

ZARZADZENIE NR 1/2025 R-A
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Proszowicach
z dnia 29.01.2025r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty.

Działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art.5 ust.4 pkt 1, art. 11 ust.1 pkt 2, art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn.zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.), Uchwały Nr X/55/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz uchwały nr 52/259/2025 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 10 stycznia 2025r. w sprawie udzielenia Pani Marzenie Leja- Kwiecień- Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, pełnomocnictwa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Proszowickiego w sprawach dotyczących zlecania wykonania zadań publicznych w ramach projektu „Rehabilitacja- Aktywizacja”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
2. na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
3. na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach

Projekt „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowany w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty



§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie**

Marzena Leja – Kwiecień

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2025 R-A

Dyrektora PCPR w Proszowicach

z dnia 29.01.2025 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

I. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje **świadczenie w zakresie przeprowadzenia usługi Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu- przeprowadzenie diagnoz**, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1. Przedmiotem zadania jest świadczenie usług identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczno- zawodowa 200 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie powiatu proszowickiego w okresie od 01.07.2024r.- 30.06.2029r.
2. Diagnoza sytuacji problemowej UP będzie kluczowym działaniem w ramach projektu. Dzięki kompleksowej identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów każdego UP adekwatnie dobrane zostaną dalsze działania, które umożliwią realizację celu projektu.
3. Diagnoza zostanie przeprowadzona przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu analogicznych usług (w tym doświadczenie w opracowaniu indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektów finansowanych z EFS). W skład zespołu obligatoryjnie wchodzić będzie psycholog i doradca zawodowy, a w zależności od potrzeb uczestników będzie on uzupełniany o dodatkowe osoby: np. lekarz, pedagog. W ramach realizowanej usługi zapewnią oni wyspecjalizowane narzędzia w tym testy psychometryczne np. Kwestionariusz Kompetencji Społecznych, specjalistyczne narzędzia stosowane w diagnozie w pracy socjalnej zgodnie z metodyką pracy socjalnej, testy psychometryczne i/lub socjometryczne wykorzystywane w doradztwie

- zawodowym np. Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych. Narzędzia oraz język komunikacji zostanie dostosowany do możliwości osoby poddanej diagnozie.
4. Psycholog odpowiedzialny będzie za opracowanie części psychospołecznej w tym identyfikacji indywidualnych problemów społecznych, potencjału, zasobów, deficytów, ograniczeń w tym (w konsultacji z lekarzem/rehabilitantem) zdrowotnych (wskazanie metod i narzędzi przybliżających UP do wyeliminowania lub złagodzenia barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i/lub powodujących oddalenie od rynku pracy), pomiar kompetencji i umiejętności społecznych niezbędnych do pełnego uczestnictwa w społeczeństwie.
 5. Doradca zawodowy odpowiedzialny będzie za opracowanie diagnozy w obszarze preferencji zawodowych, który wskaże indywidualne potrzeby w tym obszarze, możliwości, potencjał oraz ograniczenia. Przedstawi również informacje w zakresie możliwych działań oferowanych w projekcie, zawodów deficytowych i nadwyżkowych, co ułatwi UP podjęcie decyzji w zakresie wyboru ścieżki zawodowej.
 6. Efektem końcowym usługi będzie opracowana dla każdego UP:
 - a) Diagnoza zawierająca identyfikację indywidualnych potrzeb oraz potencjałów każdego UP, składająca się z części społecznej (obligatoryjnie) oraz zawodowej (fakultatywnie w zależności od indywidualnej sytuacji UP).
 - b) Indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) zawierająca zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji będzie ustalana z UP oraz konsultowana z opiekunem UP i stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy na wzór kontraktu socjalnego. Co do zasady zawierać ona będzie minimum 3 usługi aktywnej integracji. ISR będzie monitorowana, aktualizowana (jeżeli zajdzie taka potrzeba) oraz podsumowana.

Formy wsparcia nie będą powielać istniejących stereotypów płciowych, będą uwzględniać indywidualny stan zdrowia i ewentualne ograniczenia Uczestnika Projektu

Czas opracowania: do 30 dni od daty przekazania danych uczestnika projektu.

