierzę (19% wszystkich kolizji), nieprawidłowe omijanie, wymijanie i wyprzedzanie (13% wszystkich kolizji).

Z porównania liczby kolizji na drogach powiatowych w pierwszym półroczu 2023 r. i 2024 r. wynika, że liczba zdarzeń zwiększyła się o 4 kolizje.

Pośpiech i brawura były przyczyną większości nieszczęśliwych zdarzeń na drogach powiatowych. Skutkiem ich jest rozwijanie nadmiernej prędkości, nieprawidłowe wyprzedzanie, omijanie i wymijanie, wymuszanie pierwszeństwa przejazdu oraz nieprawidłowe skręcanie i cofanie, co stanowi 67 % wszystkich kolizji.

Najechanie na zwierzę stanowi 19% wszystkich kolizji. Wybudowana trasa szybkiego ruchu S17 z Warszawy do Lublina przecięła dotychczasowe szlaki wędrówki zwierząt ze wschodu na zachód w kierunku pasa lasów ciągnących się wzdłuż Wisły.

W badanym okresie (styczeń-czerwiec 2024 roku) w porównaniu do analogicznego okresu pierwszego półrocza 2023 roku liczba kolizji zwiększyła się nieznacznie o 4 zdarzenia. Zwiększyła się liczba kolizji z udziałem pieszego o 2 zdarzenia, natomiast nie odnotowano zdarzeń z udziałem rowerzysty.

Ad. 4

Wstępne zapoznanie z informacją o realizacji zadań drogowych na terenie Powiatu Garwolińskiego.

Członkowie Zarządu wstępnie zapoznali się z informacją o realizacji zadań drogowych na terenie Powiatu Garwolińskiego.

Ustalono wyjazdowe posiedzenie Zarządu Powiatu w dniu 22.08.2024 r. na inwestycje drogowe.

Ad. 5

Zapoznanie z projektem odpowiedzi na pismo mieszkańców Mariańskiego Porzecza o wykonanie chodników przy drogach powiatowych od OSP w Mariańskim Porieczu w stronę drogi wojewódzkiej nr 801 oraz w kierunku miejscowości Goźlin Górny.

Zarząd zapoznał się z projektem odpowiedzi na pismo mieszkańców Mariańskiego Porzecza o wykonanie chodników przy drogach powiatowych od OSP w Mariańskim Porieczu w stronę drogi wojewódzkiej nr 801 oraz w kierunku miejscowości Goźlin Górny. *Projekt odpowiedzi stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

„Zarząd Powiatu poinformował, że uznaje za zasadne wykonanie budowy chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Mariańskie Porieczce.

Jednocześnie poinformował, że będą prowadzone rozmowy z przedstawicielami władz samorządowych Gminy Wilga w sprawie możliwości dofinansowania tego zadania ze względu na kompleksowe rozwiązanie problemu bezpieczeństwa pieszych w miejscowości Mariańskie Porieczce, co jest bezpośrednio związane z większym zakresem rzeczowym i finansowym robót. Termin realizacji jest uzależniony od możliwości finansowych Powiatu Garwolińskiego oraz deklaracji współfinansowania zadania przez Gminę Wilga. Obecnie priorytetem w przypadku zadań drogowych realizowanych na terenie Gminy Wilga są:

1. Przebudowa drogi powiatowej nr 1304 ETAP II w miejscowościach: Zakrzew, Nowe Podole, Stare Podole, Wicie (Powiat Garwoliński w roku 2023 złożył wniosek o dofinansowanie do Marszałka Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego).
2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1305 ETAP II w miejscowościach: Celejów, Wilga (Powiat Garwoliński w roku 2024 będzie składał wniosek o dofinansowanie w ramach programu Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg)”.

Ad. 6

Przedstawienie informacji dotyczącej realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Pani Janina Kula dyrektor PCPR w Garwolinie przedstawiła informację dotyczącą realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. *Informacja stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

1. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej realizowali zadania wynikające z art. 77 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w stosunku do 60 rodzin zastępczych spokrewnionych, niezawodowych i zawodowych, każdy z koordynatorów realizuje te zadania wobec

15 rodzin zastępczych oraz pełnoletnich wychowanków. Odbywali spotkania z rodzinami zastępczymi w ich środowisku zamieszkania co najmniej raz w miesiącu, utrzymywali kontakty telefoniczne. W celu udzielenia właściwego wsparcia i pomocy rodzinom zastępczym, wychowankom pieczy zastępczej współpracowali z różnymi instytucjami tj. Ośrodkami Pomocy Społecznej (współpraca z asystentami rodzin i pracownikami socjalnymi), ośrodkami adopcyjnymi, placówkami edukacyjnymi: szkołami, przedszkolami, ośrodkami szkolno-wychowawczymi, Sądem Rejonowym w Garwolinie oraz kontaktowali się z innymi podmiotami (przychodnie specjalistyczne, POZ, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, prawnikami, komornikiem sądowym, KRUS-em, ZUS-em, Urzędem Stanu Cywilnego, Fundacjami zajmującymi się tematyką rodzicielstwa zastępczego).

