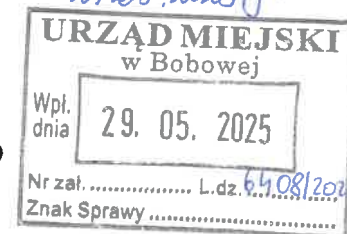


URZĄD MIEJSKI w Bobowej
wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 29-05-2025
ściągnięto z tablicy ogłoszeń
dnia

9. B. Kucio
29.05.2025



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Bobowej
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „Gryf” ul. Rynek 2, 38-350 Bobowa Forma prawna: Stowarzyszenie KRS 0000395449
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lucjan Broniek e-mail: lucjan.broniek@gmail.com tel: 602126891

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dni Bobowej z Kulturą Żydowską SZALOM 2025			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.06.2025 r.	Data zakończenia	31.07.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Dni Bobowej z kulturą żydowską - SZALOM 2025 zorganizowane zostaną w Gminie Bobowa w powiecie gorlickim. Są to tereny miejsko wiejskie, na których rzadko odbywają się tego rodzaju imprezy, co stanowi główny problem społeczny. Mieszkańcy chętnie uczęszczają na wydarzenia o charakterze kulturalnym organizowane na terenie gminy Bobowa, choć jest ich niewiele. SZALOM organizowane jest cyklicznie od kilkunastu lat. Wydarzenie jest skierowane do wszystkich mieszkańców gminy i okolic. Będzie ono bezpłatne. Dzięki atrakcyjnej ofercie Dni Bobowej z kulturą żydowską uczestnicy imprezy zostaną zachęcani do atrakcyjnego i aktywnego spędzania wolnego czasu co sprzyjać będzie także pogłębieniu się więzi międzypokoleniowych, rodzinnych i środowiskowych.

Głównym celem zadania jest upowszechnienie historii Bobowej jako miasteczka żydowskiego oraz rozwój świadomości obywatelskiej poprzez propagowanie postawy opartej na świadomości własnej tożsamości kulturowej, szacunku i tolerancji dla religii, kultury i tradycji innych grup etnicznych i narodowych. Zadanie nawiązuje do historii Bobowej ściśle związanej z kulturą żydowską. Bobowa była jednym z największych ośrodków chasydyzmu na ziemiach polskich. Żydzi stanowili ponad 40% ogółu mieszkańców i odgrywali ważną rolę w życiu gospodarczym w Bobowej. Celem zadania jest działalność wspomagająca rozwój kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a także podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród mieszkańców Gminy

Bobowa i okolic.

Dni Bobowej z kulturą żydowską - SZALOM 2025 zorganizowane zostaną w Miejskim Centrum Kultury w Bobowej. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Bobowa i okolic w różnym wieku, od najstarszych po najmłodszych. Szacuje się, że w wydarzeniu weźmie udział ok. 100 osób, podobnie jak w latach ubiegłych. Do uczestników dotrzemy poprzez akcję promocyjną. Informacja o wydarzeniu ukaże się na stronach internetowych, zostaną rozesłane zaproszenia oraz rozprowadzone plakaty. Zadanie jest komplementarne z innymi inicjatywami podejmowanymi przez Stowarzyszenie Gryf tj. m.in. organizowane od 2014 r. „Dni Bobowej z kulturą żydowską”. Oferta będzie bezpłatna. Zakres zadania obejmuje:

I. Prace przygotowawcze - realizowane będą w dniach od 09.06.2025 r - 20.06.2025 r. w Bobowej, w siedzibach Stowarzyszenia GRYF, Gminy Bobowa, Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa oraz w miejscu wydarzenia. Są to m.in.:

1. Ustalenia merytoryczne z partnerami projektu: Gminą Bobowa oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.
2. Opracowanie i zamieszczenie informacji na stronach internetowych dotyczące organizacji imprezy.
3. Wybór zespołu, który wykona koncert i podpisanie z nim umowy.
4. Zamówienie usługi gastronomicznej.
5. Opracowanie i dystrybucja plakatów, zaproszeń.
6. Przygotowanie Miejskiego Centrum Kultury w Bobowej na imprezę.
7. Przygotowanie wystawy zdjęć żydowskich.
8. Podpisanie umów z Wykonawcami i Wolontariuszami.

II. Realizacja zadania odbędzie się w Miejskim Centrum Kultury w Bobowej w dniu 21.06.2025 r.

1. Prelekcja historyczna „Żydzi w Bobowej i Małopolsce”.
2. Koncert w wykonaniu zespołu grającego muzykę klezmerską.
3. Poczęstunek – specjały kuchni żydowskiej.
4. Dla osób chętnych możliwość zwiedzania Cmentarza Żydowskiego oraz Synagogi Żydowskiej.
5. Wystawa pamiątek oraz fotografii pt. „Żydzi w Bobowej”.
6. Zakończenie i pożegnanie przybyłych gości.

III. Zakończenie realizacji zadania w dniach od 21.06.2025 r. - 31.07.2025 r. obejmować będzie prace takie jak:

1. Złożenie i oddanie wypożyczonego sprzętu
2. Prace porządkowe
3. Zamknięcie zobowiązań finansowych i rozliczenia dotacji.

Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

W realizacji zadania będą brali udział członkowie Stowarzyszenia Gryf, którzy bazując na swoim doświadczeniu w organizacji tego typu imprez, będą pełnić nadzór i koordynację prac nad organizacją wydarzenia, asystować w realizacji projektu oraz pełnić obsługę księgową zadania. Zapewnią prawidłową realizację wydatków przewidzianych wnioskiem oraz będą wyznaczać osoby do zadań merytorycznych w ramach swoich członków. Podczas realizacji zadania członkowie stowarzyszenia w formie wolontariatu i prac społecznych będą uczestniczyć w pracach przygotowawczych, realizacji

i zakończeniu zadania (prace porządkowe, dystrybucja, promocja i inne). Dodatkowo w realizację zadania w ramach wolontariatu zostaną zaangażowani specjaliści w dziedzinie kultury tj. pracownicy Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji imprez artystycznych, chociażby organizując od ponad 20 lat Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej. CKiPGB będzie także świadczyć pomoc merytoryczną oraz techniczną i zajmie się drukiem materiałów promocyjnych.

Gmina Bobowa nieodpłatnie udostępni budynek Miejskiego Centrum Kultury przy ul. Św. Wawrzyńca. Są tam w pełni wyposażone biura do prac administracyjnych i księgowych z materiałami biurowymi, stoły, krzesła, ławki, stojaki wystawowe na zdjęcia, duża sala teatralno – kinowa na koncert.

Stowarzyszenie Gryf i wymienieni powyżej pracownicy posiadają bogate doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Do tej pory zrealizowano i prawidłowo rozliczono zadania m.in.:

1. „Dni Bobowej z kulturą żydowską” organizowane cyklicznie od 2014 r. - dotacja Województwa Małopolskiego w ramach "Mecenat Małopolski".
2. „Jak cadyk z Bobowej córkę wydawał...” - realizacja 2013 r. - dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gmina Bobowa.
3. „Piłsudski i Wieniawa - wielcy Polacy w służbie Ojczyzny”. Impreza zorganizowana została w 2016 r. z okazji stulecia wizyty Józefa Piłsudskiego w Bobowej.
4. „Pamiętając o przeszłości” - impreza realizowana w 2018 r. w związku z uroczystymi obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości

Wszystkie projekty zrealizowane zostały rzetelnie oraz prawidłowo rozliczone.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wydarzenia pn.: "Dni Bobowej z kulturą żydowską - SZALOM 2025"	1	Dokumentacja zdjęciowa, informacje na stronach internetowych o realizacji wydarzenia.
Wystawa zdjęć i pamiątek żydowskich ukazujących życie społeczności żydowskiej w XX wieku w Bobowej.	1	Dokumentacja zdjęciowa, plakaty, informacje na stronach internetowych o realizacji wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Gryf posiada bogate doświadczenie w realizacji tego typu projektów.

