

.....
miejscowość

.....
data

STAROSTA OSTROWIECKI
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Wardyńskiego 1
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

WNIOSEK

o dostęp do modułu internetowych narad koordynacyjnych

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa podmiotu wnioskującego

.....
adres

.....
NIP

.....
REGON

.....
adres e-mail podmiotu wnioskującego,
który będzie wykorzystywany do doręczeń pism, informacji i zawiadomień

występując zgodnie z art. 28b ust 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne jako:

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Wnioskodawca (inwestor, projektant) składający wniosek na naradę koordynacyjną. | ☐ |
| 2. | Podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu: | ☐ |
| | a. ciepłowniczą | ☐ |
| | b. elektroenergetyczną | ☐ |
| | c. gazową | ☐ |
| | d. kanalizacyjną | ☐ |
| | e. telekomunikacyjną | ☐ |
| | f. wodociągową | ☐ |
| | g. niezidentyfikowaną | ☐ |
| | h. specjalną | ☐ |
| | i. inną | ☐ |
| 3. | Wójt (burmistrz i prezydent miasta), na obszarze właściwości których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu. | ☐ |
| 4. | Inny podmiot, który może być zainteresowany rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzający terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach. | ☐ |

wnioskuję o przyznanie uprawnień do usługi sieciowej dostępnej pod adresem <http://ostrowiec/geoportal2.pl>, umożliwiającej przeprowadzanie narad koordynacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wymienionemu użytkownikowi lub użytkownikom:

Imię i Nazwisko:	
Telefon (opcjonalnie):	
Indywidualny adres e-mail użytkownika:	
Postulowany termin ważności dostępu: (przedział czasu od dnia do dnia lub bezterminowo)	

Przyjmuję do wiadomości i stosowania następujące zasady korzystania z usługi:

1. Dostęp do usługi sieciowej umożliwiającej przeprowadzanie narad koordynacyjnych odbywa się w trybie chronionym Geoportalu Powiatu Ostrowieckiego dostępnego pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl>.
2. Użytkownikowi zostanie przydzielony unikalny identyfikator (login) oraz hasło pierwszego logowania. Login i hasło zostanie przesłane na indywidualny adres e-mail użytkownika.
3. Indywidualny adres e-mail użytkownika służy jedynie do komunikacji z użytkownikiem w zakresie przyznanego loginu i hasła.
4. Podczas pierwszego logowania użytkownik musi zmienić hasło w zakładce logowania wybierając Zmień hasło. System wymusza okresową zmianę hasła.
5. Udzielanie informacji przez użytkownika o hasle innym osobom jest zabronione.
6. Kilukrotne wprowadzenie błędnego hasła powoduje założenie czasowej blokady usługi. Po kolejnym wpisaniu błędnego hasła następuje całkowita blokada. Istnieje możliwość przywrócenie hasła z wykorzystaniem indywidualnego adresu e-mail użytkownika.
7. Wszelka aktywność w Geoportalu (m.in. czas logowania poszczególnych użytkowników, ilość i rodzaj pobieranych danych) jest rejestrowana w systemie.
8. Dane zgromadzone w Geoportalu można wykorzystywać wyłącznie do celów, dla których zostały udostępnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Starosta Ostrowiecki może dokonać okresowej weryfikacji upoważnień użytkowników posiadających dostęp do systemu.
10. Starosta dokona niezwłocznie w systemie odpowiednich zmian w prawach dostępu użytkownika do systemu wynikających z dostarczonej przez wnioskodawcę informacji aktualizacyjnych, a w przypadkach poinformowania o zaprzestaniu wykonywania zadań zgodnie z przyznanymi uprawnieniami przez użytkownika lub rozwiązania stosunku pracy z daną osobą, usunie loginy dostępowe.
11. Starosta Ostrowiecki nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi spowodowane nie z jego winy, obejmujące między innymi przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu systemu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy systemu, jego konserwacje i aktualizacje.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu, w myśl klauzuli zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim,

w zakładce Ochrona danych osobowych <http://ostrowiecki.eu/ochrona-danych-osobowych>.

13. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń, dostęp do usługi zostanie zablokowany w trybie natychmiastowym.

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania a także zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych sposobów zabezpieczenia informacji, środków teletransmisji danych, sprzętu teleinformatycznego a w szczególności haseł, z którymi zapoznam się w związku z otrzymanymi uprawnieniami.

Oświadczam, że w przypadku wszelkich zmian dotyczących użytkowników mających związek z dostępem do systemu, a w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień użytkownika do reprezentowania wnioskodawcy w tym zakresie, wnioskodawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Starostę Ostrowieckiego o tym fakcie.

Oświadczam, że zgodnie z art. 28bb ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wyrażam zgodę na doręczanie pism, informacji oraz zawiadomień za pomocą udostępnionej usługi sieciowej oraz na podany adres e-mail podmiotu wnioskującego, a doręczenie w w/w sposób uznaję za skuteczne.

..... Data	 Data
..... Pieczeńć i podpis lub czytelny podpis użytkownika	 Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej podmiot wnioskujący

UWAGA: W przypadku gdy użytkownikiem i osobą reprezentującą podmiot wnioskujący jest ta sama osoba należy złożyć dwa podpisy

Wypełnia Wydział GK:	
Wynik analizy wniosku (pozytywny/negatywny):	
Identyfikator podmiotu wnioskującego w systemie OŚRODEK:	
	 Data i podpis pracownika rozpatrującego
Nadanie loginu w przypadku pozytywnego wyniku analizy wniosku:	
Hasło (do pierwszego logowania):	
	 Data i podpis administratora portalu