Dodatkowo wsparcie pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej przebywających w rodzinach oraz kontynuujących naukę oraz wsparcie dla rodzin zastępczych, które nie złożyły wniosku o pomoc koordynatora realizują również koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Psychologowie zatrudnieni przez PCPR zapewniali rodzinom zastępczym badania psychologiczne, terapię, wsparcie w miarę potrzeb, sporządzali diagnozę psychofizyczną wychowankom pieczy.
3. W okresie sprawozdawczym rozpoczęło się szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, które odbywa się w siedzibie pracowni „GAYA Diagnoza i Terapia” w Garwolinie. Skierowanie na szkolenie otrzymało 20 osób.
4. Zgodnie z realizacją zadań wynikających z ustawy o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej odbyły się 4 grupy wsparcia, które prowadziła psycholog PCPR. Udział wzięło 37 osób.
5. Z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego przypadającego 30 maja, rodziny zastępcze i wychowankowie w ramach podziękowania otrzymali paczki upominkowe wraz z życzeniami dalszej owocnej pracy na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
6. W ramach Promocji Rodzicielstwa Zastępczego celem pozyskania nowych kandydatów na rodziców zastępczych wysłano informacje i zapytania do różnych instytucji na terenie Powiatu Garwolińskiego, tj. parafii, szkół, przedszkoli, OPS ów, urzędów miast i gmin, poradni psychologicznych, przygotowano ogłoszenia, informacje dotyczące poszukiwania kandydatów.
7. Odbyło się 10 posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, podczas których oceniono sytuację 113 małoletnich wychowanków. Po każdym posiedzeniu sporządzono opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu każdego z dzieci i przekazano ją do właściwego Sądu oraz Ośrodka Adopcyjnego.
8. Zgłoszono 7 dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do Wojewódzkiego Ośrodka Adopcyjnego w Siedlcach. Zespół ds. pieczy zastępczej stwierdził brak zasadności tych dzieci do przysposobienia ze wskazaniem do pozostawania w dotychczasowej rodzinie zastępczej.
9. Obecnie 3 dzieci z rodzin zastępczych jest w procesie adopcji, w okresie sprawozdawczym wobec 3 dzieci orzeczone zostało pełne przysposobienie (1 roczek, rodzeństwo - dziewczynka 3l i chłopiec 5l.)
10. Zorganizowano 3 posiedzenia zespołu do spraw oceny rodziny zastępczej w wyniku czego oceniono

pozytywnie 9 rodzin zastępczych.

11. W okresie sprawozdawczym ustanowionych zostało 6 nowych rodzin zastępczych, zgromadzono niezbędne informacje, dokumenty dotyczące tych rodzin. Każda rodzina została objęta wsparciem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Czoro dzieci zostało przyjętych do zawodowej rodziny zastępczej.
12. Sporządzono 17 nowych planów pomocy dziecku oraz 19 planów zmodyfikowano.
13. Objęto opieką wychowanków rodzin zastępczych w zakresie pomocy w wyznaczeniu 5 opiekunów procesu usamodzielnienia. Wspólnie z wychowankiem oraz opiekunem usamodzielnienia sporządzono 2 Indywidualne Programy Usamodzielnienia oraz zmodyfikowano 1 wcześniej utworzony Indywidualny Program Usamodzielnienia.
14. Z powództwa PCPR na rzecz małoletnich przebywających w rodzinach zastępczych do Sądu Rejonowego w Garwolinie złożono:
 - 1 wniosek o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka,
 - 7 pozwów o alimenty wobec rodziców biologicznych,
 - 1 wniosek o umieszczenie wychowanka z zawodowej rodziny zastępczej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym.
15. Realizowano spotkania 7 małoletnich dzieci z rodzicami biologicznymi w siedzibie PCPR. Zgodnie z Postanowieniami Sądu Rejonowego w Garwolinie kontakty odbywały się z udziałem koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, w przypadku 5 małoletnich również z psychologiem zatrudnionym przez PCPR. W okresie sprawozdawczym odbyło się 10 spotkań.
16. Wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, działając na podstawie art. 22b z dnia 13 maja 2016 r. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1340). Treść Standardów Ochrony Małoletnich została udostępniona na stronie internetowej PCPR oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń.
17. W ramach doskonalenia zawodowego koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej wzięli udział:
 - w szkoleniu „Cyberzagrożenia” organizowane przez KPP w Garwolinie (3 osoby);
 - w szkoleniu „Praca koordynatora z rodziną zastępczą w kryzysie” (1 osoba);
 - webinar „Dorosły godny zaufania – jak rozmawiać o krzywdzeniu z dzieckiem i jego rodzicem” (2 osoby);
 - webinar „Standardy ochrony dzieci widziane przez soczewkę prawa” (1 osoba).
18. W okresie sprawozdawczym 1 dziecko (6 lat) opuściło niezawodową rodzinę zastępczą i na mocy Postanowienia Sądu zostało umieszczone w Placówce opiekuńczo – wychowawczej. Dziewczynka pochodzi spoza terenu Powiatu Garwolińskiego, rozwiązanie rodziny i przeniesienie dziecka zastąpiło ze względu na trudności rodziny wynikające z postawy matki biologicznej.
19. Jedna osoba sprawująca opiekę zastępczą zmarła w wyniku czego dwoje dzieci 13l. i 17l. zostało umieszczonych w Ośrodku Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno”.
20. Przy współpracy z Fundacją FASDA 1 dziecko (5l) rozpoczęło diagnozę w kierunku FAS.
21. Z Fundacji Ernst & Young 1 niezawodowa rodzina zastępcza otrzymała dofinansowanie

w kwocie 2.038 zł do zakupu łóżek dla dzieci oraz 1 spokrewniona rodzina zastępcza uzyskała środki na fizjoterapie dla dziecka w rodzinie zastępczej w kwocie 1.920 zł.

22. W okresie sprawozdawczym 3 osobom pełnoletnim przyznano pomoc pieniężną na usamodzielnienie oraz 2 z ww. osób otrzymały także pomoc pieniężną na zagospodarowanie.

Ad. 7

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie do podpisywania w formie elektronicznej dokumentów w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 96/249/2024 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie do podpisywania w formie elektronicznej dokumentów w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS). *Uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Ad. 8

Rozpatrzenie wniosków w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew na terenie:

- Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie,
- Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej,
- Stowarzyszenia Przyjaciół Ośrodka Socjoterapeutycznego „Wspólny Dom” w Wildzie.

Pani Agnieszka Gromół dyrektor Wydziału RŚ w/m poinformowała, że wpłynęły wnioski w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew na terenie:

- Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie,
- Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej,
- Stowarzyszenia Przyjaciół Ośrodka Socjoterapeutycznego „Wspólny Dom” w Wildzie.

Wnioski stanowią odpowiednio załącznik nr 9, 10 i 11 do protokołu.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął:

- 1) uchwałę Nr 97/250/2024 w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie drzew z gatunku świerk pospolity o obwodzie pnia 100 cm i 135 cm, brzoza brodawkowata o obwodzie pnia 145 cm, lipa drobnolistna o obwodzie pnia 120 cm z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 3134/26, położonej w mieście Garwolin, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego. Nie wyraził zgody na usunięcie drzewa z gatunku lipa drobnolistna o obwodzie pnia 170 cm z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 3134/26, położonej w mieście Garwolin, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego, *uchwała stanowi załącznik nr 12 do protokołu,*
- 2) uchwałę Nr 98/251/2024 w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew na terenie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej,
 - 8 drzew z gatunku świerk pospolity i klon, rosnących na działce nr 1067/1,
 - 2 drzew z gatunku wierzba, rosnących na działce nr 1052,
 - 2 drzew z gatunku topola, rosnących na działce nr 1073/6,

- 8 drzew z gatunku: topola, jesion, jarząb pospolity i wierzbą płaczącą, rosnących na działce 1070/10.

