

Wzór umowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia

UMOWA Or. I. 032.

W dniu 2022 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **POWIATEM OSTROWIECKIM** z siedzibą ul. Hżecka 37, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-219-82-32, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego - Łukasza Witkowskiego

działającego na podstawie upoważnienia do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowieckiego udzielonego uchwałą nr 4/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 08.01.2021 r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk

a:

..... z siedzibą w wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, NIP:, REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

Po przeprowadzeniu postępowania z zastosowaniem „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto” (załącznik do Zarządzenia Nr Or.I.120.1.1.2022 z dnia 04.01.2022 r.) po uzyskaniu zgody Starosty Ostrowieckiego znak Or.I.272.2.23.2022 i sporządzeniu notatki z wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia 2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zakres umowy obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych w 2023 roku na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, będących przedmiotem zamówienia szczegółowo określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.

§ 2.

Strony zgodnie ustalają następujące zasady i warunki wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w ciągu 3 dni od złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych

określających zamawiany asortyment.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dostawy oraz jej zgodność z poleceniami osoby reprezentującej Zamawiającego.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonania zobowiązań umowy przez osoby zatrudnione do wykonania umowy.

§ 3.

1. W przypadku wadliwej jakości dostarczanych materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od chwili zgłoszenia wady.
2. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres email:

§ 4.

1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie w wymiarze co najmniej 70 % wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pozostałych 30 % wartości zamówienia, które będzie uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do wnoszenia roszczeń.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilościową wskazanego asortymentu, co jest związane z zapotrzebowaniem składanym przez poszczególne wydziały Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że niektóre rodzaje materiałów biurowych wymienionych w zapytaniu ofertowym nie zostaną zakupione z powodu braku zapotrzebowania.

§ 5.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku lub do wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto umowy.

§ 6.

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:) w tym VAT, tj. zł (słownie:). Płatność: dział 750, rozdział 75020, § 4210, dział 710, rozdział 71012, § 4210, dział 755, rozdział 75515, § 4210, dział 750, rozdział 75045, § 4210.
2. Za każdą partię dostarczonych materiałów biurowych, będących przedmiotem umowy, wystawiona zostanie oddzielna faktura VAT, na podstawie której Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej.

3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje ceny ofertowe określone w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Dopuszcza się możliwość zamówienia dodatkowego do 50 % wartości umowy, zgodnie z § 7 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto”.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zapotrzebowania częściowego, o którym mowa w § 2 pkt 1 i § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia objętego umową za każdy dzień.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości wynagrodzenia objętego umową.
3. W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wartości kar umownych w terminie zapłaty wynagrodzenia.

§ 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ze skutkami, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego będzie: Pani Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 10.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: