

Uchwała Nr 52/2024
Zarządu Powiatu w Jaśle
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Powiatu Jasielskiego w roku 2024.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXXIV/618/2023 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 listopada 2023 r w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Adam Pawluś – Starosta Jasielski
2. Jan Muzyka – Etatowy Członek Zarządu
3. Ryszard Lisowski – Członek Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Powiatu Jasielskiego w roku 2024.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jasielskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Adam Pawluś

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Jaśle działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i Uchwały Nr LXXXIV/618/2023 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 listopada 2023 r w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Powiatu Jasielskiego w roku 2024.

I. Rodzaje wspieranych zadań, planowana wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2024 roku oraz zasady i terminy składania i rozpatrywania ofert.

1. Rodzaje zadań:

- 1) Organizacja imprez o charakterze kulturalnym skierowanych do dzieci, młodzieży i osób starszych.**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2024 r. – 6 500,00 zł.

- 2) Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży aktywności fizycznej poprzez organizację zawodów sportowych.**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2024 r. – 4 000,00 zł.

2. Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04. 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. 2023r. poz. 571). W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) realizują zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Jasielskiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) posiadają doświadczenie i kadrę zdolną do realizacji zadania,
- 4) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

3. Oferta – odrębna na każde zadanie – powinna być złożona na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Oferty należy składać w budynku Starostwa Powiatowego w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło (kancelaria ogólna starostwa-parter) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data

wplywu oferty do Starostwa Powiatowego w Jasle) w formie pisemnej na obowiazujacym formularzu w zamknietej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – Otwarty konkurs ofert na realizacje zadania publicznego w 2024 r.**” (z zaznaczeniem numeru zadania okreslonego w pkt. 1) w terminie do dnia **20 maja 2024 r., do godz. 14.30.**

Oferty zlozone na niewlasciwych formularzach lub po terminie oraz oferty niekompletne nie beda brane pod uwage w konkursie. Nie beda przyjmowane oferty przesylane droga elektroniczna.

5. Formularz oferty znajduje sie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jasle - <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-jasielski/dzialalnosc-pozytku-publicznego>

6. Do oferty nalezy dolaczyc nastepujace zalaczniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, uwzgledniajacy osoby uprawnione do skladania oswiadczen woli – odpis musi byc zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezaleznie od tego, kiedy zostal wydany,
- 2) statut organizacji,
- 3) ewentualne referencje wystawione organizacji w związku z realizacja zadań publicznych.
- 4) umowe partnerska lub oswiadczenie partnera (w przypadku realizacji zadań z partnerem).

7. W przypadku zlozenia kserokopii dokumentów – kazda strone nalezy potwierdzic za zgodnosc z oryginalem.

8. Oferta musi byc opieczętowana i podpisana przez osoby, ktore zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu sa uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiazan finansowych i zawierania umow. Kazda strona oferty powinna byc parafowana przez osobe/osoby upowaznione do reprezentowania podmiotu.

9. Jezeli oferta podpisana jest przez inne osoby niz uprawnione do reprezentowania – nalezy dolaczyc stosowne pełnomocnictwa lub upowaznienia.

10. Zalaczniki dolaczone do ofert powinny byc: zebrane w calosc, ponumerowane i parafowane przez uprawnione osoby.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno byc wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2024 roku.
2. Realizacja zadania powinna byc dokonana zgodnie z zawarta umowa, z nalezyta starannaoscia oraz z przestrzeganiem obowiazujacych przepisow prawa.
3. Zadania powinny miec charakter ponadgminny - tzn. powinny to byc zadania planowane do realizacji na obszarze wiecej niz jednej gminy lub zadania skierowane do beneficjentow ostatecznych mieszkajacych na terenie co najmniej dwuch gmin Powiatu Jasielskiego.
4. Warunki realizacji zadania okreslaja ponadto art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzialalnosci pozytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - 1) na wykonanie zadania bedzie zawarta odpowiednia umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego,

wplywu oferty do Starostwa Powiatowego w Jasle) w formie pisemnej na obowiazujacym formularzu w zamknietej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – Otwarty konkurs ofert na realizacje zadania publicznego w 2024 r.**” (z zaznaczeniem numeru zadania okreslonego w pkt. 1) w terminie do dnia **17 maja 2024 r., do godz. 14.30.**

Oferty zlozone na niewlasciwych formularzach lub po terminie oraz oferty niekompletne nie beda brane pod uwage w konkursie. Nie beda przyjmowane oferty przesylane droga elektroniczna.

