

Umowa nr. 2026

zawarta w Wołominie, dniu 2026 r. na podstawie art. 308 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) pomiędzy
Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

.....,

2.

.....

a

.....

.....

.....

.....,

zwana w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

.....,

o następującej treści

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie”**.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zakup i dostawę:

- 1) Komputer stacjonarny w obudowie AiO – 20 szt.
- 2) Laptop 14” – 4 szt.
- 3) Oprogramowanie biurowe – 24 szt.

na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, wcześniej nieużywane oraz wyprodukowane nie wcześniej niż w roku **2024**.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu: urządzeń zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia, certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem,
- 2) serwisu gwarancyjnego świadczonego u Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt (tj. w ramach wynagrodzenia umownego).

§ 3

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin (w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Wołominie).

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto: + podatek VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto: zł. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 2 (koszt sprzedaży, dostawy oraz serwisu gwarancyjnego). Wysokość wynagrodzenia jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy oraz odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy nr

4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.

6. Wykonawca oświadcza, że (jedna opcja do wyboru):

- wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub
- będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 kwietnia 2026 r. lub będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 stycznia 2027 r., a w przypadku gdyby taki obowiązek powstał wcześniej zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
- nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

7. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszego umowy/od dnia..... 2026 r./ od dnia gdy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w KSeF, faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

8. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:

1) wystawioną na następujące dane:

nabywca (podmiot2):

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3;

05-200 Wołomin

NIP 125 09 40 609

odbiorca (podmiot inny/podmiot3):

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądyńskiego 3;

05-200 Wołomin

NIP 125 11 73 141;

2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,

3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,

4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;

- 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
11. W przypadku awarii KSeF i awarii krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
- 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
12. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
- 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
13. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień doręczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail it@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
16. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 15 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 17.
17. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 8, ust. 15 – lub ust. 16 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za doręczoną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wskazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
19. **Dane skrzynki PEF Zamawiającego:** Powiat Wołomiński, typ i numer PEF: 1250940609.

20. Do terminu płatności, załączników uznania faktury za prawidłowo wystawioną oraz wystawiania i daty doręczenia faktury wystawionej w PEF, w tym w okresie niedostępności lub awarii KSeF zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.

21. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres it@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.

22. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

23. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

24. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

25. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

26. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie wszystkich urządzeń, certyfikatów CE, instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem.

2. W dniu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust. 1. Niedostarczenie jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest uważane jako niezakończenie wykonania umowy i powoduje niepodpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru. W przypadku nie przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany, do samodzielnego sporządzenia protokołu.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **60 miesięcy**.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zakończenia bezusterkowego odbioru.

3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni obsługę logistyczną obejmującą **transport wadliwego sprzętu od Zamawiającego do miejsca naprawy oraz z powrotem**, pod warunkiem że zgłoszenie serwisowe zostało przekazane za pośrednictwem Wykonawcy i naprawa nie może zostać przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.

4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania uprawnień z tytułu **rękojmi**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki związane z funkcjonowaniem dostarczonego przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem, w dni robocze w godz.: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 08:00 – 16:00, piątek 8:00 – 15.00. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe właściwe do zgłaszania wad i usterek:

1) Telefon:

- 2) E-mail:
2. W przypadku zgłoszenia po godz. 15.00 w dowolnym dniu roboczym, czas reakcji na zgłoszenie i przeprowadzenie naprawy liczony jest od początku następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zapewni nieodpłatne przeprowadzenie skutecznej naprawy wszystkich urządzeń nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki. Za zgłoszenie usterki strony odpowiednio uznają chwile zgłoszenia telefonicznego lub wysłania maila.
4. W przypadku, gdy skuteczna naprawa nie może zostać zrealizowana w powyższym terminie, **Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad urządzenia, równoważnego pod względem funkcjonalnym z urządzeniem uszkodzonym.**

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
- 1) za odstąpienie od umowy (w całości) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy (w części) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień wykraczający poza termin, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek;
 - 5) za zwłokę w dostawie, o której mowa § 7 ust. 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Maksymalna wysokość kar których może dochodzić każda ze stron nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych (także niewymagalnych) z należytego mu wynagrodzenia, a w przypadkach gdy potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kar w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kar.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) dostarczenia wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy;
 - 2) gdy przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia w całości lub w jakiejkolwiek części;
 - 3) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca przekroczył o 7 dni termin realizacji całości lub części zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru prawidłowego i kompletnego przedmiotu umowy,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§11

1. Strony wskazują osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (każda samodzielnie):
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować na piśmie o wszelkich zmianach danych związanych z wykonaniem umowy, w szczególności adresach e-mail, telefonów oraz w osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
3. Każdorazowa zmiana przedstawicieli stron o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia.

§12

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wprost przypadków wskazanych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: