

ZARZĄDZENIE NR 30/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej
z dnia 12-10- 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „**Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna**” oraz naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w/w zadania.

Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 46 oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, zm. poz. 974, poz. 986), a także art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040), oraz pełnomocnictwa Wójta Gminy Mszana Dolna

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się:

- a) otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - b) nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej. Ustala się treść ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów na członków Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
1. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 lit. a, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej – działającym na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Mszana Dolna – a Oferentem i będzie mieć formę powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Warunkiem podpisania umowy będzie uzyskanie dofinansowania w ramach Premii Społecznej.
 2. Zarządzenie wraz z załącznikami publikuje się poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej;
 - b) na stronie internetowej Gminy Mszana Dolna oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej;
 - c) na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana Dolna oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.

§ 2

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, przeznacza się środki finansowe w łącznej kwocie 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), w tym: w roku 2027 – 400 000,00 zł, w roku 2028 – 400 000,00 zł.

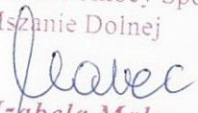
§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mszanie Dolnej


mgr Izabela Malec

OGŁOSZENIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”.

§ 1

Podstawa prawna / inne dokumenty obowiązujące

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, zm. poz. 912);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – utrzymane w mocy do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 2, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 września 2026 r.;
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, Dz. U. 2026 poz. 912);
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, zm. poz. 974, poz. 986);
6. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

§ 2

Przedmiot zadania

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, pod nazwą: „Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – przyznana dotacja pokrywa 100% kosztów realizacji zadania, a Oferent nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego finansowego.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach niniejszego konkursu przeznaczają się na realizację zadania środki publiczne w wysokości 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), w tym: w roku 2027 – 400 000,00 zł, w roku 2028 – 400 000,00 zł.
2. Kwota przeznaczona na konkurs będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”.

3. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wynosi: w roku 2026 – 17 820,00 zł, w roku 2025 – 33 300,00 zł.
4. Gmina Mszana Dolna ma zabezpieczone w budżecie wyłącznie środki stanowiące wkład własny do projektu, o którym mowa w pkt 2. Udzielenie dotacji w wysokości wskazanej w pkt 1 jest uzależnione od uzyskania przez Gminę Mszana Dolna dofinansowania w ramach tego projektu.
5. W przypadku nieuzyskania dofinansowania, o którym mowa w pkt 4, albo przyznania go w wysokości uniemożliwiającej realizację zadania w zakresie wynikającym z niniejszego ogłoszenia, konkurs zostanie unieważniony. Z tego tytułu oferentom nie przysługują wobec ogłaszającego żadne roszczenia, w tym o zwrot kosztów przygotowania oferty.

§ 4

Zasady przyznawania środków publicznych

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy, działając na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Mszana Dolna. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Umowa zostanie zawarta na ramowym wzorze umowy właściwym dla niniejszego konkursu, z uwzględnieniem przepisów przejściowych przepisów wykonawczych obowiązujących w dniu jej zawarcia.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi na warunkach określonych w umowie.

§ 5

Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
 - a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - b) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - c) spełniać wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
 - d) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dla wszystkich wydatków w ramach zadania,
 - e) skierować zadanie do mieszkańców Gminy Mszana Dolna,
 - f) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

- g) złożyć sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego za rok 2027 w terminie określonym w umowie,
- h) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujęte w kalkulacji, które dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,
- i) prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania, w szczególności karty czasu świadczenia usług podpisane przez uczestników, harmonogramy oraz ewidencję osób objętych wsparciem wraz ze wskazaniem liczby godzin w podziale na poszczególne rodzaje usług,
- j) realizować działania zgodnie z Procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna” w wersji obowiązującej od IV naboru.

§ 7

Zakres rzeczowy zadania

Zadanie polega na świadczeniu usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Mszana Dolna zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób niesamodzielnych, osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, w miejscu zamieszkania uczestników i w ich środowisku lokalnym.

Łączny wymiar usług objętych zadaniem wynosi 10 250 godzin zegarowych, w podziale na następujące rodzaje usług:

L p.	Rodzaj usługi	Liczba godzin
1.	Usługi asystenckie świadczone na rzecz osób innych niż osoby z niepełnosprawnościami	3 500
2.	Usługi asystenckie świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami	2 500
3.	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	2 500
4.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – fizjoterapia / rehabilitacja domowa	900
5.	Usługi pielęgniarstwa długoterminowego domowego	500
6.	Poradnictwo specjalistyczne	350
RAZEM		10 250

1. Liczba godzin wskazana dla poszczególnych rodzajów usług jest wiążąca. Przesunięcia godzin pomiędzy rodzajami usług wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceńodawcy.
2. Liczba uczestników oraz wymiar wsparcia przypadający na jednego uczestnika wynikać będą z indywidualnej diagnozy potrzeb, sporządzonej we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.
3. Usługi asystenckie obejmują wsparcie w wykonywaniu czynności dnia codziennego, w przemieszczaniu się, w załatwianiu spraw urzędowych oraz w podejmowaniu aktywności społecznej, edukacyjnej i zawodowej; usługi świadczone na rzecz osób z niepełnosprawnościami realizowane są przez asystentów posiadających kwalifikacje lub doświadczenie wymagane dla tej formy wsparcia.
4. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują zabiegi fizjoterapeutyczne i rehabilitację domową, realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane dla tych świadczeń.
6. Usługi pielęgniarstwa długoterminowego domowego realizowane są przez pielęgniarki posiadające kwalifikacje wymagane dla tej formy opieki.

7. Poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy o pomocy społecznej, obejmuje w szczególności poradnictwo psychologiczne, prawne i rodzinne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
8. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania uczestnika i w jego środowisku lokalnym, zgodnie z zasadą deinstytucjonalizacji usług społecznych; zadanie nie obejmuje żadnej formy opieki instytucjonalnej i nie wzmacnia potencjału placówek świadczących opiekę instytucjonalną.
9. Usługi realizowane będą w sposób elastyczny, dostosowany do potrzeb uczestników, również w dni wolne od pracy i w godzinach popołudniowych, jeżeli wynika to z potrzeb uczestnika.
10. Rekrutacja i kwalifikowanie uczestników prowadzone będą we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, z zachowaniem zasad równości szans, dostępności i niedyskryminacji.
11. Oferent zapewni kadrę posiadającą kwalifikacje lub doświadczenie wymagane dla każdego rodzaju usług objętych zadaniem oraz zapewni jej wsparcie organizacyjne i superwizyjne.
12. Oferent powinien uwzględnić wszelkie wydatki związane z realizacją zadania. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
13. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym do wydania osobom i podmiotom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
14. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
15. Wzory dokumentów niezbędne do rozliczenia zadania publicznego zostaną przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy.
16. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
17. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia 30 stycznia 2029 r.
18. Środki publiczne muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem wskazanym w treści oferty. Dopuszczalne są przesunięcia do 20% wartości pozycji kosztorysowej. Przesunięcia powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy i aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów.
19. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy.
20. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest uwzględnić realizację całości zadania objętego konkursem.
21. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w przypadku nieuzyskania środków finansowych na realizację zadania, a także do dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

§ 8

Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) są zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,

- c) są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste i są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
1. Kosztami kwalifikowanymi są koszty realizacji usług oraz koszty administracyjne w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich zadania.
 2. Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego są kwalifikowane, o ile są zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
 3. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, Oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków.
 4. Wszystkie inne koszty niż wymienione powyżej uznaje się za niekwalifikowalne.

§ 9

Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i jest zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 3, w brzmieniu obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert wejdzie w życie nowe rozporządzenie określające wzór oferty realizacji zadania publicznego, a z jego przepisów przejściowych wynikać będzie obowiązek zastosowania nowego wzoru do konkursów ogłoszonych przed dniem jego wejścia w życie, ogłaszający niezwłocznie opublikuje aktualny wzór oferty w sposób wskazany w § 13 oraz odpowiednio przedłuży termin składania ofert. W pozostałych przypadkach ofertę składa się na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem albo rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. Oferta winna być złożona w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w oryginale, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) oświadczenia oferenta stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - d) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty, np. listy intencyjne, rekomendacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia.

6. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta na konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”.

§ 10

Wymogi formalne

1. Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej – czytelnymi podpisami oraz pieczętką nagłówkową oferenta.
5. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym, opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2.
6. Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 pkt 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3.
7. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym wg kryteriów wskazanych w zał. nr 4 – KARTA OCENY OFERTY.
8. Oferentem winien być podmiot prowadzący statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

§ 11

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna, w zaklejonej kopercie, w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04-11- 2026 r. do godz. 12:00, z dopiskiem: „Oferta na konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Realizacja usług społecznych na terenie Gminy Mszana Dolna”. Decyduje data wpływu do Ośrodka, a nie data stempla pocztowego.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

§ 12

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
4. Komisja Konkursowa przedstawi Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej ofertę, którą rekomenduje do udzielenia dotacji.
5. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
6. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Punktacja
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: 1. potencjał organizacyjny, 2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu.	0–20 0–5 0–15
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).	0–30
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie celu, efektów i rezultatów działań, spójność, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadań, zgodność działań z opisem grupy adresatów).	0–30
4.	Planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz wkład rzeczowy oferenta.	0–6
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0–10
Suma punktów		96

7. Szczegółowe rozbieżności punktowe w poszczególnych kryteriach odzwierciedla Karta oceny oferty – cz. II Ocena merytoryczna.
8. Oferty zostaną odrzucone, jeżeli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów.
9. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie, dokonuje niezwłocznie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
11. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków publicznych wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Do decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia środków publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

§ 13

Termin dokonania wyboru ofert

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu lub o jego unieważnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszana Dolna oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, na stronach internetowych Gminy Mszana Dolna i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana Dolna oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.
3. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

§ 14

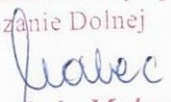
Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest zarządzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej w sprawie wyboru podmiotu i udzielenia środków publicznych. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest uzyskanie przez Zlecniodawcę dofinansowania w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” – IV nabór.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania w przypadku przyznania środków publicznych niższych niż oczekiwane w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowany kosztorys – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
 - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
 - d) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenia Oferenta
3. Oświadczenie Oferenta dotyczące podstaw wykluczenia
4. Karta oceny oferty

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mszanie Dolnej


mgr Izabela Malec