

z dnia 4 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 3 w Bierutowie

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 3 w Bierutowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 632/2022 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 3 w Bierutowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Oleśnicki


Wioletta Efinowicz

Wicestarosta

Sławomir Kapica

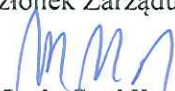
Członek Zarządu

Marcin Gręda

Członek Zarządu


Wojciech Paszkowski

Członek Zarządu


Maria Susidko

**Projekt
Regulamin
Powiatowej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Nr 3 w Bierutowie**

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, poz.1720),
3. Konwencja Praw Dziecka z dnia 23 grudnia 1991r. (Dz. U. 2013.poz. 677 r., ze zmianami),
4. Statutu Powiatowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 r. Nr 292 poz. 1720 .)
- b) **Placówce** – należy przez to rozumieć Powiatową Placówkę Opiekuńczo –wychowawczą Nr 3 w Bierutowie typu interwencyjnego,
- c) **Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Administracyjne Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bierutowie,
- d) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki, który jest jednocześnie Dyrektorem Centrum,
- e) **Wychowanku** – należy przez to rozumieć dziecko umieszczone w Placówce zgodnie z przepisami o instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- f) **Rodzinie zaprzyjaźnionej** – należy przez to rozumieć rodziny obce, których członkowie związani są z placówką na zasadach wolontariatu, wspierające placówkę w procesie wychowania i życia rodzinnego.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację placówki opiekuńczo-wychowawczej, szczegółowe zadania placówki, reguluje wzajemne prawa i obowiązki wszystkich mieszkańców oraz pracowników Placówki.

**Rozdział 2.
Typ i zadania placówki**

§ 1.1. Placówka przy pomocy Centrum realizuje zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego.

2. W placówce może przebywać jednocześnie do 14 wychowanków.

3. Placówka wypełnia zadania o specyfice zadań interwencyjnych.

4. Do zadań placówki w szczególności należy:

- a) udzielenie pomocy w nagłych sytuacjach kryzysowych,
- b) sporządzanie diagnozy dziecka i rodziny dotyczącej zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
- c) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka umożliwiając naukę na odpowiednim poziomie,

- d) przygotowanie diagnozy psychologiczno – pedagogicznej dziecka i kwalifikacji do odpowiedniej formy opieki, przygotowanie diagnozy rodziny i sytuacji rodzinnej oraz pomoc psychologiczno – terapeutyczną mającą na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej,
- e) opieka i wychowanie oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, emocjonalnych, społecznych i religijnych dziecka, a także zapewnienia korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- f) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, lub znalezienia innej formy pieczy zastępczej.

§ 2. 1. Placówka zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia.

2. Placówka w szczególności zapewnia:

- a) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
- b) odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym zabawki,
- c) przybory szkolne i podręczniki na poziomie wymaganym przez szkołę do której uczęszcza wychowanek, także bilety imienne miesięczne na dojazdy do szkół ponad podstawowych
- d) koszty zakwaterowania i wyżywienia wychowanka w internacie (bursie, akademiku) za okres uczęszczania do szkoły ponadpodstawowej lub uczelni;
- e) opiekę w czasie choroby i w razie potrzeby konsultacje i opiekę lekarską.

3. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu:

- a) zaspokajania potrzeb emocjonalno-uczuciowych i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- b) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w placówce lub bezpośrednio po usamodzielnieniu,
- c) zwiększenia udziału rodziców (rodziny) w działaniach opiekuńczych i wychowawczych dotyczących ich dzieci przebywających w domu dziecka.

4. Przy realizacji swoich zadań placówka współpracuje z PCPR i ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania rodziców.

5. Placówka, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) poszanowaniem jego praw ,
- c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- d) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- e) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- g) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

6. Przez poszanowanie Praw Dziecka należy rozumieć prawo do podmiotowego i indywidualnego traktowania, poprzez:

- a) zapoznanie dziecka z Jego prawami i obowiązkami,
- b) wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do poznania i stosowania Konwencji o Prawach Dziecka, poznania praw i obowiązków wychowanka placówki i do ich przestrzegania,
- c) wychowanek ma prawo wnieść skargę na każdego pracownika placówki, który naruszył jego prawa; skargi na pracownika wychowanek składa bezpośrednio na ręce dyrektora placówki lub pośrednio przez wychowawcę, skargę na dyrektora wychowanek składa Staroście Powiatu Oleśnickiego,

d) po przyjęciu skargi dyrektor placówki (a w odniesieniu do dyrektora – organ prowadzący) wszczyna postępowanie wyjaśniające, które ma określić jakie prawa i w jaki sposób zostały naruszone oraz czy zachodzi konieczność wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do winnego pracownika.

