

Regulamin naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

Powiat Ostrowiecki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim działając w oparciu o art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) jako wnioskodawca projektu ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego nr: FESW.09.05-IZ.00-002/23 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej, ogłasza otwarty nabór Partnera, którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu.

CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej:

- **Typ projektu nr 4:** wspieranie rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej, w tym wsparcie rodziców zastępczych i dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, obejmujące w szczególności:
 - a) wsparcie wychnieniowe,
 - b) indywidualne porady pedagogiczne, psychologiczne, prawne,
 - c) budowanie kręgów wsparcia;
- **Typ projektu nr 5:** kompleksowe wsparcie w usamodzielnianiu pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej oraz osób opuszczających inne instytucje opieki całodobowej, w których przebywają dzieci i młodzież;
- **Typ projektu nr 7:** wsparcie procesu deinstytucjonalizacji placówek dla dzieci i młodzieży, polegające na realizowaniu działań poza dotychczasowymi zadaniami; działania mające na celu wsparcie dla dzieci i młodzieży przebywających w całodobowych instytucjach opieki nie mogą wzmacniać potencjału instytucjonalnego tych placówek (np. zatrudnienie personelu, remonty, wyposażenie); mogą dotyczyć wsparcia dzieci i młodzieży oraz kadr w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

ZAKRES PARTNERSTWA

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązywane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno-organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, finansowych lub technicznych. Wskazać należy posiadane zaplecze kadrowo - organizacyjne podmiotu: kwalifikacje specjalistów, sale dydakcyjne lub inne pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać podczas realizacji proponowanego zadania w Projekcie.
5. W zakresie realizacji projektu:

- a) Organizacja i prowadzenie szkoleń – kursów zawodowych dających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej.
- b) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie wsparcia wychowanków pieczy zastępczej uczestniczących w Projekcie w zakresie udzielania „korepetycji” z przedmiotów szkolnych z zakresu szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej.
- c) Organizacja wyjazdowych, merytorycznych szkoleń w zakresie podnoszenia umiejętności i kompetencji opiekuńczo – wychowawczych dla rodzin zastępczych.
- d) Organizacja kolonii letnich dla wychowanków pieczy zastępczej dającej tym samym możliwość odpoczynku wytchnieniowego rodzicom zastępczym.
- e) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.
- f) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci - osób funkcjonujących w ramach rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, obejmując w szczególności ułatwianie dostępu do usług społecznych, poprzez:

1. Wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania pieczy zastępczej w oparciu o zdiagnozowaną sytuację i potrzeby.
2. Wsparcie systemu pieczy zastępczej poprzez zatrudnienie specjalistów w placówce wsparcia dziennego.

REGULAMIN

KRYTERIA WYBORU PARTNERA

O udział w naborze może ubiegać się kandydat na partnera który spełnia następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:
 - *art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;*
 - *art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*
 - *art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
2. Zgodność celów statutowych/profilu działalności Kandydata na Partnera z celami partnerstwa.
3. Kandydat na partnera wchodzący w skład partnerstwa musi prowadzić w swojej działalności statutowej usługi społeczne.
4. Deklarowany wkład własny potencjalnego Partnera w realizację celu zawieranego partnerstwa takie jak: zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne czy finansowe.
5. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.
6. Koncepcja i uzasadnienie działań.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1. „Formularz zgłoszeniowy” – wypełniony w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera na stronie internetowej: <http://www.pcpr.ostrowiec.pl>, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-ostrowiec-swietokrzyski>

- 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3. Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,
 - 1.4. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno-organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach,
 - 1.5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 1.6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
 4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera do projektu w ramach Priorytetu 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu **25.08.2023 r.** o godzinie 10⁰⁰ - decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
 5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w pkt składania nie będą rozpatrywane.
 6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera zostaną odrzucone.
 7. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera/Partnerów przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.
 8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia - uszczegółowienie przedłożonych ofert, negocjowanie warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego dofinansowania.

ROCEDURA WYBORU PARTNERÓW

1. Informacja o otwartym naborze Partnera wraz z załącznikami umieszczona zostanie na stronie internetowej: <http://www.pcpr.ostrowiec.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-ostrowiec-swietokrzyski>.
2. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez: Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Komisja składa się co najmniej z trzech osób.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
5. Komisja rozstrzyga otwarty nabór Partnera, zwykłą większością głosów.
6. Decyzję o wyborze jednego partnera podejmie Dyrektor PCPR na podstawie propozycji Komisji.
7. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.
8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:
 - 8.1. Stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,
 - 8.2. Otwiera koperty ze zgłoszeniami,
 - 8.3. Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszeniowy”,
 - 8.4. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku braku wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszeniowego”,
9. W drugim etapie, Komisja:
 - 9.1. Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,
 - 9.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,
 - 9.3. Wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,
 - 9.4. Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 9.5. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnym Partnerem, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, Komisja podejmuje negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.
10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:
 - 10.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,
 - 10.2. Liczbę złożonych zgłoszeń,
 - 10.3. Wskazanie zgłoszenia/-eń najkorzystniejszego/-ych,
 - 10.4. Ewentualne uwagi Członków Komisji,
11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej <http://www.pcpr.ostrowiec.pl>; w biuletynie informacji publicznej PCPR: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-ostrowiec-swietokrzyski> w terminie 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.
13. Z Partnerem wyłoniłym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej na adres składania ofert.
2. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. w terminie 2 dni kalendarzowych od daty wpływu.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury na partnera.
4. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://www.pcpr.ostrowiec.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-ostrowiec-swietokrzyski> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR.

UWAGI KOŃCOWE

1. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub wobec, którego orzeczono zakaz dostępu do środków Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów takich jak:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Podmiot zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Zgłoszenie należy złożyć w języku polskim.
4. Złożone przez kandydata na Partnera zgłoszenie w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie internetowej: <http://www.pcpr.ostrowiec.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR: <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-ostrowiec-swietokrzyski>.
6. Udział Partnera/Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Uzależniony będzie od uzyskania dofinansowania ze środków finansowych na jego realizację.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Świętokrzyskiej 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, email: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcpr.ostropowiec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach konkursu, Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada.
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu notatki służbowej oraz jego załączników),
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
5. Ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wyboru Partnera.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zatwierdzam

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Kierownik Działu do Spraw Pracy z Rodziną i Dzieckiem

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr inż. Sławomir Religa

Adwokat

Anna Okapińska-Plaza