Nie wyraził zgody na usunięcie 2 drzew z gatunku świerk pospolity o obwodzie pnia 117 cm oraz rozwidlający się na dwa pnie o obwodach 130 cm i 130 cm z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 1067/1, położonej w miejscowości Miętne, stanowiącej własność Powiatu Garwolińskiego, *uchwała stanowi załącznik nr 13 do protokołu*,

- 3) uchwałę Nr 99/252/2024 w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew na terenie Stowarzyszenia Przyjaciół Ośrodka Socjoterapeutycznego „Wspólny Dom” w Wildze 12 drzew z gatunku sosna zwyczajna o obwodach pni 139 cm, 136 cm, 135 cm, 133 cm, 127 cm, 119 cm, 113 cm, 107 cm, 107 cm, 110 cm, 110 cm, 110 cm z działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 122, położonej w obrębie Ośrodka Turystyczno-Wypoczynkowego Wilga, stanowiącego własność Powiatu Garwolińskiego, *uchwała stanowi załącznik nr 14 do protokołu*.

Ad. 9

Przedstawienie sprawozdań z działań podejmowanych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez Nadzory Wodne w: Kozienicach, Górze Kalwarii, Mińsku Mazowieckim i Garwolinie.

Pani Agnieszka Gromół zapoznała zebranych ze sprawozdaniami z działań podejmowanych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez Nadzory Wodne w: Kozienicach, Górze Kalwarii, Mińsku Mazowieckim i Garwolinie. *Sprawozdania stanowią odpowiednio załącznik nr 15, 16, 17 i 18 do protokołu*.

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 100/253/2024 w sprawie zmiany budżetu Powiatu Garwolińskiego na rok 2024. *Uchwała stanowi załącznik nr 19 do protokołu*.

Zgodnie z decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 201/2024 z dnia 6 sierpnia 2024 r., Zarząd zwiększył środki na wynagrodzenia w zespołach ds. orzekania o niepełnosprawności - 3.335 zł.

Zgodnie z decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 130 z dnia 6 sierpnia 2024 r., Zarząd zwiększył środki na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 58.200 zł.

W zadaniach inwestycyjnych Zarząd dokonał zmian:

Kultura fizyczna	7 729 140,00	0,00	7 729 140,00
Pozostała działalność	582 000,00	0,00	582 000,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	470 000,00	-25 602,00	444 398,00
Modernizacja hali sportowej w Sobolewie	470 000,00	-25 602,00	444 398,00
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 735,00	25 602,00	66 337,00
Poprawa stanu infrastruktury turystycznej oraz rekreacyjnej służącej lokalnej społeczności poprzez utworzenie strefy sportowo-rekreacyjnej przy ZSS nr 1 w Garwolinie	40 735,00	25 602,00	66 337,00

Z rezerwy ogólnej, Zarząd zdecydował o przeznaczeniu 20.000 zł na wykonanie studium wykonalności do wniosku o dofinansowanie projektu oświatowego w ramach projektu infrastruktura w edukacji zawodowej Priorytet V Fundusze Europejskie dla wyższej jakości życia na Mazowszu.

Ad. 11

Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do zaciągania zobowiązań wieloletnich.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 101/254/2024 w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do zaciągania zobowiązań wieloletnich. *Uchwała stanowi załącznik nr 20 do protokołu.*

Ad. 12

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Lidii Soćko – dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 102/255/2024 w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Lidii Soćko – dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyssogoty Zakrzewskiego w Żelechowie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego. *Uchwała stanowi załącznik nr 21 do protokołu.*

Ad. 13

Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Staroście Garwolińskiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 103/256/2024 w sprawie powierzenia Staroście Garwolińskiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego oraz innych czynności określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. *Uchwała stanowi załącznik nr 22 do protokołu.*

Ad. 14

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany składu komisji przetargowej i regulaminu jej działania.

Członkowie Zarządu zdecydowali o przesunięciu przedmiotowego punktu porządku obrad na kolejne posiedzenie.

Ad. 15

Wstępne zapoznanie z informacją o realizacji inwestycji zaplanowanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w placówkach oświatowych.

Zarząd wstępnie zapoznał się z informacją o realizacji inwestycji zaplanowanych w budżecie Powiatu Garwolińskiego w placówkach oświatowych.

Ad. 16

Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. Przygotowanie ogłoszeń na drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż przedmiotowych nieruchomości.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 104/257/2024 w sprawie przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości. *Uchwała stanowi załącznik nr 23 do protokołu.*

Zarząd ustalił cenę wywoławczą:

- 1) działki nr 2461/61 o pow. 2,4801 ha w wysokości netto 5.040.000 zł. Do ceny osiągniętej w przetargu zostanie doliczony 23% podatek VAT,
- 2) działki nr 2461/62 o pow. 2,9483 ha, w wysokości netto 5.940.000 zł. Do ceny osiągniętej w przetargu zostanie doliczony 23% podatek VAT.

