Umowa Nr …….
na wykonywanie usług pogrzebowych

Zawarta dnia grudnia 2026 r., pomiędzy:

1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mrągowie, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 1 (11-700 Mrągowo) reprezentowanym przez Dyrektora Panią Monikę Oleszkiewicz-Adamską oraz głównego księgowego Pana Jędrzeja Różyckiego, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

…… z siedzibą przy ul. ……..,
reprezentowanym przez ……., zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania, usługi pogrzebowe o następującym zakresie:

1) sprawianie pochówku osób zamieszkałych lub przebywających na terenie miasta Mrągowo, w tym bezdomnym i osobom nieznanym (NN) w sposób tradycyjny lub w formie kremacji, usługa obejmuje:
   a) przewóz i przechowanie zwłok,
   b) koszt przewozu zwłok spoza terenu miasta Mrągowa
   c) przygotowanie zwłok do pochówku,
   d) zakup ubrania w przypadku braku zapewnienia przez rodzinę lub MOPS w Mrągowie,
   e) zakup:
      - trumny,
      - krzyża,
      - tabliczki,
   f) wykopanie mogiły,
   g) obsługa przy pochówku,
2) sprawianie pochówków płodów ludzkich oraz dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży. Usługa obejmuje: przewóz, przygotowanie zwłok do pochówku, zakup trumny, krzyża, tabliczki, pochówek wraz z obsługą.

§2.

1) Zlecenie wykonania poszczególnych usług pogrzebowych będzie następowało na piśmie przez Zleceniodawcę.
2) Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie każdorazowo określone po wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę, przy zastosowaniu stawek określonych w formularzu ofertowym z dnia ……..
3) W przypadku nadzwyczajnej zmiany kosztów jednostkowych wydatków wskazanych w formularzu ofertowym, Zleceniobiorca uprawniony jest do wystąpienia o zmianę wcześniej ustalonych kosztów z podaniem uzasadnienia. Brak akceptacji zmiany kosztów przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni roboczych skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Zleceniobiorcę na zasadach wskazanych w §5.

4) Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywała się w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę w KSeF albo 14 dni od złożenia przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy w formie papierowej.
5) Wypłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
   Faktury wystawiane w systemie KSeF, z następującym oznaczeniem:
   Podmiot 2 (Nabywca): Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP: 742-20-76-940
   Podmiot 3 (Odbiorca): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowo ul. Wyspiańskiego1, 11-700 Mrągowo, NIP: 742-10-45-506
6) Faktury doręczane w formie papierowej:
   Nabywca: Podmiot 2 - Gmina Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A, 11-700 Mrągowo, NIP 742 20 76 940,
   Odbiorca: Podmiot 3 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie, ul. Wyspiańskiego 1, 11-700 Mrągowo.

§3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony:
- w stosunku do usługi z § 1 pkt. 1 - od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
- w stosunku do usługi z § 1 pkt. 2 - od 01.01.2027 r. do 31.03.2027 r.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie bądź firmie drugiej, bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6.

Osoby do kontaktu:
1) ze strony Zleceniodawcy: Jolanta Bałdyga, kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej, tel.: (89) 741 34 42 wew. 43,
2) ze strony Zleceniobiorcy: ……, tel. …….

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 8.

1) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2) Integralną częścią umowy jest oferta Zleceniobiorcy z dnia ……. r.

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
……..…	……
(podpis Dyrektora MOPS i gł. księgowego)	(podpis osoby upoważnionej)