**Karta Informacyjna**

**Wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów**

**I. Podstawa Prawna**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ([Dz.U. 2020 poz. 797](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000797));
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ([Dz.U. 2020 poz. 1546](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001546));
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz.U. 2021 poz. 735](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000735));
* Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów ([Dz.U. 2020 poz. 10](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000010)).

**II. Wymagane wnioski**

* wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów zgodny z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021.779 ze zm.)

**III. Wymagane załączniki**

* Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.
* W przypadku magazynowania odpadów palnych - operat przeciwpożarowy, o którym mowa w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz postanowienie, o którym mowa w art. 42 ust. 4c tej ustawy.
* Zaświadczenia i oświadczenia zgodne z art. 3 a i 3b ustawy o odpadach.
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – zgodnie z art. 3c ustawy o odpadach.
* Dokument dotyczący prawa własności zgodny z art. 4a ustawy o odpadach.
* Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

**IV. Dokumenty do wglądu**

* brak

**V. Opłaty**

* 616 zł - za wydanie zezwolenia od wykonywanej działalności gospodarczej,
82 zł - od pozostałych zezwoleń
50% stawki określonej od zezwolenia - za przedłużenie terminu ważności,
100% stawki określonej od zezwolenia, jeżeli treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać:

1. przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Białymstoku-

**Urząd Miejski w Białymstoku Wydział Finansów**

**Bank PKO S.A. Oddział w Białymstoku 26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**

2. bezpośrednio w kasie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

* W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

**VI. Termin załatwienia sprawy**

* miesiąc

**VII. Miejsce załatwienia sprawy**

* ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, pokój 3 i pokój 8
tel.: 85-740-39-74, 85-740-39-03

**VIII. Godziny pracy**

- poniedziałek: 8:00- 16:00,
- wtorek: 7.30-15:30,
- środa: 7.30-15.30,
- czwartek: 7.30-15.30,
- piątek: 7.30-15.30

**IX. Jednostka odpowiedzialna**

* Wydział Środowiska i Rolnictwa

**X. Tryb odwoławczy**

* Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Powiatu Białostockiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**XI. Opłaty za odwołanie**

* brak

**XII. Uwagi**

* brak