Zarząd przygotował ogłoszenia o drugim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż w/w nieruchomości. *Ogłoszenia stanowią odpowiednio załącznik nr 24 i nr 25 do protokołu.*

Ad. 17

Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Borowie dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy Borowie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Borowie.

Pani Anna Szelaąg dyrektor Wydziału Budownictwa w/m poinformowała, że Wójt Gminy Borowie wystąpił z zawiadomieniem Wójta Gminy Borowie dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy Borowie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Borowie. *Zawiadomienie stanowi załącznik nr 26 do protokołu.*

Przedmiotowe pismo jest początkowym etapem procedury planistycznej w tej sprawie.

Zarząd zdecydował nie składać wniosków do przygotowywanego opracowania.

Ad. 18

Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Wilga dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy Wilga uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wilga.

Pani Anna Szelaąg poinformowała, że Wójt Gminy Wilga przesłał zawiadomienie dotyczące podjęcia przez Radę Gminy Wilga uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wilga. *Zawiadomienie stanowi załącznik nr 27 do protokołu.*

Zarząd zdecydował nie składać wniosków do przygotowywanego opracowania.

Ad. 19

Zapoznanie z zawiadomieniem Wójta Gminy Górzno dotyczącym podjęcia przez Radę Gminy w Górznie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w części tekstowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Górzno.

Pani Anna Szeląg przekazała, że Wójt Gminy Górzno przesłał zawiadomienie dotyczące podjęcia przez Radę Gminy w Górznie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w części tekstowej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Górzno. *Zawiadomienie stanowi załącznik nr 28 do protokołu.*

Zarząd zdecydował nie składać wniosków do przygotowywanego opracowania.

Ad. 20

Przedstawienie informacji na temat wyników matur uzyskanych przez uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński w roku szkolnym 2023/2024.

Pani Justyna Maszkiewicz dyrektor Wydziału EKS w/m przedstawiła informację na temat wyników matur uzyskanych przez uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński w roku szkolnym 2023/2024. *Informacja stanowi załącznik nr 29 do protokołu.*

W obecnym roku kalendarzowym egzaminy maturalne w sesji głównej trwały od 7 do 25 maja 2024 r. Absolwenci czteroletnich liceów ogólnokształcących oraz pięcioletnich techników przystępowali do egzaminu wg „Formuły 2023”. Wszyscy absolwenci, którzy ukończyli szkołę w 2024 r., obowiązkowo przystępowali do egzaminu maturalnego:

- 1) w części pisemnej na poziomie podstawowym z: języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego,
- 2) w części ustnej bez określenia poziomu z: języka polskiego oraz wybranego języka obcego nowożytnego.

Wszyscy absolwenci mieli również obowiązek przystąpić do egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym. Każdy absolwent mógł również przystąpić do egzaminu dodatkowego z maksymalnie pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych. W 2024 r. absolwenci 5-letniego technikum nie mieli obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, jeżeli spełnili wszystkie warunki niezbędne do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe albo dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.

W roku 2024 w sesji głównej majowej w szkołach prowadzonych przez Powiat Garwoliński do matury przystąpiło do wszystkich przedmiotów obowiązkowych 837 uczniów szkół dziennych, będących tegorocznymi absolwentami tych szkół. W tej grupie 404 to absolwenci LO, a 433 to absolwenci techników. Świadectwo dojrzałości po sesji głównej otrzymało 692 uczniów, co stanowi 82,68 % przystępujących do wszystkich egzaminów obowiązkowych. W tym w LO maturę zdało 377 osób (zdawalność 93,32%), a w technikum 315 osób (zdawalność 72,75%). W porównaniu do poprzedniego roku zdawalność w liceach bardzo się poprawiła, zaś w technikach nieznacznie spadła. W porównaniu do kraju i województwa zdawalność w technikach jest trochę niższa od poziomu

w województwie i kraju, zaś w LO jest trochę wyższa od poziomu w województwie i kraju. Łączna zdawalność jest trochę niższa niż w kraju i na Mazowszu. Spośród grupy uczniów, którzy nie zdali egzaminu w sesji głównej 96 jest uprawnionych do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej. Spośród uczniów, którzy nie zdali matury podobnie jak w latach minionych w kraju i Mazowszu największe problemy uczniowie mieli z egzaminem z matematyki i zdawalność z tego przedmiotu ma największy wpływ na ogólny poziom zdawalności matur. Na terenie Mazowsza matematykę pisemną na poziomie podstawowym obowiązkowym zdało 90% przystępujących do egzaminu. Podczas, gdy zdawalność języka polskiego była na poziomie 96%.