7. Każdemu nowo przyjętemu do placówki dziecku, w ciągu 1 miesiąca, sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog i pedagog zatrudniony w placówce.

8. W diagnozie uwzględnia się analizę:

- a) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
- b) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
- c) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
- d) rozwoju dziecka.

9. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

- a) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
- b) programu terapeutycznego,
- c) pracy z rodziną dziecka,
- d) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- e) przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

10. Na podstawie diagnozy psychofizycznej, wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny lub pracownikiem socjalnym OPS opracowuje plan pomocy dziecku.

11. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka uwzględnia się jego zdanie.

12. Plan pomocy dziecku powinien zawierać:

- a) cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
- b) cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

13. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:

- a) diagnozy psychofizycznej,
- b) dokumentacji dotyczącej dziecka – wymagana podczas przyjęcia dziecka do placówki,
- c) analizy:
 - procesu zmiany rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo - wychowawczej
 - potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym
 - środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- d) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny lub pracownika socjalnego OPS.

14. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co 3 miesiące roku.

15. Wychowankowie Placówki realizują obowiązek szkolny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. kierunek kształcenia, sytuacja osobista) wychowanek może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej poza miejscem zamieszkania. Placówka pokrywa koszty pobytu wychowanka w internacie oraz koszty dojazdów, zapewnia również codzienne dojazdy wychowanków do szkół poza ich miejscem zamieszkania.

16. Placówka tworzy warunki do odpowiedniego kształcenia wychowanków poprzez:

- a) dopilnowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków (terminowe wysyłanie dzieci do szkół, sprawdzanie frekwencji szkolnej wychowanków, rozliczanie nieobecności w tym przeciwdziałanie wagarom),
- b) współdziałanie wychowawców z nauczycielami szkół do których uczęszczają wychowankowie dla zapewnienia powodzenia szkolnego podopiecznych,
- c) odpowiednie zaopatrzenie wychowanków w przybory szkolne, podręczniki i inne pomoce dydaktyczne,
- d) organizacyjne wyodrębnienie w porządku dnia czasu na naukę własną, zapewnienie warunków do cichej nauki, zapewnienie pomocy nauczyciela przy nauce własnej,
- e) organizację dodatkowych zajęć służących rozwojowi intelektualnemu wychowanków.

17. Wychowanek może w ramach zajęć organizowanych przez placówkę, szkołę lub odpowiednie instytucje (domy kultury, kluby, biblioteki, stowarzyszenia i organizacje) rozwijać własne zainteresowania. Udział w tych zajęciach nie może być sprzeczny z szeroko pojętym interesem dziecka (zdrowie, rozwój moralny itp.) ani kolidować z realizacją obowiązku szkolnego i wykonywaniem innych obowiązków wychowanka.

18. Przy organizacji zajęć z wychowankami uwzględnia się zainteresowania i predyspozycje wychowanków, zajęcia dostosowuje się do indywidualnych możliwości każdego dziecka.

19. Placówka, zaspokajając potrzeby dziecka, realizuje następujące zadania specjalistyczne:

- a) zajęcia wyrównawcze,
- b) zajęcia reedukacyjne,
- c) terapie zajęciową,
- d) wsparcie psychologiczne,
- e) logopedyczne,
- f) Socjoterapeutyczne.

20. Każdy wychowanek objęty opieką placówki jest traktowany indywidualnie. Dotyczy to uwzględniania stanowiska dziecka w organizacji zajęć, zakupu odzieży i obuwia, wystroju pokoju itp. Wyrazem indywidualnego traktowania dziecka jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu pracy dla każdego dziecka oraz indywidualne dokumentowanie pracy z dzieckiem, pracy na rzecz dziecka i jego rodziny.

