

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA
w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) NIEZBĘDNE:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, ekonomii lub administracji;
- e) co najmniej dwuletni staż pracy na podobnym stanowisku;
- f) znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, w sprawie sprawozdawczości budżetowej, w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, o samorządzie powiatowym;
- g) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- h) umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji;
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

2) DODATKOWE:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe w księgowości;
- b) ogólna wiedza o administracji samorządowej;
- c) umiejętności pracy pod presją czasu;
- d) biegła obsługa komputera;
- e) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
- f) komunikatywność i samodzielność;
- g) zdolności analityczne;
- h) umiejętność działania pod presją czasu;
- i) sumienność i dyspozycyjność;
- j) rzetelność, dokładność, systematyczność.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

1) DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Inspektor w Wydziale Finansowym.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.1960).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń finansowych,
- 2) ewidencja księgowa faktur,
- 3) analiza i uzgadnianie - konta zespołu „2”,
- 4) windykacja należności oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 5) przygotowywanie dokumentacji do egzekucji,
- 6) sporządzanie informacji o udzielonych ulgach dotyczących niepodatkowych należności budżetowych oraz informacji o ulgach w należnościach cywilnoprawnych,
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji sald z posiadanego zakresu czynności,
- 8) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

- 1) z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
- 2) z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciw pożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,

- 3) za powierzone mienie;
- 4) odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 5) odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 06 lutego 2023r.

- **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Inspektor w Wydziale Finansowym”;
- lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie (budynek A) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór – Inspektor w Wydziale Finansowym”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 06 lutego 2023r. (decyduje data wpływu do Starostwa).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy: 68 47 55 362 lub 68 47 55 315;
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski> ,
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu grudniu 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>

STAROSTA

Zbigniew Szumski