Do tej pory zrealizowało zadania m.in.:

1. „Dni Bobowej z kulturą żydowską” organizowane cyklicznie od 2014 r. - dotacja Województwa Małopolskiego.
2. „Jak cadyk z Bobowej córkę wydawał...” - realizacja 2013 r. - dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gmina Bobowa.
3. „Piłsudski i Wieniawa - wielcy Polacy w służbie Ojczyzny”. Impreza zorganizowana została w 2016 r. z okazji stulecia wizyty Józefa Piłsudskiego w Bobowej.
4. „Pamiętając o przeszłości” - impreza realizowana w 2018 r. w związku z uroczystymi obchodami 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości.

Wszystkie projekty zrealizowane zostały rzetelnie oraz prawidłowo rozliczone.

Stowarzyszenie nie posiada własnych środków finansowych w zakresie tak dużym, aby zrealizować imprezę. Jedyne środki finansowe pochodzą z niewielkich składek członkowskich (12 zł/rok od jednego członka) i są przeznaczane na pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego czy drobne wydatki biurowe. Zadania jakie realizuje Stowarzyszenie finansowane są głównie z dotacji i wspomagane wolontariatem. W związku z powyższym Stowarzyszenie stara się pozyskać dofinansowanie zewnętrzne również do przedmiotowego zadania.

Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego:

1. Prace porządkowe, składanie i rozkładanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych, materiałów dekoracyjnych i promocyjnych przed imprezą. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 5 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
2. Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych - plakatów, zaproszeń. Praca wykonywana będzie przez 1 osobę, przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
3. Dystrybucja materiałów promocyjnych. Prace wykonywać będą 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.
4. Przygotowanie prezentacji wystawy zdjęć i pamiątek żydowskich. Pracę wykonywać będą 2 osoby przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje

1000,00 zł - umowa wolontariatu.

5. Pełnienie roli konferansjera, przygotowanie i wygłoszenie prelekcji na temat historii Żydów w Bobowej. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
6. Honorarium przewodników po Synagodze Żydowskiej i Cmentarzu Żydowskim. Pracę wykonywać będą 2 osoby przez 5h. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
7. Prace porządkowe, składanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych po imprezie. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 5 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł – umowa wolontariatu.
8. Honorarium koordynatora projektu. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
9. Honorarium asystenta. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.
10. Honorarium Księgowej. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.

Wycena wkładu rzeczowego:

Gmina Bobowa nieodpłatnie udostępni budynek Miejskiego Centrum Kultury przy ul. Św. Wawrzyńca. Są tam w pełni wyposażone biura do prac administracyjnych i księgowych z materiałami biurowymi, stoły, krzesła, ławki, stojaki wystawowe na zdjęcia, duża sala teatralno – kinowa na koncert.

1. Biuro do prac administracyjnych i księgowych z materiałami biurowymi – w pełni wyposażone biuro zostanie udostępnione przez Gminę Bobowa na 10 godzin. Godzinny czas wynajmu oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł.
2. Sala teatralno – kinowa – w pełni wyposażona sala zostanie udostępniona przez Gminę Bobowa w celu przeprowadzenia imprezy na 10 godzin (przygotowanie Sali, impreza, posprzątanie Sali). Godzinny czas wynajmu oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł.

