

## ZARZĄDZENIE

Nr 25/2023 z dnia 28 grudnia 2023 roku

### Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 6, 7 Statutu Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach ŚCDN wprowadzonego uchwałą nr LIX/733/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 kwietnia 2023 r. oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270. ze zm.)

#### zarządzam co następuje:

#### § 1.

Zarządzenie określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto.

#### § 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 2) **Uofp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270. ze zm.);
- 3) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć odpłatne usługi, dostawy lub roboty budowlane realizowane na rzecz zamawiającego o wartości nieprzekraczającej w skali roku kwoty 130 000 zł (bez podatku od towarów i usług VAT);
- 4) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez pracownika zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem średniego kursu złotego w stosunku do euro, stosowanego do przeliczania wartości zamówień udzielanych w trybie przepisów Pzp;
- 5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach;
- 6) **ŚCDN** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach;
- 7) **dokumentie finansowym** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający dokonanie zakupu, w szczególności: fakturę, rachunek, paragon, notatkę z rozeznania rynku, protokół odbioru;
- 8) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć, w zależności od wartości zamówienia: notatkę z rozeznania rynku, wnioski o wszczęcie postępowania wraz z zapytaniem ofertowym i potwierdzeniem jego wysłania do wykonawców, ofertami (ofertą), protokołem postępowania, umową, jeżeli jest wymagana, kopia dokumentów finansowych oraz inne dokumenty dotyczące korespondencji prowadzonej z wykonawcami;
- 9) **pracowniku ds. zamówień** – osoba wyznaczona przez kierownika zamawiającego do koordynacji zadań ŚCDN w zakresie udzielania zamówień publicznych.

#### § 3.

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dokonuje się zgodnie z przestrzeganiem zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, tj.:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

## **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

### **§ 4.**

1. Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:
  - 1) rozeznanie cenowe - dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 20 000 zł netto do kwoty 50 000 zł netto,
  - 2) zapytanie ofertowe - dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty 50 000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej 130 000 zł netto.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od czynności określonych w § 7 mając na względzie realizację zadań statutowych z uwzględnieniem zasad wydatkowania środków publicznych wskazanych w § 3.

## **ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 20 000 ZŁ NETTO**

### **§ 5.**

1. Postanowień niniejszego Zarządzenia nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 20 000 zł.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie z § 3 niniejszego Zarządzenia.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, są udzielane bez zachowania formy pisemnej.
4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie dokument finansowy.
5. Przy Zamówieniach o wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000 zł netto, możliwe jest zastosowanie czynności o których jest mowa w § 6.

## **ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 20 000 ZŁ I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 50 000 ZŁ NETTO**

### **§ 6**

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego zakupu o wartości przekraczającej 20 000 zł i nieprzekraczającej 50 000 zł netto, przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, składa pracownik merytoryczny do Dyrektora.
2. Wypełniony wniosek, zaakceptowany przez Dyrektora, jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji, np. aktualnych katalogów cenowych.
3. Z rozeznania cenowego, pracownik sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dokumentacja z podjętych czynności, tj. wniosek wraz z notatką służbową zostaje przekazana Dyrektorowi w celu zatwierdzenia zamówienia.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi szkolenia, przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, składa pracownik merytoryczny do Wicedyrektora ds. pedagogicznych.

6. Wypełniony wniosek, zaakceptowany przez Wicedyrektora, jest podstawą do przeprowadzenia rozeznania cenowego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji.
7. Dokumentacja z podjętych czynności, zostaje przekazana Dyrektorowi w celu zatwierdzenia zamówienia.
8. Przy Zamówieniach o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto, możliwe jest zastosowanie czynności o których jest mowa w § 7.

## **ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 50 000 ZŁ I NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ NETTO**

### **§ 7.**

1. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 50 000 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, obejmują w szczególności:
    - 1) sporządzenie przez pracownika ds. zamówień lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, lub innej osoby wniosku z uzasadnieniem dotyczącym planowanego zakupu i sposobu ustalenia wartości zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;
    - 2) sporządzenie zapytania ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;
    - 3) zamieszczenie na stronie internetowej ŚCDN (BIP) stosownego ogłoszenia lub wysłanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
    - 4) zebranie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia;
    - 5) dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert;
    - 6) dopuszcza się aby oferty składane były w formie pisemnej lub elektronicznej;
    - 7) wybór najkorzystniejszej oferty, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w danym postępowaniu;
    - 8) sporządzenie protokołu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zarządzenia i przedłożenie przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej lub wyznaczonego pracownika do zatwierdzenia przez Dyrektora;
    - 9) zamieszczenie na stronie internetowej lub zawiadomienie wykonawców pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem, o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
    - 10) przygotowanie i przedłożenie do podpisu przez obsługę prawną, Dyrektora i Głównego Księgowego umowy na realizację zamówienia,
    - 11) W przypadku prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego jeżeli wystąpi jedna z trzech okoliczności :
      - nie zostały złożone żadne oferty,
      - wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
      - wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania,
- zamawiający może udzielić zamówienia w trybie rozeznania cenowego. Zamawiający nie może istotnie zmienić „pierwotnych warunków zamówienia”, tj. w szczególności w zakresie określenia przedmiotu, wielkości, zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje pracownik ds. zamówień lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik ŚCDN.

### **§ 8.**

Kierownicy komórek organizacyjnych ŚCDN odpowiadają za:

- 1) określenie celowości, legalności i zasadności zamówień, o których mowa w § 5,
- 2) szczegółowy opis zamówienia,
- 3) celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania Pzp zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

#### § 9.

Wartość szacunkową zamówienia, ustala pracownik komórki organizacyjnej ŚCDN właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, z zachowaniem należytej staranności, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości, w celu uniknięcia stosowania Pzp.

#### § 10.

1. Ewidencję udzielonych zamówień dotyczących zakupów i usług prowadzi wyznaczony przez Dyrektora pracownik ŚCDN wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8.
2. Komórki organizacyjne ŚCDN przeprowadzające czynności związane z udzieleniem zamówień, o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto zobowiązane są do przechowywania dokumentacji z przeprowadzonych postępowań oraz dokonywania raz na kwartał analizy w porozumieniu z pracownikiem ds. zamówień w zakresie wynikającym z art. 29 Pzp.

#### § 11.

Do zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się zasady wynikające z przepisów i umów lub porozumień na finansowanie określonych projektów, jeżeli przewidują inny sposób udzielania zamówień niż wynikających z niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust.

#### § 12.

1. Traci moc Zarządzenie nr 1/2022 Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Załączniki do Zarządzenia stanowią jego integralną część.

**DYREKTOR**  
Świętokrzyskiego Centrum  
Doskonalenia Nauczycieli

*mgr Małgorzata Zakomicz*