**Zarządzenie Nr 255/2022**

**Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego**

**z dnia 11 października 2022 roku**

**w sprawie:** Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju, kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 255/2022

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 11 października 2022 r.

**Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności**

**publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

**§ 2.**

1. W obiektach użyteczności publicznej w Kamieńcu Ząbkowickim należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

* energię elektryczną,
* paliwa gazowe,
* ciepło systemowe,
* ciepłą wodę użytkową,
* wodę i kanalizację zwanych dalej „energią”.

2. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.

3. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

**Zalecane środki oszczędzania energii**

**§ 3.**

1. Okna i drzwi

1) Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie.

2) Regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. System grzewczy

1) Odpowiednie rozlokowanie termostatów, aby jeden obsługiwał jedno pomieszczenie lub obszar funkcjonalny budynku, o ile warunki techniczne na to pozwalają.

2) Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.

3) Rekomendowane ustawienia temperatury:

* 20°C dla biur, mieszkań oraz placówek oświatowych,
* 16°C dla warsztatów,
* 10–12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.

Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C, w szczególności na korytarzach. Temperaturę należy obniżyć do minimalnej wymaganej przepisami kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.

4) Izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowaniu ekranów odbijających ciepło.

5) Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.

6) Odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego.

7) Analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych.

8) Montaż sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury.

9) Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu redukcji strat dystrybucyjnych.

3. System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

1) Regularne sprawdzanie stanu pomp c.w.u. i ich odpowiednia konserwacja.

2) Montaż programatora czasowego dla pomp cyrkulacyjnych c.w.u. oraz kotła c.w.u.

3) Montaż zaworów mieszających na wyjściu z zasobnika c.w.u.

4) Montaż baterii termostatycznych.

5) Obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 40 – 50°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej).

6) Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa cieknących kranów.

7) Regularne czyszczenie zasobnika c.w.u. i powierzchni przewodzących ciepło, aby usunąć z nich osad.

8) Wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody, w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.

4. System wentylacji i klimatyzacji

1) Montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu.

2) Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji.

5. System oświetlenia

1) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.

2) Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).

3) Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione).

4) W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.

5) Wydzielenie stref oświetleniowych z ręcznymi wyłącznikami.

6) Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa.

7) Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.

8) Zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.

9) Używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła.

10) Stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń.

11) Stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi.

12) Dopasowywanie światła do chwilowych potrzeb, np. stosowanie ściemniaczy lub opraw z kilkoma źródłami.

13) W oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia.

14) Przy zakupie lamp należy zwracać uwagę czy oprawy oświetleniowe nie zasłaniają zbytnio samych źródeł światła (ciemne szkło, kierunek światła).

15) Projektując nowe oświetlenie wewnętrzne jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.

6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne

1) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:

a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,

b) automaty do kawy,

c) dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,

d) kuchenki, mikrofalówki,

e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),

f) drukarki, kserokopiarki,

g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).

2) Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.

3) Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.

4) Odłączanie od prądu automatów samosprzedających, jeżeli nie będą używane nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.

5) Aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy są potrzebne.

6) Korzystanie z najbardziej energochłonnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.

7) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej.

8) Zastąpienie w łazienkach suszarek elektrycznych papierowymi ręcznikami lub innymi bardziej efektywnymi rozwiązaniami.

9) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).

10) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.

11) Komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W.

12) Drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię.

13) Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor.

14) Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.

15) Przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

7. Woda i kanalizacja

1) Regulacja i naprawa cieknących kranów oraz spłuczek do WC.

2) Montaż napowietrzaczy – perlatorów w bateriach.

3) Montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.

**Działania w zakresie obniżania kosztów**

**§ 4.**

1. Analiza i dobór odpowiedniej:

1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),

2) dobór grupy taryfowej,

3) mocy cieplnej zamówionej oraz krzywych grzewczych.

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

**§ 5.**

1. Zobowiązuje się osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia do:

1) zapoznania wszystkich pracowników z Regulaminem,

2) wdrożenia zasad określonych w Regulaminie poprzez:

a) określenie działań zapewniających ich realizację w jednostce/zakładzie,

b) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację tych działań,

c) zobowiązanie osób wyznaczonych do realizacji działań,

d) egzekwowanie obowiązków,

3) sporządzenia indywidualnych planów gospodarowania energią w zarządzanych obiektach.

2. Działania określone w ust. 1 należy wykonać w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie Regulaminu.

**Przepisy i normy**

**§ 6.**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1225)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1510 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1604)
5. Polska norma PN-EN 12464 – 1 pt. „Światło i oświetlenie miejsc pracy”. PN-EN 12464 – 1:2012.
6. Norma PN-EN 16798-3:2017-09 – Charakterystyka energetyczna budynków – Wentylacja budynków – Część 3: Wentylacja budynków niemieszkalnych – Wymagania dotyczące właściwości systemów wentylacji i klimatyzacji pomieszczeń.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 255/2022

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 11 października 2022 r.

**……………………………………..**

**Imię i Nazwisko**

**……………………………………..**

**Stanowisko**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałam i zapoznałem/zapoznałam się z treścią:

Zarządzenia Nr………………Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego z dnia 07 października 2022 roku w sprawie: Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki oraz przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

**…………………………………………..**

**(podpis pracownika)**