

**Zarządzenie Nr 9/2020
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 4 lutego 2020r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 17/2019 Wójta Gminy Lutocin z dnia 17 kwietnia 2019r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Lutocinie

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.)

§ 1

W Załączniku do Zarządzenia Nr 17/2019 Wójta Gminy Lutocin z dnia 17 kwietnia 2019r.

1. § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki funduszu przeznaczone są na:

- 1) Dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- 2) Dofinansowanie do urlopu pracowników,
- 3) Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez pracodawcę: (zakup biletów, pokrycie kosztów przejazdu, catering), wypoczynek w formie turystyki grupowej,
- 4) Zapomogi dla osób uprawnionych, będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- 5) Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia,
- 6) Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.”

2. W przypadku gdy środki funduszu za dany rok nie zostaną wykorzystane na ww. cele, wówczas można dokonać przeniesienia środków z przeznaczeniem na cele wymienione w punktach 3, 4, 5 lub 6.”

2. § 12 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące progi dochodowe i wysokości świadczeń przyznanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Tabela Nr 1

Dofinansowanie do wypoczynku sobotnio-niedzielnego

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania z ZFŚS
Do 2000zł	260zł
Powyżej 2000zł do 2500zł	240zł
Powyżej 2500zł do 3000zł	200zł
Powyżej 3000zł	180zł

Tabela Nr 2

Dofinansowanie do urlopu pracowników

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania z ZFŚS
Do 2000zł	1000zł
Powyżej 2000zł do 2500zł	950zł
Powyżej 2500zł do 3000zł	900zł
Powyżej 3000zł	850zł

Tabela Nr 3

Imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe organizowane przez pracodawcę: (zakup biletów, pokrycie kosztów przejazdu, catering), wypoczynek w formie turystyki grupowej

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania z ZFŚS
Do 3000zł	98%
Powyżej 3000zł	95%

3. § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust 1 pkt 1 i 2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. W przypadku wniosku o dofinansowanie: wypoczynku sobotnio-niedzielnego, urlopu pracownika nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku,
 - 1) Podstawą przyznania świadczenia dofinansowanie urlopu pracownika jest złożenie wniosku wraz z kartą urlopową, przy czym liczba kolejnych dni kalendarzowych urlopu nie może być mniejsza niż 7 dni,
 - 2) Do wniosku załącza się Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Warunki dofinansowania urlopu pracownika określa Tabela Nr 2 w § 12 niniejszego Regulaminu,
3. Dofinansowanie, o którym mowa w § 11 ust 1 i 2 tj. wypoczynek sobotnio-niedzielnym i dofinansowanie do urlopu pracowników przyznaje się łącznie całej rodzinie, a nie poszczególnym jej członkom z osobna.
4. Pomoc finansowa o których mowa w § 11 ust 1 pkt 4 może zostać przyznana nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
5. Warunkiem przyznania zapomogi zdrowotnej jest dołączenie do wniosku aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego długotrwałą chorobę.
6. Pomoc pieniężna w formie zapomóg losowych o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 udzielana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.
7. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana.
8. Pomoc z Funduszu przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
9. Wzór wniosku o dofinansowanie pomocy stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

OŚWIADCZENIE
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok

Ja niżej podpisany..... ni-
niejszym oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:
Wnioskodawca
Współmałżonek

Pozostali członkowie:

- 1)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 2)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 3)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)
- 4)
(Imię i nazwisko – data urodzenia (dzieci) – stopień pokrewieństwa)

Średni roczny dochód brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku	
Liczba członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe	
Średni roczny dochód brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	
Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną

Płacone alimenty (w roku poprzednim)	
Otrzymywane alimenty (w roku poprzednim)	
Otrzymane świadczenia z programu 500 + (w roku poprzednim)	
Otrzymane świadczenia rodzinne (w roku poprzednim)	
Otrzymane stypendia, zasiłki stałe i inne (w roku poprzednim)	

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego
Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany zobowiązuje się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Lutocinie reprezentowany przez Wójta Gminy Lutocin podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w

związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Lutocinie, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

5. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Lutocin z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, email: lutocin@lutocin.i-gmina.pl,
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Ex Lege Cezary Kwiatek email: c.kwiatek@o2.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych,
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych,
7. Administrator Danych Osobowych nie stosuje profilowania,
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lutocin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Uzgodniono dnia: 04.08.2020r.

Ortowska Elżbieta
Elżbieta Nosek
Katarzyna Kobuska

WÓJT
mgr Jacek Kolodziejczyk