Wkład osobowy i rzeczowy wykazano w godzinach potrzebnych na wykonanie poszczególnych zadań. Stawki godzinowe ustalono na podstawie bieżących średnich cen rynkowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace porządkowe, składanie i rozkładanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych, materiałów dekoracyjnych i promocyjnych przed imprezą. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 5 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
2.	Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych - plakatów, zaproszeń. Praca wykonywana będzie przez 1 osobę, przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł – umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
3.	Dystrybucja materiałów promocyjnych. Prace wykonywać będą 1 osoba przez 20 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
4.	Przygotowanie prezentacji wystawy zdjęć i pamiątek żydowskich. Pracę wykonywać będą 2 osoby przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00zł, co w sumie daje 1000,00 zł - umowa wolontariatu.	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
5.	Pełnienie roli konferansjera, przygotowanie wygłoszenie prelekcji na temat historii Żydów w Bobowej. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
6.	Koncert.	13 850,00 zł	5850,00 zł	8 000,00 zł
7.	Usługa cateringowa - specjały kuchni żydowskiej.	1150,00zł	1150,00 zł	0,00 zł
8.	Honorarium przewodników po Synagodze Żydowskiej i Cmentarzu Żydowskim. Pracę wykonywać będą 2 osoby przez 5 h. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł – umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
9.	Prace porządkowe, składanie ławek, krzeseł, blejtram wystawowych po imprezie. Prace wykonywało będzie 2 osoby przez 5 godzin każda. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
10.	Honorarium koordynatora projektu. Prace wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
11.	Honorarium asystenta. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
12.	Honorarium Księgowej. Pracę wykonywała będzie 1 osoba przez 10 godzin. Godzinny czas pracy oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł - umowa wolontariatu.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
13.	Biuro do prac administracyjnych i księgowych z materiałami biurowymi – w pełni wyposażone biuro zostanie udostępnione przez Gminę Bobowa na 10 godzin. Godzinny czas wynajmu oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
14.	Sala teatralno – kinowa – w pełni wyposażona sala zostanie udostępniona przez Gminę Bobowa w celu przeprowadzenia imprezy na 10 godzin (przygotowanie Sali, impreza, posprzątanie Sali). Godzinny czas wynajmu oszacowano na kwotę 50,00 zł, co w sumie daje 500,00 zł.	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22 500,00 zł	7 000,00zł	15 500,00zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Lucjan Broniek

SKARBNIK

STOWARZYSZENIE „GRYF”

38-350 Bobowa, Rynek 2

KRS 0000395449

NIP 738-214-29-19 REGON 122405099

Data 28.05.2025 r.

.....
Karolina Welsandt
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.05.2025 godz. 07:40:49

Numer KRS: 0000395449

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.09.2011		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	20.01.2025
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/18836/24/766		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 122405099, NIP: 7382142919
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "GRYF"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat GORLIICKI, gmina BOBOWA, miejsc. BOBOWA
2.Adres	ul. RYNEK, nr 2, lok. ---, miejsc. BOBOWA, kod 38-350, poczta BOBOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.07.2011R.
	2	27.12.2017R. - ZMIANA STATUTU W PAR. 7 PKT 11, 12, PAR. 8 PKT 11, 12, PAR. 38 PKT 6

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór
--

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GORLICKIEGO
----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOAWRZYSZENIA WYMAGANY JEST PODPIS JEDNEGO CZŁONKA Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2. PRZY ZOBOWIĄZANIACH, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 50 TYS. PLN DO ICH WAŻNOŚCI WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BRONIEK
	2.Imiona	LUCJAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	65062510018, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WRONA
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80012818107, -----
	4.Numer KRS	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	POPIELA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	80021916463, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie	CZŁONEK

	reprezentującym	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CHMURA URBAŚ
	2.Imiona	KAROLINA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	88102111468, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WELSANDT
	2.Imiona	KAROLINA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	88122609743, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	FORCZEK
	2.Imiona	RYSZARD HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62070301878, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROK
		2.Imiona	ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	78110513424, -----
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEMCZYŃSKA
		2.Imiona	AGNIESZKA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	67040301641, -----
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FALISZ
		2.Imiona	BARBARA EWA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	74030117261, -----
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.
2. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU.
3. TWORZENIE, PROMOCJA I REALIZACJA PROGRAMÓW MAJĄCYCH NA CELU POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB (W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH).
4. ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W SZCZEGÓLNOŚCI Z RODZIN WIELOPROBLEMOWYCH.
5. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM: ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; PROMOCJĘ ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ WŚRÓD OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY LUB OSÓB ZAGROŻONYCH JEJ UTRATĄ.
6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA TECHNICZNIE, SZKOLENIOWO, INFORMACYJNIE LUB NANSOWO ORGANIZACJE POZARZĄDOWE BĄDŹ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.
7. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ROZWOJEM ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ, PRZECIWDZIAŁANIEM PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
8. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI LOKALNEJ, NARODOWEJ, KULTUROWEJ I OBYWATELSKIEJ ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ.
9. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
10. TWORZENIE I REALIZOWANIE PROGRAMÓW W ZAKRESIE PROWADZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ.
11. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI DZIEDZICTWA LOKALNEGO.
12. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I REKREACYJNEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia

upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.05.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