7. Projektowane wsparcie zgodne będzie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz SzOOP.
 8. Miejsce realizacji: sale udostępnione przez PCPR w Proszowicach oraz miejsce zamieszkania uczestnika projektu.
 9. Łączny zakres: 200 osób x średnio 6 godzin – 1 200 godzin, w tym:
 - w 2025 roku 80 osób – 480 godzin
 - w 2026 roku 40 osób – 240 godzin
 - w 2027 roku 40 osób – 240 godzin
 - w 2028 roku 40 osób – 240 godzinPlanowana ilość osób/ godzin na dany rok może ulec zmianie.
- W przypadku rekrutacji uzupełniającej dopuszcza się możliwość realizacji części niewykorzystanych godzin w 2029 roku.
10. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
 11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w tym zobowiązany będzie do wydania osobom/podmiotom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 12. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz realizację przez Projekt „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
- Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty



Uczestników Projektu ścieżki wsparcia.

13. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
14. Wzory dokumentów niezbędne do rozliczenia zadania publicznego zostaną przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy.
15. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
16. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać opis o następującej treści: **Wydatek poniesiony w ramach projektu „Rehabilitacja-Aktywizacja” nr FEMP.06.26-IP.01-0264/24 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.**
17. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
18. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
19. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia 30.06.2029 r.
20. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
21. Środki publiczne muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem wskazanym w treści oferty.
22. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest uwzględnić realizację wszystkich zadań objętych konkursem.
23. Dyrektor PCPR w Proszowicach zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny;
 - b) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
24. Nadzór nad realizacją zadania publicznego, niniejszego ogłoszenia powierza się Dyrektorowi PCPR w Proszowicach.

II. Metody realizacji zajęć:

1. Praca indywidualna

III. Kontrola realizacji zadania

Zgodnie z art 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zamawiający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji Projektu „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty

zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w łącznej wysokości: **119 280,00 zł** w tym:

W 2025 roku: 44 400,00 zł

W 2026 roku: 23 760,00 zł

W 2027 roku: 24 960,00 zł

W 2028 roku: 26 160,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania.

1. Oferent (podmiot ubiegający się o dotację) musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych, adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
2. Umowa zawarta ze Zleceniobiorcą określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 30.06.2029 r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować kadrą posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania,
 - 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
 - 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu oraz posiadać wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb realizacji zadania,
 - 6) skierować zadania do uczestników projektu konkursowego „Rehabilitacja- Aktywizacja” współfinansowanego ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
 - 7) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) złożyć sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057),

Projekt „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowany w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty

- 9) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujęte w kalkulacji, które dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,
- 10) prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania w szczególności listy obecności, ewidencję osób uczestniczących w określonej formie wsparcia wraz ze wskazaniem liczby godzin uczestnictwa,
- 11) realizować zadania zgodnie z Regulaminem konkursu nr FEMP.06.26-IP.01-025/23 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

VII. Termin i sposób składania ofert :

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057),
2. Do oferty należy dołączyć aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - notariusz,
4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej, określonym w jej statucie,
5. Aktualny statut organizacji,
6. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną w pkt 3,
 - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe,
9. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać je w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty,
10. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia,

11. Oferty należy składać do dnia 21.02.2025r. do godziny 12:00 wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie z adnotacją „Oferta- Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie Identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestników projektu pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego przez Powiat Proszowicki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach”, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do PCPR w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (dziennik podawczy),
12. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
13. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty- oferta winna być złożona w wersji papierowej.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert dokonany będzie, zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi **21.02.2025 r. o godzinie 13:00.**
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:
 - 1) możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0-10 pkt),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględniająca wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (0-10 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne (0-10pkt),
 - 4) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego (0-10pkt),
 - 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt),
 - 6) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
 1. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, dokonuje komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR w Proszowicach.

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej PCPR w Proszowicach, na stronie internetowej PCPR w Proszowicach www.pcpr.proszowice.pl, na tablicy ogłoszeń PCPR w Proszowicach.

IX. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszeń konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym.

W roku 2024 nie udzielono dotacji na realizację zadania publicznego.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowany będzie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

Załączniki:

- oferta – wzór
- umowa- wzór
- sprawozdanie – wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej PCPR Proszowice
2. Strona internetowa PCPR Proszowice
3. Tablica ogłoszeń PCPR Proszowice