21. Głównym zadaniem Placówki – poza bieżącą opieką – jest właściwe przygotowanie do samodzielnego życia po opuszczeniu placówki. Zadanie to realizuje się przez:

- a) udział wychowanków w czynnościach samoobsługowych, zwłaszcza w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego; udział w wykonywaniu tych czynności wzrasta wraz z wiekiem wychowanka,
- b) wyposażenie wychowanka w umiejętności (wiedza i praktyka) w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego a także w miarę możliwości w inne umiejętności niezbędne w samodzielnym funkcjonowaniu poza placówką,
- c) uczenie wychowanków ponoszenia odpowiedzialności za własne wybory (działania) i postawy,
- d) przygotowanie wychowanka do aktywnej postawy na przyszłym rynku pracy,
- e) wdrażanie wychowanka do aktywnej postawy życiowej (samodzielne załatwianie spraw osobistych, podnoszenie aspiracji szkolnych, umiejętność pokonywania porażek i niepowodzeń, prospołeczne formy osiągania celów i aspiracji życiowych) i przeciwdziałanie postawie biernej i roszczeniowej.

22. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania kontaktów z rodziną. Placówka tworzy warunki do utrzymywania regularnych kontaktów z rodziną, pełnej identyfikacji dziecka z rodziną. Okresowe urlopowanie do domu rodzinnego odbywa się na warunkach określonych przez Dyrektora Placówki lub Sąd w sytuacji braku porozumienia z rodzicami dziecka.

23. Dyrektor Placówki może odmówić okresowego urlopowania dziecka do domu rodzinnego w następujących przypadkach:

- a) brak jest należytych warunków bytowych do przyjęcia dzieci w domu rodzinnym (brak środków na okresowe utrzymanie dzieci, zagrażające zdrowiu warunki higieniczne w domu rodzinnym); warunki te są sprawdzone wywiadem środowiskowym wykonanym na prośbę Placówki przez pracownika socjalnego z ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania rodziców lub przez pracownika placówki,
- b) pobyt w domu rodzinnym stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka, w tym także zagrożenie demoralizacją dziecka,
- c) rodzice notorycznie nie wywiązują się z zadań właściwej opieki w czasie pobytu dzieci w domu rodzinnym.

24. Rodzice mają prawo do kontaktowania się z dzieckiem w różnych formach, w tym do kontaktu osobistego z dzieckiem lub dziećmi na terenie placówki.

25. Kontakty z krewnymi na terenie placówki nie mogą zakłócać funkcjonowania placówki. Dyrektor Placówki ma prawo odmówić wstępu rodzica lub krewnego na teren placówki wtedy, gdy:

- a) znajduje się on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- b) zachowuje się agresywnie i może zagrażać bezpieczeństwu wychowankom, pracownikom placówki lub innym osobom.

26. Placówka współdziała z rodzicami lub opiekunami prawnymi w procesie wychowawczo – opiekuńczym m.in. przez:

- a) utrzymywanie stałych regularnych kontaktów z rodzicami dziecka w ich środowisku (miejsce zamieszkania rodziców) odpowiednio przez pracownika socjalnego i przez wychowawcę prowadzącego dziecko,
- b) informowania rodziców (opiekuna prawnego) o wszystkich istotnych sprawach dotyczących dziecka m.in. w ciągu 24 godz. leczenie dziecka (hospitalizacja), badania okresowe, diagnozowanie, zgłaszanie ucieczek, zgłaszanie dokonania wykroczeń (przestępstw) a także bez ograniczenia czasowego zgłaszanie wyjazdu dziecka poza placówkę, osiągnięć dziecka, organizowanie uroczystości na rzecz dziecka (urodziny, imieniny) itp.,
- c) współdziałanie w procesach wychowawczych (udział rodziców w wychowaniu religijnym dziecka: chrzest, I Komunia, bierzmowanie) i pomoc w edukacji szkolnej dziecka (nakłanianie rodziców do kontaktów ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, pomoc w odrabianiu lekcji w czasie pobytu dziecka w domu rodzinnym),
- d) współdziałanie na rzecz realizacji programu pracy z rodziną wychowanka na rzecz tworzenia warunków do powrotu dziecka do rodziny własnej w trakcie pobytu w placówce lub po usamodzielnieniu; tu także wsparcie rodziny w staraniach o pomoc materialną na rzecz okresowego lub stałego przyjęcia dziecka do rodziny (zasiłki okresowe, pomoc rzeczowa np. zakup opału, wsparcie w staraniach o znalezienie zatrudnienia, w leczeniu np. odwykowym itp.).

27. Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, przez realizację współdziałania z rodziną dziecka. Działania te powinny być zrealizowane w okresie 6 miesięcy lub po stwierdzeniu konieczności ich przedłużenia na kolejny okres - 12 miesięcy. Jeżeli plan ten nie jest realizowany lub nie może zostać zrealizowany w ciągu 18 miesięcy, placówka podejmuje działania mające na celu znalezienie dla wychowanka rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej oraz informuje właściwy sąd o sytuacji dziecka oraz powzięcia działań z urzędu.

28. Placówka współpracuje z PCPR, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami rodzinnymi, poradniami pedagogiczno-psychologicznymi oraz szkołami (do których uczęszczają wychowankowie lub rejony szkolne w miejscu stałego zamieszkania rodziców) i innymi instytucjami (ośrodki pomocy społecznej, kościoły, organizacje pozarządowe) w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

29. O zmianie placówki na inną formę pieczy zastępczej decyduje Sąd, który prowadzi dziecko w oparciu o opinię Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Przy sporządzaniu opinii Zespół bierze pod uwagę stanowisko dziecka, jeśli ukończyło ono 13 lat.

30. Przy decyzjach dotyczących zmiany placówki przyjmuje się zasadę nierozdzielania rodzeństwa chyba, że Sąd w postanowieniu o zmianie placówki dopuści taką możliwość.

31. Szczegółowe zadania w odniesieniu do każdego wychowanka – zgodnie z zasadą indywidualnego traktowania każdego dziecka – określa plan pomocy dziecku – opracowywany przez wychowawcę prowadzącego dziecko wraz z asystentem rodziny.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania i kierowania Placówką

1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki realizuje Centrum.
2. Funkcjonowanie placówki opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Placówka zatrudnia wychowawców na zasadach i zgodnie z kwalifikacjami określonymi odrębnymi przepisami, w liczbie niezbędnej do realizacji celów i zadań Placówki.
4. Wychowawcy Placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności oraz wynikające z wewnętrznych uregulowań Placówki i powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Placówką kieruje Dyrektor.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania Placówki,
 - b) nadzór i koordynacja działalności Placówki,
 - c) prowadzenie polityki kadrowej,
 - d) ustalanie indywidualnych zakresy czynności pracownikom Placówek,
 - e) oszczędna i racjonalna gospodarka środkami finansowymi Placówki,
 - f) współpraca z podmiotami wspierającymi instytucjonalną pieczę zastępczą,
 - g) przyjmowanie oraz załatwianie skarg i wniosków.
7. Dyrektor kieruje i zarządza placówką poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń służbowych i pism okólnych.
8. Dyrektor placówki w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Zespołem do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
9. W placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej Zespołem. W skład Zespołu, wchodzi:
 - a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog,
 - c) psycholog,
 - d) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - h) rodzice dziecka,
 - i) asystenci rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
 - j) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - k) doraźnie inne osoby związane z dzieckiem lub działające na rzecz dziecka.
10. Do zadań Zespołu, dokonującego oceny dziecka należy w szczególności:
 - a) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku,

- d) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- f) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

11. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor. Posiedzenia Zespołu zwołuje Dyrektor w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół zawiera tematykę posiedzenia i wnioski ustalone przez Zespół.

12. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

13. Na podstawie wniosku, Dyrektor placówki informuje Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny - podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w innej formie pieczy zastępczej.

14. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora ds. opiekuńczo - wychowawczych, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony wychowawca w granicach pisemnie udzielonego upoważnienia.

15. Do zadań wychowawcy Placówki należy w szczególności:

- a) prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- b) realizacja planów pomocy dziecku, a w przypadku wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka opracowywanie tych planów wspólnie z asystentem rodziny lub gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną,
- c) współpraca z instytucjami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, kultury, służby zdrowia kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi instytucjami służącymi pomocą w opiece i wychowaniu dzieci umieszczonych w Placówce,
- d) współpraca ze szkołami i innymi instytucjami o charakterze edukacyjnym szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów w nauce oraz wyrównywania opóźnień edukacyjnych, diagnozowania możliwości edukacyjnych wychowanków pod kątem doboru właściwej formy edukacji,
- e) tworzenia atmosfery i warunków sprzyjających rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych wychowanków, utrzymywanie stałych kontaktów z rodziną,
- f) wykonywanie innych obowiązków niezbędnych do bieżącego funkcjonowania Placówki, w szczególności w zakresie codziennych obowiązków domowych, wyżywienia, nauki, spędzania czasu wolnego, dbałości o mienie,
- g) gromadzenie i prowadzenie na bieżąco dokumentacji procesu opiekuńczo – wychowawczego,
- h) współpraca z wolontariuszami, praktykantami i stażystami,
- i) wychowawca realizuje swoje zadania samodzielnie współpracując z pracownikami Działu Pomocy Specjalistycznej Centrum oraz z innymi wychowawcami Placówki, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, w przypadku posiadania przez dziecko pełnej diagnozy, w terminie 30 dni od daty przyjęcia dziecka (dzieci) opracowuje indywidualny plan pomocy dziecku. Przy braku właściwej diagnozy, aktywnie uczestniczy w jej sporządzeniu, a następnie w terminie 14-dni opracowuje indywidualny plan pomocy dziecku z dzieckiem i przedstawia go Dyrektorowi do zatwierdzenia,
- j) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka i asystentem rodziny,
- k) rodzeństwa, przebywające w placówce winien prowadzić jeden wychowawca. W miarę możliwości jeden wychowawca prowadzi dziecko od przybycia do opuszczenia Placówki.

16. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówki, dyrektor może określić dla pracowników inne zadania wynikające z bieżących potrzeb wychowanków i potrzeb Placówki.

Rozdział 4.

Wychowankowie placówki

1. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 3 w Bierutowie jest placówką koedukacyjną, w której możemy wyróżnić 14 miejsc dla dzieci 10 roku życia .

2. Wychowanków do placówki kieruje jako realizację postanowień sądu lub działań interwencyjnych Starosta Oleśnicki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania w placówce może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego. O przyjęciu do placówki dziecka na jego wniosek, dyrektor informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Placówka jest obowiązana przyjąć bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

5. Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko , obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. PCPR wspólnie z Dyrektorem placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

6. Przy przyjmowaniu nowego wychowanka, poza skierowaniem wydanym przez PCPR powinny być następujące dokumenty:

- a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot - również odpis akt zgonu zmarłego rodzica,
- b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
- c) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
- d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
- e) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach,
- f) aktualny wywiad rodzinny wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

7. Pobyt w placówce ustaje z powodu:

- a) ustąpienia przyczyn umieszczenia dziecka w placówce, tj. powrót do rodziny własnej,
- b) usamodzielnienie wychowanka,
- c) zakwalifikowania wychowanka do innej formy pieczy zastępczej (w stosunku do dzieci przyjętych na podstawie orzeczenia sądu wymagana zmiana postanowienia właściwego sądu),
- d) skreślenia z listy wychowanków placówki dokonane na podstawie orzeczenia sądu w odniesieniu do wychowanka niepełnoletniego lub na podstawie decyzji dyrektora placówki w odniesieniu do wychowanka pełnoletniego.

8. Podstawą decyzji o zmianie formy pieczy zastępczej jest opinia Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka. Na podstawie opinii Zespołu Dyrektor występuje do właściwego sądu o zmianę postanowienia w odniesieniu do danego dziecka wraz z uzasadnieniem. Formalne skreślenie z ewidencji placówki następuje z datą wydania prawomocnego orzeczenia sądu. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do nowej placówki.

9. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz PCPR.

10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Zespół, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

11. Wychowankom placówki przysługuje stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb wyposażenie w odzież obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku. Zakup nowej odzieży i obuwia powinien stanowić uzupełnienie posiadanej przez wychowanka odzieży i obuwia.

12. Wychowanek zachowuje na własność indywidualne prezenty (zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt) oraz mienie otrzymane od bliskich i krewnych lub zakupione ze środków własnych.

