

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Powiat Konecki zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Bankowa obsługa budżetu Powiatu Koneckiego i jednostek organizacyjnych Powiatu.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Koneckiego, zwanego dalej Powiatem i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz Funduszu Pracy, których wykaz zawiera załącznik nr 5 do Zaproszenie do złożenia oferty cenowej, w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym liczba jednostek organizacyjnych Powiatu jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Na dzień ogłoszenia postępowania wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu są jednostkami budżetowymi.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

66110000-4 Usługi bankowe

Termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej - opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

- 3.1 Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku	60
2	Oprocentowanie środków (na każde żądanie) na rachunkach w skali roku	20
3	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym	5
4	Miesięczna opłata za dzierżawę jednego zestawu POS (brutto)	5

5	Wysokość prowizji od wartości jednej transakcji wyrażona procentowo (%)	10
---	---	----

3.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3.3 Punkty za kryterium „**Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku**” zostaną przyznane w skali punktowej **do 60 punktów** w następujący sposób:

$$\frac{0,01 + \text{Cena oferty najtańszej}}{0,01 + \text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W miesięcznej opłacie za prowadzenie rachunku należy ująć wszelkie koszty związane z czynnościami opisanymi w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

Założenia jakimi należy się kierować przy obliczaniu opłaty za prowadzenie rachunku:

- aktualna ilość prowadzonych rachunków - 188
- średnia miesięczna ilość dokonywanych poleceń przelewów około 5 100,00 szt. w tym:
w ramach rachunków w banku obsługującym około 30%, do innego banku około 70%
(zakłada się realizację przelewów za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
w wyjątkowych sytuacjach tylko papierowo),
- średnia miesięczna wielkość wpłat gotówkowych około 298 027,00 zł.
- średnia miesięczna ilość wypłat gotówkowych około 359 247,00 zł.
- planowana wielkość budżetu Powiatu na 30 lipca 2026 roku: dochody 187 167 175,59 zł. ,
wydatki 206 108 851,81 zł., przychody 19 341 676,22 zł, rozchody 40 000,00 zł.
- planowana wielkość środków Funduszu Pracy na 30 lipca 2026 r: 12 903 394,45 zł.

Przy ocenie ofert w tym kryterium najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najniższą opłatę i uzyska maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

3.4 Punkty za kryterium „**Oprocentowanie środków (na każde żądanie) na rachunkach w skali roku**” zostaną przyznane w skali punktowej **do 20 punktów**, w następujący sposób:

$$\frac{0,01 + X \text{ of.}}{0,01 + X \text{ naj.}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

X of – oznacza proponowany stały współczynnik X rozpatrywanej oferty

X naj. – oznacza najkorzystniejszy (najwyższy) proponowany stały współczynnik spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Przy oprocentowaniu środków zgromadzonych na rachunkach bieżących (podstawowych i pomocniczych) porównywalny będzie współczynnik X o który będzie korygowana (przez pomnożenie) stopa WIBID 1M ogłoszona jako złotowe depozyty bankowe na dany dzień tj. WIBID 1M x współczynnik X.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.5 Punkty za kryterium „**Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym**” zostaną przyznane w skali punktowej **do 5 punktów**, w następujący sposób:

$$Y = \frac{0,01 + Y_{\text{naj.}}}{0,01 + Y_{\text{of.}}} \times 5 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

Y - wskaźnik wyliczony dla każdej oferty

Y of – oznacza proponowany stały współczynnik Y rozpatrywanej oferty

Y naj. – oznacza najkorzystniejszy (najniższy) proponowany stały współczynnik spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Przy oprocentowaniu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym porównywalny będzie współczynnik Y, o który będzie korygowana stopa WIBOR 1M przez dodanie tj. WIBOR 1M + współczynnik Y, ogłoszona jako złotowe depozyty międzybankowe na dany dzień. Przy ocenie ofert w tym kryterium najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która zaproponuje najniższy stały współczynnik Y, o który będzie korygowana stopa WIBOR 1M.

Założenia jakimi należy się kierować przy obliczeniu wysokości oprocentowania (wysokości stałej marży banku):

- a) Zamawiający zakłada kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym do wysokości 2 000 000,00 zł.
- b) Okres wykorzystania kredytu do 2 miesięcy w skali roku.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.6 Punkty za kryterium „**Miesięczna opłata za dzierżawę jednego zestawu POS (brutto)**” zostaną przyznane w skali punktowej **do 5 punktów**, w następujący sposób:

$$\frac{0,01 + \text{Cena oferty najtańszej}}{0,01 + \text{Cena oferty badanej}} \times 5 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Założenia jakimi należy się kierować przy obliczaniu opłaty za dzierżawę/najem 1 zestawu:

- a) Zamawiający zakłada instalację 3 zestawów POS.

3.7 Punkty za kryterium „**Wysokość prowizji od jednej transakcji wyrażona procentowo (%)**” zostaną przyznane w skali punktowej **do 10 punktów**, w następujący sposób:

$$\frac{0,01 + \text{Cena oferty najtańszej}}{0,01 + \text{Cena oferty badanej}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

Założenia jakimi należy się kierować przy obliczaniu wysokości prowizji:

- a) -Zamawiający określa średnią miesięczną kwotę obrotu bezgotówkowego (wpłat) w Starostwie Powiatowym w Końskich na poziomie 39 942,66 zł

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 3.8 Liczby punktów, o których mowa w pkt 3.3 – 3.7, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
- 3.9 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 3.11 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 3.12 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3.11, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 4. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5. **Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:**

Formularz oferty cenowej sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia. Jeżeli Wykonawca nie załączy formularza ofertowego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i zostanie odrzucona.

- 6. Ofertę cenową należy przesać na adres e-mail: lub przekazać pisemnie na adres – Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie (kancelaria ogólna) z dopiskiem w temacie lub na kopercie „**Obsługa bankowa**” w terminie do dnia **17.08.2026 r. do godziny 12:00.**

Uwaga!

Formularz oferty cenowej przesyłany e-mailem należy przesać w formie zeskanowanego (podpisanego) dokumentu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7. **Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:**
 - a. zostały złożone w terminie przewidzianym **w pkt 6;**
 - b. odpowiadają przedmiotowi zamówienia, określonego w niniejszym zaproszeniu.
- 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu **o pkt 7 lub 5.** W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający dokona wyboru kolejnej oferty z najniższą ceną.
- 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

Znak: IM.272.1.20.2026

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/ Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zapytania oraz załączników na etapie prowadzenia postępowania.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Agnieszka Niebudek, e-mail: Agnieszka.Niebudek@konecki.powiat.pl, tel. (41)260 47 04
- 2) Karolina Jura, e-mail: karolina.jura@konecki.powiat.pl, tel. (41) 260 47 79

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty cenowej
Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia i niektóre warunki zamówienia
Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 4 - postanowienia umowy
załącznik nr 5 – wykaz jednostek organizacyjnych



Signed by /
Podpisano przez:

Grzegorz Piec

Date / Data: 2026-
08-11 08:18