Urząd Gminy Buczkowice
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. dnia 12-11-2026
Liczba ... Data zał. ...
Podpis ...

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | **Wójt Gminy Buczkowice** |
| **2. Rodzaj zadania publicznego[1)]** | **Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** |

## II. Dane oferenta(-tów)

| |
|---|
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
| KGW Buczkowice<br>Forma prawna: koło gospodyń wiejskich<br>nr w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich – 2402030003<br>adres siedziby: 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730<br>adres do korespondencji: 43-374 Buczkowice, ul. Lipowska 730<br>strona www: nie dotyczy, adres mail: nie dotyczy, numer telefonu: nie dotyczy<br>Rachunek bankowy prowadzony w:<br>Banku Spółdzielczym w Bystrej, nr: 13 8133 0003 0007 6799 2000 0001. |

| | |
|---|---|
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | **Beata Markiewicz** |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł zadania publicznego** | **„Wspólne spotkanie przy świątecznym stole."** | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]** | Data rozpoczęcia | **1 grudnia 2026 r.** | Data zakończenia | **31 grudnia 2026 r.** |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Zadanie zawarte w niniejszej ofercie dotyczy zorganizowania spotkania w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia – spotkania opłatkowego dla osób starszych, samotnych borykających się z różnymi problemami natury psychospołecznej. Impreza ma charakter integracyjny i jest kierowana do osób w trudnej sytuacji życiowej.

Środki finansowe z wnioskowanej dotacji (w przypadku jej otrzymania) zostaną przeznaczone na zakup artykułów żywnościowych oraz innych niezbędnych do przygotowania spotkania Wigilijnego (bądź usług w tym zakresie).
Dotyczy to (oprócz artykułów żywnościowych) m.in.: środków czystości, artykułów jednorazowych, ozdób, świec.
Udział własny Stowarzyszenia będzie dotyczył wkładu osobowego jego członków oraz członków organizacji współpracujących przy realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane na terenie wsi Buczkowice.

Spotkanie odbędzie się w miejscowości Buczkowice – w lokalu Szafran Pizzeria, 43-374 Buczkowice,

ul. Woźna 1220.

W ramach zadania zostanie skierowanych około 110 zaproszeń do osób starszych, samotnych i borykających się z różnymi problemami natury psychospołecznej z terenu Buczkowic.

Ponadto zakłada się udział około 10 zaproszonych gości (księża z Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem Przemienienia Pańskiego w Buczkowicach, przedstawiciele władz gminy Buczkowice i inne osoby).

Łącznie w zadaniu będzie brało udział około 120 osób. Grupę docelową stanowić będą osoby, które są w trudnej sytuacji życiowej (starsze, samotne, borykające się z różnymi problemami natury psychospołecznej).

Sposobem zaspokojenia potrzeb opisanej w niniejszej ofercie grupy docelowej, jest kwestia zorganizowania dla osób, które są w trudnej sytuacji życiowej (samotnych i borykających się z różnymi problemami natury psychospołecznej), spotkania w szczególnym okresie jakim są Święta Bożego Narodzenia. Jest to czas, w którym samotność czy różnego rodzaju inne problemy są najbardziej odczuwalne.

Chodzi tutaj o to aby opisane wyżej osoby (grupa docelowa) mogły spędzić miłe spotkanie w gronie ludzi znajdujących się w podobnej sytuacji życiowej oraz zaproszonych gości, co przynajmniej na chwile pomoże im zapomnieć o problemach życia codziennego.

Harmonogram realizacji zdania:

1. Działania organizacyjne:
   1) upublicznienie terminu realizacji zadania,
   2) opracowanie listy osób, do których zostaną skierowane zaproszenia,
   3) rozwiezienie zaproszeń.
2. Przygotowanie realizacji spotkania Wigilijnego:
   1) Dokonanie uzgodnień dotyczących organizacji spotkania.
3. Realizacja spotkania Wigilijnego – 16 grudnia br.
4. Podsumowanie realizacji zadania.

W ramach zadania przewiduje się wkład osobowy na zasadzie pracy społecznej członków stowarzyszenia oraz wolontariatu. Dotyczy to przygotowania i rozwiezienia zaproszeń, zakłada się tutaj pracę 5 członków – z wykorzystaniem własnych samochodów – w wymiarze 4 godzin każdy – łącznie 20 godzin. Koszt jednej godziny oszacowano na kwotę 50,00 zł. Łącznie ten rodzaj wkładu osobowego został wyliczony na kwotę: 1.000,00 zł. Wycena opisanej pracy została przeprowadzona na podstawie cen rynkowych (funkcjonujących w obrocie na rynku pracy i usług) dotyczących opisanych powyżej działań.

---

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|---|---|
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Zorganizowanie Wigilii Bożego Narodzenia. | 1 | Informacja o realizacji spotkania. |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|---|
| Nasze Koło Gospodyń Wiejskich w Buczkowicach działa od lat pięćdziesiątych ubiegłego wieku. Koło wówczas działało jako część Kółka Rolniczego w Buczkowicach (na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników).<br>W roku 2026 (w dniu 29 czerwca 2026 r.) – w związku ze zmianami przepisów (wejściem w życie w roku 2018 ustawy z dnia 9 listopada 2018 o kołach gospodyń wiejskich) wpisaliśmy się do Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, który jest prowadzony przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.<br>Nasze Koło przez cały okres swojej działalności realizowało podobne zadania.<br>Po raz pierwszy składamy ofertę realizacji zadania publicznego. |

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Koszt 1<br>Zakup artykułów (bądź usług) żywnościowych na potrzeby przygotowania poczęstunku dla zaproszonych osób oraz pozostałych materiałów (bądź usług) niezbędnych do przygotowania wieczerzy (w szczególności naczynia jednorazowe, elementy ozdobne, serwetki, środki czystości i inne) ewentualnie oprawa muzyczna. | 7000,00 | | |
| 2. | Koszt 2<br>Koszty osobowe dotyczące wypisania i rozwiezienia zaproszeń. | 1000,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 8.000,00 | 7.000,00 | 1.000,00 |

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego~~;
3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. **Alicja Gruszecka – Prezes** .....

2. **Krystyna Huczek – Zastępca Prezesa** .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Data 10 listopada 2026 r.**