

Uchwała pod względem prawnej
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 19.08.2021 Bc5

Uchwała Nr. 80/2021
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 19.08.2021 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2020 r. poz.920 z późn. zm.), Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 14/2013 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

- | | |
|--|-------|
| 1. Przewodniczący Zarządu – Grzegorz Piec | |
| 2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu – Wiesław Skowron | |
| 3. Członek Zarządu – Jarosław Staciwa | |
| 4. Członek Zarządu – Dariusz Banasik | |

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI POMOCY DZIECKU I RODZINIE
W STĄPORKOWIE**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, zwanej dalej Placówką, określa jej typ, liczbę miejsc, podstawy prawne działania, zasady kierowania dzieckiem do Placówki, jej strukturę organizacyjną oraz zakres i sposób działania.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a prowadzona jest jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi o charakterze koedukacyjnym.
2. Placówka posiada 14 miejsc, z czego 3 są miejscami interwencyjnymi.

§ 3

1. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie, nie więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
2. W przypadku, gdy dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały umieszczone w:
 - domu pomocy społecznej,
 - specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę,
 - specjalnym ośrodku wychowawczym,
 - hospicjum stacjonarnym,
 - oddziale medycyny paliatywnej,
 - areszcie śledczym,
 - schronisku dla nieletnich,
 - zakładzie karnym,
 - zakładzie poprawczym,dyrektor Placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

Rozdział 2. Podstawy prawne działania

§ 4

Placówka działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz.526 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- Uchwały Nr XXX/16/2006 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia budżetowej jednostki organizacyjnej o nazwie Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie,
- Statutu Placówki,
- innych aktów prawnych właściwych dla zakresu prowadzonych spraw.

Rozdział 3. Zasady kierowania dziecka do Placówki

§ 5

1. Do Placówki kierowane są dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. Umieszczenie w Placówce dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w przypadku, gdy przebywa w niej matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może w niej przebywać na dotychczasowych zasadach, za zgodą dyrektora Placówki, do czasu ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem kontynuacji nauki.

§ 6

1. Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu i skierowania wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
2. Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii dyrektora Placówki.
3. Dziecko, o którym mowa w art.103 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Placówka przyjmuje bez skierowania.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna

§ 7

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. W Placówce zatrudnia się:
 - osoby pracujące z dziećmi, tj. wychowawcę, psychologa, pracownika socjalnego,
 - osoby do obsługi i administracji, tj. głównego księgowego, pomoc administracyjną, intendenta, kucharkę.
3. Dyrektor Placówki może pełnić równocześnie funkcję wychowawcy.

4. Schemat organizacyjny Placówki przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Placówki i odpowiada za prawidłowe, zgodne z prawem oraz zasadami celowości, rzetelności i gospodarności wykonywanie zadań w każdej sferze działalności Placówki.
3. Dyrektor organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Placówki.
4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi Placówki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, a także odpowiada za mienie powierzone Placówce.
5. Dyrektor zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Placówce.
6. Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji służących realizacji zadań statutowych.

§ 9

1. Dyrektor opracowuje szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w zakresie obowiązków służbowych i odpowiedzialności.
2. Do wspólnych zadań i obowiązków pracowników zatrudnionych na wszystkich stanowiskach należy:
 - rzetelne, sumienne, terminowe i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z ich indywidualnych zakresów czynności;
 - gruntowna znajomość obowiązujących przepisów prawnych oraz stosowanie ich podczas wykonywania obowiązków;
 - przestrzeganie wprowadzonych w Placówce regulaminów oraz wszelkich innych zarządzeń dyrektora dotyczących w głównej mierze zasad porządku, dyscypliny i czasu pracy;
 - wzajemne współdziałanie i współpraca przy wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - rozpatrywanie i załatwianie spraw indywidualnych każdego dziecka;
 - informowanie dyrektora o stanie wykonania powierzonych zadań oraz potrzebach i problemach utrudniających ich terminowe wykonanie;
 - uzgadnianie z dyrektorem lub głównym księgowym wszelkich działań wywołujących skutki finansowe;
 - kreowanie pozytywnego wizerunku Placówki.

