Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 06.11.2026 r.

Znak sprawy: **IT.I.272.2.29.2026**

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy postępowania pn.:

„Sukcesywna dostawa w 2027 roku materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim”

W związku z pytaniami jednego z Wykonawców, które wpłynęły w dniu 05.11.2026 r. do Zamawiającego, poniżej udzielamy odpowiedzi:

Pytanie 1

„Proszę o doprecyzowanie w nieoznaczonych pozycjach jakie materiały należy wycenić oryginalne czy zamienne
Pozycje: 32-47, 70, 72-84”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przestawia nowy wykaz materiałów eksploatacyjnych z uzupełnionymi pozycjami budzącymi wątpliwości.

W związku z nowym wykazem materiałów eksploatacyjnych w załączeniu zamieszczamy ***Załącznik Nr 1 do Zaproszenia - Formularz ofertowy - aktualny, obowiązujący od 06.11.2026 r.***

Pytanie 2

„Zamawiający w umowie zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach.
W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy wymóg ten dotyczy ilości materiałów odpowiadającej ilości (waga/ilość sztuk), które zostaną Zamawiającemu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, czy też produktów, które dostarczane były wcześniej i jeszcze są w posiadaniu Zamawiającego. W drugim przypadku prosimy także o określenie ich ilości (waga/ilość sztuk). Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie czy powyższy odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania BDO, czy tylko na podstawie zwykłego protokołu odbiorczego.
Powyższe umożliwi nam właściwe skalkulowanie oferty.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach dotyczy materiałów eksploatacyjnych, które będą w posiadaniu Zamawiającego stanowiących przedmiot poprzedniej umowy, jak również w ramach przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie jest w stanie określić ilości zużytych tonerów i ich wagi w ciągu roku, w którym będzie obowiązywała umowa z Wykonawcą wyłonionym w toku postępowania. Odbiór tonerów będzie sią odbywał na podstawie karty przekazania BDO.

Sporządziła: Marta Nadulska
Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Przetargów