

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Zarząd Powiatu Sokołowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla 70 kobiet przewlekle somatycznie chorych na terenie powiatu sokołowskiego” w terminie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
3. Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.),
4. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
5. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734).

I. Adresaci konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jej zakres działalności, w tym działalności odpłatnej określony został w statucie organizacji lub innym dokumencie regulującym zasady jej funkcjonowania i dotyczy dziedziny objętej konkursem,
 - 2) prowadzi działalność na terenie powiatu sokołowskiego,
 - 3) dysponuje zezwoleniem na prowadzenie domu pomocy społecznej,

- 4) dysponuje zespołem specjalistów posiadających niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania,
- 5) dysponuje infrastrukturą o odpowiednich warunkach do realizacji zadania, zgodnie z przepisami prawa.

II. Rodzaj zadania publicznego

1. Zadanie publiczne polegać będzie na prowadzeniu na terenie powiatu sokołowskiego domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym w obiekcie do którego oferent posiada tytuł prawny. Dom przeznaczony dla 70 mieszanek – kobiet przewlekłe somatycznie chorych, w tym:
 - 1) 5 kobiet umieszczonych w domu pomocy społecznej, na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2003 r.
 - 2) 65 kobiet umieszczonych na zasadach obowiązujących od 1 stycznia 2004 r.
2. Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu osobom, o których mowa w pkt II ust. 1, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i wspomagają całodobowej opieki, zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734).
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt II ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w tym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Powiat Sokołowski będzie pokrywał część kosztów funkcjonowania domu dotyczącą osób umieszczonych przed dniem 1 stycznia 2004 r. na poziomie dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego.

3. Wysokość miesięcznej dotacji ustala się zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.), która uzależniona jest od:
 - 1) średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji,
 - 2) wysokości dotacji przekazanej Powiatowi Sokołowskiemu przez Wojewodę Mazowieckiego na każdy rok budżetowy,
 - 3) liczby przebywających w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku.
4. Koszty utrzymania mieszkańców umieszczonych po dniu 1 stycznia 2004 r. będą pokrywane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez osoby zobowiązane i właściwe podmioty.
5. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 roku wynosi 179 170,00 zł.
6. Kwota dotacji przekazywana będzie w miesięcznych transzach w każdym roku na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców, o których mowa w rozdziale III ust. 3 pkt 3, przebywających w domu pomocy społecznej.
7. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po złożeniu zweryfikowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Mazowieckiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców oraz innych dokumentów sprawozdawczych wymaganych przez Zlecniodawcę.
5. Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) remonty budynków o charakterze inwestycji,
 - b) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - c) działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - d) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Sokołowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - e) odsetki od zadłużenia,
 - f) darowizny na rzecz innych osób,
 - g) działalność gospodarcza innych podmiotów,
 - h) działalność polityczna lub religijna,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
6. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla 70 kobiet przewlekłe somatycznie chorych na terenie powiatu sokołowskiego” realizowane będzie w terminie od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2028 roku.
2. Podmiot prowadzący dom pomocy społecznej zobowiązany będzie do prowadzenia placówki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734) oraz innymi przepisami właściwymi do realizacji zleconego zadania.

3. Usługa świadczona będzie przez oferenta, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania, którą należy opisać w części IV.2 oferty.
4. Usługa świadczona będzie przez oferenta, który dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, zgodnie z przepisami prawa. Informację należy opisać w części IV.2 oferty – bez podawania danych osobowych.
5. Zakres zadania obejmuje zapewnienie całodobowej opieki 70 kobietom przewlekle somatycznie chorym, nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, świadczenie na ich rzecz usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu usług w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkank.
6. Dom pomocy społecznej funkcjonuje w oparciu m. in. o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.
7. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wykonanie części zadania przez podmiot trzeci.
8. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.
9. Warunki:
 - 1) posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - 2) posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców,
 - 5) wykonywanie zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi,
 - 6) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim,
 - 7) przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu.

10. Zarząd Powiatu Sokołowskiego, Starosta Sokołowski lub osoby upoważnione są uprawnione do dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem.

VI. Termin składania ofert

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 04 grudnia 2023 roku do godziny 14:00.**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim (pokój nr 109) w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski, **w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” i nazwą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim. W przypadku złożenia ofert za pośrednictwem poczty musi ona wpłynąć na wyżej wskazany adres do dnia 04 grudnia 2023 roku do godziny 14:00 - **nie decyduje data stempla pocztowego.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.
6. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
10. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
11. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
 - 2) kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej,
 - 3) statut oferenta / lub inny dokument określający sposób jego działalności,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego do potrzeb realizacji zadania,
 - 5) odrębną kalkulację kosztów w przeliczeniu na każdy rok realizacji zadania ujęty w ofercie realizacji zadania, w tym informacje dotyczące wysokości środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości, na terenie której oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 7) decyzje wojewody w sprawie zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - 8) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez wojewodę,
 - 9) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - 10) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,

- 11) dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierującego placówką kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 12) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 13) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnił funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści,
 - 14) oświadczenie o kwalifikacjach zatrudnionych pracowników, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie,
 - 15) zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Sokołowskiego wobec osób realizujących zadanie,
 - 16) regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734),
 - 17) dokument potwierdzający pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków.
12. Dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, statutu pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym/komputerowym. Załączniki muszą być złożone w oryginale lub w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być ponumerowane.
14. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
15. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- 1) kadrę,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań np. rekomendacje.
17. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), nie dopuszcza się modyfikacji formularza oferty.
18. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i podpisane, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
19. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Pani Katarzyna Surowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim, ul. Armii Krajowej 4, tel. 25 787 22 02.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Otwarcia ofert, oceny formalnej i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sokołowskiego.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja będzie brała pod uwagę kryteria wynikające z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji,
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych Oferentowi zadań publicznych w okresie poprzednim, uwzględniając rzetelność i terminowość ich realizacji oraz sposób rozliczenia środków pozyskanych na ten cel.
3. Otwarty konkurs ofert uważa się za ważny, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna oferta.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przedłużenia terminu składania ofert, bez podawania przyczyny.

5. Złożone oferty opiniuje Komisja konkursowa a następnie przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu Sokołowskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego w formie uchwały.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty.
7. Jeżeli w trakcie lub po rozstrzygnięciu konkursu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące zlecenie oferentowi zadania publicznego, konkurs może zostać unieważniony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu Sokołowskiego.
8. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
9. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, w terminie do dnia 31.12.2023 roku.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, na stronie internetowej Powiatu Sokołowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.
11. Zgłoszone do konkursu oferty wraz z załączoną dokumentacją nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.

VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach

W okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2023r. Zleceniodawca zlecił w ramach konkursu ofert realizację zadania publicznego pn. „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet przewlekłe somatycznie chorych”. Zadanie było realizowane przez podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W 2021 roku kwota dotacji wyniosła: 252 714,00 zł, w 2022 roku kwota dotacji wyniosła: 178 639,47 zł a kwota dotacji na 2023r. wynosi 186 714,00 zł.

/-/ Elżbieta Sadowska

Starosta Sokołowski

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej jest Starosta Sokołowski z siedzibą: ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iodo@powiat-sokolowski.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania- konkursu ofert, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami: art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu przeprowadzenia postępowania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn „Organizacja i prowadzenie domu pomocy społecznej dla 70 kobiet przewlekle somatycznie chorych na terenie powiatu sokołowskiego” na lata 2024-2028.
- 5) Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (przez okres 10 lat).
- 7) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art.. 15 RODO*
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
- 8) Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 10) Dane osobowe zawarte w przedłożonej ofercie konkursowej nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.