Rozdział 5. Zakres i sposób działania Placówki

§ 10

1. Placówka:
 - zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;

- umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
 - zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.
 3. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
 4. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

§ 11

1. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
 - wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i zdrowotnych oraz dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę;
 - dostęp do opieki zdrowotnej;
 - zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka;
 - dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę, zabawki, pomoce dydaktyczne, środki higieniczne, podręczniki, pomoce i przybory szkolne oraz inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez wychowanka;
 - dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb, odbywa się w szkołach lub w systemie nauczania indywidualnego;
 - pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - opłatę za pobyt w bursie lub internacie;
 - pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
2. Placówka zapewnia dzieciom:
 - pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
 - łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych;
 - toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - miejsce do nauki;

- miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
3. Placówka zapewnia małoletniej wychowance, będącej w ciąży, warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 12

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w procesie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 13

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 14

1. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce lub nierealizowania zapisów zawartych w kontrakcie podpisanym pomiędzy dorosłym wychowankiem a dyrektorem Placówki, dyrektor może wykreślić z ewidencji dzieci.
2. Przed wykreśleniem wychowanka z ewidencji dzieci, dyrektor Placówki niezwłocznie zawiadamia o sytuacji, właściwe dla procesu usamodzielnienia wychowanka, powiatowe centrum pomocy rodzinie, a następnie, działając we współpracy z samym wychowankiem, ewentualnie rodzicami, innymi członkami rodziny, wychowawcą kierującym procesem wychowawczym, innymi osobami zaangażowanymi w usamodzielnienie wychowanka ustala termin, w którym wychowanek musi opuścić Placówkę.
3. Ustalenia dotyczące terminu opuszczenia Placówki powinny przyjąć formę pisemną i znajdować się w teczce osobowej wychowanka.

§ 15

1. W Placówce sporządza się dla każdego z wychowanków diagnozę psychofizyczną oraz prowadzi się:
 - plan pomocy dziecku,
 - kartę pobytu dziecka,

- kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - arkusze badań i obserwacji psychologicznych.
2. Placówka prowadzi ponadto dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków obejmującą:
- ewidencję dzieci,
 - zeszyty wizyt lekarskich,
 - dziennik raportów, urlopowań, odwiedzin, wyjść wychowanków poza teren Placówki,
 - karty wyposażenia wychowanków,
 - teczki osobowe wychowanków.

§ 16

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej zespołem, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:
 - ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - monitorowania procedur adopcyjnych z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce innego typu, tj. placówce edukacyjnej, leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - dyrektor Placówki,
 - psycholog oraz pracownik socjalny jeżeli są zatrudnieni w Placówce,
 - wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - inne osoby, w szczególności asystent rodziny, prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

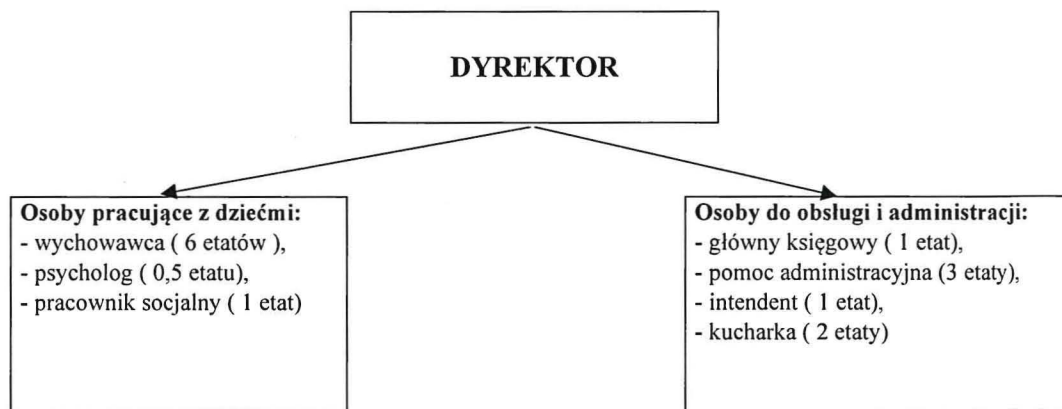
§ 17

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwał Zarządu Powiatu w Końskich.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI POMOCY DZIECKU I RODZINIE
W STĄPORKOWIE**



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Grzegorz Piec
STAROSTA