Zarządzenie nr RO.0050.19.2022
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 6 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII.259.2021 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 25 listopada 2021 r. ze zmianami oraz na podstawie § 4 – 9 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.19.2022
Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 23 lutego 2022 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 6 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII.259.2021 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 25 listopada 2021 r. ze zmianami oraz na podstawie § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2021 roku zadania publicznego
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Cel zadania:

Celem zadania jest popularyzacja wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa, realizacja przedsięwzięć o tematyce przeciwpożarowej, inicjowanie i organizacja imprez sportowo-pożarniczych oraz turniejów i konkursów; szerzenie i pogłębianie wiedzy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Brańszczyk o ochronie przeciwpożarowej i zapobieganiu pożarom.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **5 000,00 zł** (słownie pięć tysięcy złotych). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
   2) uchwały Nr XLII.259.2021 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ze zmianami,
   3) Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 16 marca 2022 r., do godz.16.00** (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na stronie internetowej www.branszczyk.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego. Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:
   1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45;
   2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl;
   3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
      Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

4. Formularz oferty można pobrać na stronie www.bip.branszczyk.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi.*
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy.
6. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
      a) statut
      b) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      c) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      d) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
      e) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
      f) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), bilans i/lub sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
      g) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:
         - wykazu załączników,
         - nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
         - tytułu zadania;

         Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty" stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
   2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
   3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
   4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
   1) jest opracowana w języku polskim;
   2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
   3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
   5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;

6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.
9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
    1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
    2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
    4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
    5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
    6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; stosując kryteria określone w ust. 2.
12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
    1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
    2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
    3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
    4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
    5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
    6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
    7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
    8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
        a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
        b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
        c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
        d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
        e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
        f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
        g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
        h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
        i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
        j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
        k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,

9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.

13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
    1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
    2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.
15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
    1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
    2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.branszczyk.pl zakładka *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
22. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2021 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2021 r. przyznano dotacje w związku ze złożeniem uproszczonych ofert realizacji zadań publicznych: dotacja w kwocie 2 000 zł na realizację zadania publicznego pt.: „Strongman Cup II – piknik rodzinny", dotacja w kwocie 1 500 zł na realizację zadania pt.: „Gminne zawody OSP".

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski