

Zarządzenie nr 265/2020
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 1 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Wiśniew.

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282 c § 1 pkt 1 lit. d i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję się Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej, złożonej z pracowników Urzędu Gminy Wiśniew, celem przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy Wiśniew w składzie :
 - 1 . Anna Złotucha - Przewodniczący komisji,
 2. Adam Krasuski - Z-ca przewodniczącego komisji
 3. Mariola Sikora - Członek komisji
 4. Damian Sadło - Członek komisji
 5. Jan Tomczak - Członek komisji
 6. Monika Wróbel - Członek komisji
2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza 3 osobowy zespół kontrolny składający się z członków Komisji, upoważnionych przez Wójta Gminy Wiśniew oraz po okazaniu legitymacji służbowej.
3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1414).
4. Za prawidłowe przeprowadzenie i udokumentowanie kontroli w zespole kontrolnym odpowiada przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
5. Jeżeli kontrola dotyczy przyczyn określonych w art. 282c Ordynacji podatkowej, Kontrolowanego nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

§ 2.

Celem kontroli podatkowej jest:

1. Sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składających przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

Przedmiotem kontroli podatkowej są:

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków lub ich części i sposób ich użytkowania.
3. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Dokumentacja księgowa w zakresie pkt 1-3.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej upoważnieni członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do:

- wstępu na grunt oraz do budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego w celu dokonania oględzin tych nieruchomości,
- żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków,
- jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą (tj. wykonywania zdjęć, filmów jak również do zbierania innych dowodów w zakresie objętym kontrolą).

§ 4.

1. Kontrola przeprowadzona będzie zgodnie z procedurą określoną przepisami **działu VI** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorstw zgodnie z przepisami **rozdziału 5** ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).
2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5.

1. Plan kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Plan kontroli podatkowej sporządza się do 31 grudnia roku poprzedzającego, a następnie jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Wiśniew.

§ 6.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.
2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie nr 21/2019 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Wiśniew.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....
(oznaczenie sygnatury)

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu/ach od roku do roku
w gospodarstwie rolnym, nieruchomości położonej miejscowości
..... stanowiącej własność
Pana/i.....
zamieszkałej.....

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy Wiśniew :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

działających na podstawie imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli podatkowej
nr z dnia wydanej przez Wójta Gminy Wiśniew.

W czasie kontroli obecni byli:

.....
.....
.....

Przedmiotem kontroli jest:

.....
.....
.....

Zakresem kontroli objęto:

.....
.....
.....

Kontrolę podatkową przeprowadzono w miejscu:

.....
.....
.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek

.....
.....

Protokół został odczytany osobom biorącym udział w czynnościach kontroli i podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących :

1.....

2.....

3.....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.....

2.....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

POUCZENIA:

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1,2,3 - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany, ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a - ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 7 i 8 - ustawy Ordynacja podatkowa, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego, że ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b - ustawy Ordynacja podatkowa).

.....
(oznaczenie organu podatkowego)

.....
(miejsowość i data)

PLAN KONTROLI PODATKOWEJ NA 2021 ROK

Zgodnie z § 5 do Zarządzenia Nr 265/2020 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Wiśniew – ustala się plan kontroli podatkowej:

| Zakres kontroli podatkowej | Termin kontroli | Szacunkowa liczba kontrolowanych podatników |
|-----------------------------------|------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Opracował:
.....
(miejsowość i data)

Akceptował:

.....
(Zatwierdził)