

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego środków czystości w zakresie i ilości określonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane na każdorazowe zamówienie Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, dopuszcza się także składanie zamówień telefonicznie. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić rodzaj i ilość zamawianych środków czystości.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze Strony Zamawiającego jest Główny Specjalista - Urszula. Kowalska tel. 22 346 12 51, e-mail u.kowalska@powiat-wolominski.pl
4. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel. e-mail
5. Zmiana osoby upoważnionej do realizacji umowy wskazanej w ust. 3 powyżej nie wymaga aneksu lecz pisemnego powiadomienia.
6. Zamówienie przesłane drogą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób żeby Wykonawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
7. Dostawy powinny być realizowane w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
8. Środki czystości dostarczane będą przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wołominie, przy ul. Prądyńskiego 3.
9. Cena i jakość dostarczanych w ramach umowy środków czystości przez Wykonawcę nie może być inna niż określona w opisie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.
10. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także posiadać datę ważności, przydatności produktu nie krótszą niż 6 miesięcy liczoną od dnia dostarczenia produktu.

§ 2

1. Ceny jednostkowe artykułów określonych w przedmiocie zamówienia obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy i ustala się na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na podstawie przesłanej oferty Wykonawcy oraz ilości faktycznie realizowanych zamówień. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ... zł. netto (słownie ... złotych .../100) tj. ... zł. brutto (słownie ... złotych .../100)

3. Podana ilość artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jest ilością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią niniejszej umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż Zamawiający złoży zamówienia na realizację co najmniej 50 % wartości umowy określonej w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
6. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609

7. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 2 jest maksymalnym za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 5 ust. 1.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywało płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 w jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego umownego brutto za przedmiot umowy wskazanego w § 2 ust. 2,
 - 2) za odstąpienie od umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części - w wysokości 2% wartości brutto wartości zamówienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w wymianie towaru na zgodny z ofertą w wysokości 2% wartości brutto wartości zamówienia w którym stwierdzono niezgodność z ofertą, w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy wskazanego w § 2 ust. 2.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 4

1. O wykryciu, że dostarczony towar jest inny, niż w ofercie Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie faxem lub mailem Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia takich okoliczności.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest inny niż w ofercie, Wykonawca w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, wymieni towar na zgodny z ofertą i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania środków finansowych określonych w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie w którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonywana w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, (poniedziałek 8-17, wtorek – czwartek - 8-16, piątek 8-15 - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych). Dostawa środków czystości będzie potwierdzana podpisem na dokumencie Wz.

§ 6

1. Zamawiający może od umowy odstąpić jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń:
 - 1) opóźnienia w realizacji zamówienia wynoszącego co najmniej 10 dni
 - 2) wystąpienia co najmniej 3 wadliwych dostaw, w szczególności co do zgodności z ofertą, zamówionego asortymentu, ilości lub jakości.
3. Odstąpienie od umowy przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane i niekwestionowane przez Zamawiającego zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany cen stałych na poszczególne asortymenty oraz zmiany wynagrodzenia wskazanego § 2 ust. 2 na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy.
2. Wykonawca we wniosku wskaże podstawy, w szczególności wykaz rodzajów surowców lub kosztów w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia podpisania umowy.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia 20 % względem cen zawartych w ofercie.
5. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za powiadomieniem drugiej Strony. Jeżeli z powodu zaistnienia Siły Wyższej realizacja umowy jest niemożliwa przekraczająca 15 dni roboczych, Strony dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów jego realizacji.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO,

w zakresie danych osobowych Agencji, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.