Ad. 21

Analiza wyników rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Garwoliński.

Pani Justyna Maszkiewicz zapoznała zebranych z analizą wyników rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Garwoliński. *Informacja stanowi załącznik nr 30 do protokołu.*

W wyniku rekrutacji do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 utworzonych zostało 30 oddziałów (o 18 mniej niż w roku minionym), do których zrekrutowano 732 uczniów (o 616 mniej niż w roku minionym). W wyniku rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2023/2024 utworzono 48 oddziałów, do których zrekrutowano 1348 uczniów. Widać zatem, że rocznik uczniów, który w tym roku ukończył szkołę podstawową był znacznie niższy niż w roku 2023, co oznaczało dla powiatu i szkół prowadzonych przez powiat znacznie trudniejsze zaplanowanie rekrutacji do klas pierwszych do szkół. Mając świadomość małego liczebnie rocznika już na etapie tworzenia oferty edukacyjnej ograniczona została liczba oddziałów planowanych do utworzenia. Nie wszystkie zaproponowane uczniom profile w liceach oraz zawody w technikach, czy szkołach branżowych spotkały się z wystarczającym zainteresowaniem uczniów. W efekcie powstało wiele oddziałów dwuzawodowych w technikach i szkołach branżowych, a dwóch zawodów w Technikum w ZSP Żelechów nie udało się utworzyć z uwagi na zbyt małą liczbę chętnych kandydatów do tych zawodów.

Wyniki rekrutacji z podziałem na typy szkół:

- Licea ogólnokształcące – 11 oddziałów i 302 uczniów,
- Technika – 13 oddziały i 332 uczniów,
- Branżowe szkoły 1 stopnia – 6 oddziałów i 98 uczniów.

Wyniki rekrutacji pokazują, że tradycyjnie popularne jest na terenie powiatu kształcenie zawodowe, z czego słyniemy na Mazowszu.

Wyniki rekrutacji do poszczególnych szkół:

- Zespół Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie – 6 oddziałów, 170 uczniów, w tym w II Liceum Ogólnokształcącym w Garwolinie 3 oddziały i 88 uczniów, a w Technikum nr 1 w Garwolinie 3 oddziały (w tym dwa dwuzawodowe) i 82 uczniów,

- Zespół Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie - 6 oddziałów, 161 uczniów, w tym w Technikum nr 2 w Garwolinie 4 oddziały (w tym 1 dwuzawodowy) i 110 uczniów, a w Branżowej Szkole 1 stopnia w Garwolinie 2 oddziały (w tym 1 dwuzawodowy) i 51 uczniów,
- I Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie – 4 oddziały, 107 uczniów,
- Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej - 6 oddziałów, 99 uczniów, w tym w Technikum w Miętnej 4 oddziały (w tym 2 dwuzawodowe) i 79 uczniów, a w Branżowej Szkole 1 stopnia w Miętnej 2 oddziały i 20 uczniów (liczebność oddziałów uzupełnią uczniowie niepromowani z klas I szkoły z roku szkolnego 2023/2024),
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Sobolewie - 3 oddziały, 81 uczniów, w tym w Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Sobolewie 2 oddziały (w tym 1 dwuprofilowy) i 65 uczniów, a w Branżowej Szkole 1 stopnia w Sobolewie 1 oddział i 16 uczniów,
- Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Żelechowie – 2 oddziały, 42 uczniów,
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie - 3 oddziały, 72 uczniów, w tym w Technikum w Żelechowie 2 oddziały dwuzawodowe i 61 uczniów, a w Branżowej Szkole 1 stopnia w Żelechowie 1 oddział dwuzawodowy i 11 uczniów (liczebność oddziałów uzupełnią uczniowie niepromowani z klas I szkoły z roku szkolnego 2023/2024).

Ad. 22

Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu.

Protokoły z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu zostały przyjęte bez uwag i podpisane.

Ad. 23

Sprawy różne.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Starosta o godzinie 13³⁰ zakończyła posiedzenie.

Protokołowała:
Katarzyna Patkowska-Winiarek
inspektor Wydziału OA w/m



STAROSTA
Iwona Kurowska

