

ZARZĄDZENIE NR 41/24
BURMISTRZA OLSZTYNKA

z dnia 23 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu
w Olsztynku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr K/71/22 Burmistrza Olsztynka z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Olsztynku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Do zadań i kompetencji Burmistrza należy, w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Urzędu oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) nadzorowanie działalności organów jednostek pomocniczych gminy,
- 4) nadzorowanie pracy podległych referatów i stanowisk,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 6) organizowanie procesu realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Miejską,
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 8) wykonywanie budżetu Gminy,
- 9) nadzorowanie gospodarki mieniem i realizacji planów finansowych Urzędu,
- 10) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 11) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do wyłącznej kompetencji Burmistrza,
- 12) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie, nawiązywanie, rozwiązywanie oraz dokonywanie zmian w stosunkach pracy pracowników Urzędu, zgodnie z przepisami prawa pracy oraz innych ustaw,
- 13) organizowanie naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 14) wydawanie zarządzeń związanych z funkcjonowaniem Urzędu,
- 15) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym i innych oświadczeń od kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Burmistrza do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
- 16) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.
- 17) współdziałanie z Wojewodą przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach podpisanych porozumień,
- 18) współdziałanie z organami samorządów województwa, gminy i powiatu przy wykonywaniu zadań w ramach podpisanych umów i porozumień.

2. Burmistrz może:

- 1) ustanawiać pełnomocników w celu zapewnienia realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla Gminy, a nie określonych w niniejszym Regulaminie, w zakresie określonym w pełnomocnictwie,

- 2) upoważnić Zastępcę Burmistrza, pracowników Urzędu, kierowników lub pracowników gminnych jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej lub udzielić pełnomocnictwa w sprawie powierzenia określonych kompetencji.
 - 3) powierzyć Sekretarzowi Miasta prowadzenie w swoim imieniu określonych spraw Gminy.
3. Burmistrz jest Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Burmistrz kieruje działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej wprowadzonymi na terenie gminy."
- 2) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, posługujące się niżej określonymi symbolami do znakowania spraw:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej / stanowiska	Symbol
1.	Referat Organizacyjny	ORG
2.	Referat Spraw Obywatelskich, a w jego ramach Urząd Stanu Cywilnego	SO USC
3.	Referat Finansów i Podatków	FP
4.	Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska	IOS
5.	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania	GNP
6.	Referat Promocji	PRO
7.	Biuro Rady Miejskiej	RM
8.	Straż Miejska	SM
9.	Samodzielne stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	OC
10.	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych	KD
11.	Audytór wewnętrzny	AW
12.	Sekretarz Miasta	SG
13.	Skarbnik Miasta	SK

2. W strukturze Urzędu funkcjonuje Urząd Stanu Cywilnego, organizacyjnie umieszczony w Referacie Spraw Obywatelskich oraz Straż Miejska.
3. W Urzędzie Stanu Cywilnego zatrudnia się zastępcę kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
4. Graficzny schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia."

§ 2. W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr K/71/22 Burmistrza Olsztynka z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Olsztynku – Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Olsztynku – w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: 1) koordynowanie realizacji zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego oraz inicjatywy lokalnej,".

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 1 pkt 2, który obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku.

BURMISTRZ OLSZTYNKA

Robert Waraksa