13. Wychowankowie placówki otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne, zwane "kieszonkowym".

14. Tryb wypłacania kieszonkowego określa Regulamin Kieszonkowego. Regulamin ten opracowuje dyrektor placówki przy współpracy z wychowawcami oraz wychowankami placówki.

15. Placówka udziela wychowankom pomocy w nawiązaniu i utrzymaniu kontaktów z rodzicami (opiekunem prawnym), krewnymi lub innymi osobami albo organizacjami współpracującymi z placówką:

- a) kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy,
- b) ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez sąd,
- c) głównym celem tych działań winno być stworzenie warunków powrotu wychowanka do domu rodzinnego oraz włączanie rodziców w procesy wychowawcze swoich dzieci, a przez to kształtowanie u nich poczucia współodpowiedzialności za dzieci,
- d) pracownicy winni wykorzystywać kontakty z rodzicami do ich pedagogizacji (uwrażliwianie na potrzeby dziecka, przezwyciężanie postaw roszczeniowych, włączanie w rozwiązywanie problemów dziecka),
- e) odwiedziny przez rodziców swoich dzieci w placówce mogą odbywać się wyłącznie w terminach ustalonych przez dyrektora i nie mogą one zakłócać równowagi psychicznej dziecka, toku zajęć czy zachwianie poczucia bezpieczeństwa innych dzieci,
- f) dyrektor placówki może zawiesić odwiedziny rodziców dziecka, jeżeli oddziałują one negatywnie na dziecko i placówkę (odwiedziny pod wpływem alkoholu, zakłócanie spokoju, wulgaryzmy, przemoc i agresja fizyczna jak i słowna itp.) - o tych wypadkach bezzwłocznie zawiadamia właściwy sąd.

16. Wychowanek placówki może przebywać w domu rodzinnym pod warunkiem:

- a) rodzice dziecka muszą posiadać zgodę Dyrektora Placówki lub właściwego Sądu na zabieranie dziecka do domu rodzinnego. Zgoda taka jest również wymagana od członków dalszej rodziny i rodziny zaprzyjaźnionej, które pragną okresowo zabrać dziecko do swojego Domu,
- b) rodzice (opiekunowie) złożą właściwy wniosek do sprawowania opieki i pokrycia kosztów przejazdów,
- c) wychowankowie, którzy nie ukończyli 13 lat mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów). Muszą oni osobiście zabrać i przewieźć dziecko,
- d) wychowankowie, którzy ukończyli 13 lat mogą uzyskać zgodę na samodzielne wyjazdy do domu rodzinnego, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie) wcześniej podpisali stosowne zobowiązanie (pkt. b) i wychowankowie terminowo wracają z domów rodzinnych,
- e) wychowankowie przed wyjazdem do domu rodzinnego wykonali swoje podstawowe powinności (nauka własna, samoobsługa w zakresie utrzymania czystości i inne prace wcześniej zlecone).

17. Dyrektor placówki może nie wyrazić zgodę na zwolnienie wychowanka do rodziny jeżeli:

- a) nie pozwala na to stan zdrowia dziecka,
- b) z wywiadu rodzinnego wynika, że brak jest należytych warunków materialnych i wychowawczych do pobytu dziecka w domu rodzinnym,
- c) względy wychowawcze przemawiają za pozostawieniem wychowanka w placówce,
- d) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów) warunków określonych w podpisanym zobowiązaniu (częste spóźnienia, brak biletów, przebywanie dziecka pod innym niż wskazany adres itp.),

18. Wychowankowie mogą uzyskać zgodę na wyjścia poza teren placówki, pod warunkiem poinformowania wychowawcy dyżurującego gdzie będzie przebywał, w jakim towarzystwie oraz na jaki czas chce opuścić placówkę (utrzymywanie kontaktów rówieśniczych, udział w zajęciach, uroczystościach i imprezach, zakupy, samodzielne załatwianie swoich spraw itp.).

19. Wychowankowie są współgospodarzami placówki i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki, stosownie do wieku i możliwości.

20. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć społeczność, zwaną Radą Domu.

