

ZARZĄDZENIE NR 521/2024 WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie powołania zespołu ds. wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) , art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2024 r. poz. 109) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r. zwany dalej „Zespołem”:

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi niżej wymienieni pracownicy Urzędu Gminy Brańsk:

1) **przewodniczący zespołu - Elżbieta Janina Szymańska** - (Sekretarz Gminy):

a) do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności kierowanie zespołem w celu realizacji zadań pozostających w kompetencji Wójta Gminy Brańsk, w tym:

- współpraca urzędnikiem wyborczym oraz organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Brańsk,
- zapewnienie miejsc na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych, plakatów wyborczych oraz podanie wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości;
- nadzór nad sporządzaniem i plakatowaniem obwieszczeń wyborczych,
- zapewnienie wyposażenia materialno-technicznego lokali do głosowania, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- zapewnienie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych,
- zapewnienie usuwania plakatów i haseł wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych, nieusuniętych w terminie przez obowiązanych do tego pełnomocników wyborczych;

- wybór sposobu wykonania kart do głosowania i wybór wykonawcy przy współudziale urzędnika wyborczego,
- nadzór nad przygotowaniem i dystrybucją pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego,
- nadzór nad sporządzeniem aktów pełnomocnictwa do głosowania;
- zapewnienie sporządzenia spisu osób uprawnionych do głosowania;
- zapewnienie bezpłatnego transportu osób niepełnosprawnych do i z lokalu wyborczego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego, o którym mowa w art. 37f Kodeksu wyborczego¹⁾,
- rozliczenie wydatków w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;

2) **zastępca przewodniczącego zespołu - Małgorzata Zielińska** - (Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury):

a) do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie Jego nieobecności,
- przygotowanie, aktualizacja oraz udostępnienie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania,
- przygotowanie i dystrybucja pakietów wyborczych do głosowania korespondencyjnego,
- prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa,
- sprawdzanie prawidłowości zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczych;
- sprawdzanie prawidłowości danych na listach poparcia kandydatów w wyborach, w tym współpraca z pełnomocnikami komitetów wyborczych oraz komisjami wyborczymi;

3) **sekretarz zespołu - Alina Adamczyk** - (Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury):

a) do zadań sekretarza zespołu należy w szczególności:

- przygotowanie projektów i druk zarządzeń, obwieszczeń Wójta Gminy Brańsk,
- druk obwieszczeń i informacji wyborczych Obwodowym Komisjom Wyborczym i do lokali wyborczych,
- prowadzenie spraw organizacyjno-biurowych zespołu,

- prowadzenie spraw związanych z uzupełnieniem wyposażenia lokali wyborczych, w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wydatkami kancelaryjnymi terytorialnej i obwodowych komisji wyborczych,
- współpraca z urzędnikiem wyborczym,
- współpraca z Przewodniczącymi komisji wyborczych,
- współpraca z koordynatorem do spraw informatyki,
- współpraca z przewodniczącym zespołu w zakresie merytorycznego rozliczenia wydatków w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.

4) **członek zespołu - Izabela Szczepańska** - (Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury):

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach, w tym udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym,
- współpraca z przewodniczącym zespołu w zakresie zabezpieczenia środków transportu dla przeprowadzenia wyborów;

5) **członek zespołu - Monika Niemyjska** - (Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury):

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych;

6) **członek zespołu - Bogdan Niemyjski** - kierowca, konserwator:

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- współpraca z przewodniczącym zespołu i Przewodniczącymi Komisji Wyborczych w zakresie transportu elementów wyposażenia i przygotowania lokali wyborczych, zapewnienia im estetycznego wyglądu a w razie potrzeby ogrzewania,
- plakatowanie obwieszczeń wyborczych,
- usuwanie plakatów i haseł wyborczych oraz urządzeń ogłoszeniowych, nieusuniętych w terminie przez obowiązków do tego pełnomocników wyborczych;

7) **członkowie zespołu - Anna Korzeniewska, Elżbieta Kadłubowska** (Referat Finansowo-Budżetowy):

a) do zadań członków zespołu należy w szczególności wykonanie czynności związanych z planowaniem i rozliczeniem wydatków oraz sprawozdawczością finansową, w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego, jako zadań zleconych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

8) członek zespołu - Łukasz Twarowski - radca prawny:

a) do zadań członka zespołu należy w szczególności:

- obsługa prawna zespołu oraz komisji wyborczych.

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym wyborów, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) obsługa administracyjna urzędnika wyborczego;
- 3) obsługa administracyjna komisji wyborczych;
- 4) zapewnienie i rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 5) organizacja realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 6) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 466/2023 Wójta Gminy Brańsk z dnia 7 września 2023r w sprawie wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brańsk

Andrzej Jankowski