

UCHWAŁA NR 194/2016
ZARZĄDU POWIATU SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 22.12.2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ustala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 65/2012 Zarządu Powiatu Sokołowskiego w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Leszek Iwaniuk

Członkowie:

Marta Sosnowska

Longina Oleszczuk

Teresa Olszewska

Jan Godlewski

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SOKOŁOWIE PODLASKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim utworzone na mocy Uchwały Nr V/24/99 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 25 lutego 1999r. jest jednostką organizacyjną Powiatu Sokołowskiego powołaną do realizacji zadań własnych, jak i zadań administracji rządowej zleconych Powiatowi z zakresu pomocy społecznej.

§2.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2016r, poz. 814 z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /Dz. U. z 2016r. poz.575, z późn. zm. /,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016r. poz. 902 /,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm./,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych / Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm. /,
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego / Dz. U. z 2016r., poz. 546 z późn. zm./,
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. z 2015r., poz. 390 z późn. zm. /,

- 9) Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim,
- 10) niniejszego regulaminu.

§3.

1. Obszarem działania Centrum jest teren Powiatu Sokołowskiego.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Sokołów Podlaski.
3. Centrum jest organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Sokołowskiego.

II. ZAKRES DZIAŁANIA.

§4.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje:

1. Zadania własne powiatu wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalistyczne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z

okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;

- 6) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 14) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania administracji rządowej zlecone do realizacji powiatowi wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

3. Zadania własne powiatu wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo- wychowawczych;
- 3) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo - terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
- 5) prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;
- 6) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego;
- 7) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania:
 - a) grup wsparcia;
 - b) specjalistycznego poradnictwa.
- 8) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich;
- 9) prowadzenie rejestru danych, o których mowa w art. 46;
- 10) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 11) finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo - wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo - terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu;

- b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo - wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo - terapeutyczne;
 - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego;
- 12) sporządzenie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa a art. 187 ust. 3;
- 13) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

4. Zadania administracji rządowej zlecone do realizacji powiatowi wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmują w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187 a ust. 1;
- 2) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3;
- 3) finansowanie dodatku wychowawczego i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o którym mowa w art. 115 ust. 2a.

5. Zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a w szczególności:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;

- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 7) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 10) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 11) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 12) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie działalności diagnostyczno - konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno - pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- 14) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 15) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 16) zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 17) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

- 18) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 19) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

6. Zadania wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
- 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- 3) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
- 5) dofinansowanie:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- 6) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

7. Zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego:

- 1) organizowanie i zapewnienie usług o określonym standardzie w domach pomocy społecznej, dostosowanych do poszczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

8. Zadania własne i zlecone wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) opracowanie i realizacja programów służącym działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach interwencji kryzysowej;
- 5) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 6) opracowywanie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

§5.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może przystępować do projektów oraz pozyskiwać środki zewnętrzne, w tym z funduszy europejskich, na finansowanie zadań realizowanych przez Centrum.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE CENTRUM.

§6.

1. Całością działalności Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor wydaje zarządzenia dotyczące organizacji pracy Centrum.
4. Dyrektor Centrum wydaje decyzje administracyjne z zakresu działania Centrum po uzyskaniu upoważnienia od Starosty.
5. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Centrum. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora, z wyłączeniem spraw kadrowych i zobowiązań finansowych.

§7.

1. Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zatrudnia Dyrektor Centrum.
2. Pracownicy zatrudnieni w Centrum są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy o pracownikach

samorządowych.

3. Do pracowników socjalnych zatrudnionych w Centrum stosuje się przepisy o pracownikach socjalnych.

§8.

1. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 2) dobór kadr i podział zadań,
- 3) współdziałanie z Radą Powiatu i jej komisjami w zakresie swojego działania,
- 4) współpraca z organami samorządu gminnego i powiatowego,
- 5) zapewnienie funkcjonowania, adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Centrum,
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji, regulaminów wewnętrznych,
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie oraz załatwianie skarg, wniosków interesantów,
- 8) powoływanie zespołów opiniotwórczo – doradczych, roboczych, stałych lub doraźnych komisji do realizacji określonych zadań związanych z działalnością Centrum,
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do zadań statutowych Centrum na podstawie odrębnych upoważnień Starosty,
- 10) wytaczanie na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne,
- 11) dysponowanie środkami budżetowymi Centrum,
- 12) zaciąganie zobowiązań do wysokości określonej uchwałami Zarządu,
- 13) zawieranie umów cywilno – prawnych na potrzeby działalności Centrum,
- 14) udzielanie i uchylanie upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Centrum,
- 15) sprawowanie w imieniu Starosty nadzoru nad działalnością Domów Pomocy Społecznej,
- 16) wydawanie opinii w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 17) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw i czynności wykonywanych przez Centrum,
- 18) zapewnienie realizacji uchwał Rady i Zarządu Powiatu w zakresie działania Centrum,
- 19) przygotowanie dla Rady Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Centrum i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

20) pozyskiwania funduszy krajowych i zagranicznych na realizację zadań i projektów realizowanych przez Centrum,

21) wykonywanie innych zadań na podstawie wydanych upoważnień, pełnomocnictw, uchwał.

2. Dyrektor w ramach działalności Centrum może powoływać zespoły niezbędne do realizacji określonych zadań i czynności, a zasady ich działania określa w zarządzeniach.

§9.

1. Do wykonywania zadań szczegółowych w strukturze organizacji Centrum wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko pracy ds. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych – 1 ½ etatu,
- 2) Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych – 1 etat,
- 3) Stanowisko pracy ds. pomocy instytucjonalnej (sprawy dotyczące DPS), obsługi sekretariatu i archiwum, obsługi kadrowej – ½ etatu,
- 4) Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej – $\frac{1}{20}$ etatu,
- 5) Stanowisko pracy ds. funduszy pomocowych (na czas realizacji projektu systemowego finansowanego ze środków EFS) – $1\frac{1}{4}$ etatu.

2. W Centrum działają także wieloosobowe zespoły:

- 1) Zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej, w skład którego wchodzi:
 - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – 2 etaty,
 - Specjalista pracy socjalnej – 1 etat,
 - Psycholog – $\frac{1}{20}$ etatu,
 - Pedagog – $\frac{1}{20}$ etatu.
- 2) Zespół do spraw poradnictwa rodzinnego, w skład którego wchodzi:
 - Prawnik - $\frac{1}{16}$ etatu,
 - Psycholog - $\frac{1}{16}$ etatu,
 - Konsultant ds. przemocy w rodzinie - $\frac{1}{16}$ etatu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor.

4. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§10.

W celu realizacji zadań powiatu Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§11.

Organizację i porządek pracy Centrum określa Regulamin Pracy ustanowiony przez Dyrektora.

§12.

Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Maria Lilia Kosel