- a) Organizację Rady Domu określa regulamin opracowany przez Dyrektora Placówki i zaakceptowany przez wychowanków placówki,
- b) Opiekunem Rady Domu jest pedagog we współpracy z psychologiem i terapeutą placówki,
- c) Rada Domu może przedstawiać Dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

Rozdział 5.

Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

1. Podstawową formą pracy opiekuńczo-wychowawczej jest praca z grupą wychowawczą.

2. Placówka ponadto organizuje stałe i okresowe zajęcia na rzecz wychowanków, które ujęte są odpowiednio: w dziennym i tygodniowym rozkładzie zajęć. Do zajęć tych należą:

- a) czynności samoobsługowe,
- b) nauka szkolna i nauka własna, a także dla niektórych wychowanków zajęcia wyrównawcze, kompensacyjne,
- c) zajęcia w zakresie wychowania zdrowotnego, w tym zajęcia i imprezy sportowe,
- d) w zakresie organizacji czasu wolnego (przy udziale wychowanków) w tym kulturalne, gry i zabawy (dyskoteki), inne,
- e) zajęcia terapeutyczne a w ramach tych zajęć kółka zainteresowań (kulinarne, robótek ręcznych, modelarsko-techniczne, i inne),
- f) inne czynności samoobsługowe (pranie odzieży, okresowe generalne sprzątanie pomieszczeń (czyszczenie dywanów, mycie okien itp.),
- g) imprezy organizowane przez samych wychowanków (Dni Samodzielności, zabawy: andrzejkowa i karnawałowa, wigilia Bożego Narodzenia, itp.),
- h) prace na rzecz placówki (utrzymanie właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń: naprawy sprzętu, malowanie pomieszczeń, pomoc w utrzymaniu ogrodu, pomoc w utrzymaniu terenu wokół domu).

3. Przy prowadzeniu niektórych zajęć i imprez można organizować grupy wychowanków o odmiennym od stałego składzie osobowym, przy czym bierze się pod uwagę:

- a) zainteresowania i akceptację wychowanków,
- b) możliwości fizyczne, intelektualne i psychiczne wychowanków (dostosowanie treści i metod do możliwości dzieci),
- c) obiektywne rozdzielanie prac i obowiązków,
- d) potrzeby dzieci, zwłaszcza pod kątem ich rozwoju emocjonalnego, fizycznego i psychicznego,
- e) potrzeby grupy wychowawczej i placówki.

Rozdział 6.

Dokumentacja placówki opiekuńczo – wychowawczej

1. Dokumentacja dotycząca dziecka stanowi wyraz indywidualnego, podmiotowego traktowania dziecka, winna dawać pełną informację o wychowanku i działaniach podejmowanych na rzecz wychowanka i jego rodziny w całym okresie jego pobytu w placówce. W odniesieniu do rodzeństwa wychowawca prowadzący obowiązany jest sporządzać duplikaty dokumentów (odpisy, kserokopie itp.) dotyczących zdarzeń zbiorczych, tak abyteczka akt osobowych dziecka stanowiła kompletny zestaw dotyczący danego dziecka.

2. Poza dokumentami, które związane są z przyjęciem dziecka, w aktach osobowych dziecka winny znajdować się:

- a) plan pomocy dziecku,
- b) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:

- opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - informacja o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - informacja o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - informacja o lekach podawanych dziecku,
 - informacja o pobytach dziecka w szpitalach, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,
- c) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga i terapeutę, z opisem ich przebiegu,
- d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

3. Karta pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej powinna być uzupełniana nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

4. W placówce prowadzona jest Książka Ewidencji Wychowanków, która zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko dziecka,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
- d) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

5. Wychowawca prowadzący dziecko odpowiada za terminowe prowadzenie dokumentacji dziecka, podejmowane działania na rzecz dziecka i na rzecz jego rodziny muszą być odpowiednio dokumentowane. Wszystkie dokumenty dotyczące dziecka winny być gromadzone w jego teczce osobowej i udostępniane uprawnionym osobom.

6. Wpisy do tych dokumentów może dokonywać inna osoba niż wychowawca prowadzący, jeżeli wykonywała działania na rzecz dziecka lub jego rodziny.

7. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:

- a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
- b) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności, korepetycji.

Rozdział 5.

Zmiana treści regulaminu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