5. Formularz oferty znajduje sie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jasle - <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-jasielski/dzialalnosc-pozytku-publicznego>

6. Do oferty nalezy dolaczye nastepujace zalaczniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, uwzgledniajacy osoby uprawnione do skladania oswiadczen woli – odpis musi byc zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezaleznie od tego, kiedy zostal wydany,
- 2) statut organizacji,
- 3) ewentualne referencje wystawione organizacji w zwiazku z realizacja zadani publicznych.
- 4) umowe partnerska lub oswiadczenie partnera (w przypadku realizacji zadani z partnerem).

7. W przypadku zlozenia kserokopii dokumentow – kazda strone nalezy potwierdzic za zgodnosc z oryginalem.

8. Oferta musi byc opieczetowana i podpisana przez osoby, ktore zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu sa uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciagania w jego imieniu zobowiazan finansowych i zawierania umow. Kazda strona oferty powinna byc parafowana przez osobe/osoby upowaznione do reprezentowania podmiotu.

9. Jezeli oferta podpisana jest przez inne osoby niz uprawnione do reprezentowania – nalezy dolaczyc stosowne pelnomocnictwa lub upowaznienia.

10. Zalaczniki dolaczone do ofert powinny byc: zebrane w calosc, ponumerowane i parafowane przez uprawnione osoby.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno byc wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2024 roku.
2. Realizacja zadania powinna byc dokonana zgodnie z zawarta umowa, z nalezyta starannaoscia oraz z przestrzeganiem obowiazujacych przepisow prawa.
3. Zadania powinny miec charakter ponadgminny - tzn. powinny to byc zadania planowane do realizacji na obszarze wiecej niz jednej gminy lub zadania skierowane do beneficjentow ostatecznych mieszkajacych na terenie co najmniej dwuch gmin Powiatu Jasielskiego.
4. Warunki realizacji zadania okreslaja ponadto art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzialalnosci pozytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
 - 1) na wykonanie zadania bedzie zawarta odpowiednia umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego,

- 2) realizacja zadania publicznego będzie podlegać kontroli i ocenie przez organ zlecający,
- 3) z wykonania zadania publicznego należy złożyć odpowiednie sprawozdanie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i z którym zawarta zostanie umowa.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 50 % kosztów realizacji projektu. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania Powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) wydatki inwestycyjne,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po wykonaniu zadania.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Powiatu w Jaśle podejmie w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert. Od postanowień Zarządu Powiatu w Jaśle w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Zarząd Powiatu w Jaśle w terminie 14 dni od wyboru oferty pisemnie poinformuje organizację pozarządową lub uprawniony podmiot o podjętej decyzji.
2. Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana przez wnioskodawcę w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. Informacje dodatkowe

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Jasle, ul. Rynek 18 - w Wydziale Promocji i Spraw Społecznych lub telefonicznie: (13) 44 864 49. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jasle pod adresem <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-jasielski> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jasle.
2. Zarząd Powiatu w Jasle zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do składania ofert:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przy użyciu poczty elektronicznej: iod@powiat.jaslo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora (pok. 218).

Dane osób upoważnionych do składania ofert, podane w ofercie, przetwarzane są w celu rozpatrzenia ofert realizacji zadań publicznych, zawieranie umów oraz realizacji zadań publicznych oraz weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek wynikający z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań..

Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do złożenia oferty.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Nie planuje się przekazywania danych innym podmiotom, jednak mogą mieć do nich dostęp podmioty świadczące usługi dla Administratora, z którymi zawarto odpowiednie umowy gwarantujące bezpieczeństwo danych.

Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE 10 (minimum przez 10 lat).

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
- c) prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Więcej informacji znajduje się w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-jasielski> w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

STAROSTA

Adam Pawłus