

**PROTOKÓŁ Nr 9/2026  
z posiedzenia  
Komisji Spraw Lokalnych  
Rady Miejskiej w Lutomiersku  
z dnia 26 maja 2026 r.**

**W posiedzeniu udział wzięli:**

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Pan Beata Zielińska   | - przewodniczący Komisji    |
| 2. Pan Przemysław Pawlak | - zastępca przewodniczącego |
| 3. Pani Agata Wiśniewska | - członek                   |

**Nieobecni:**

1. Pan Przemysław Pilarczyk - członek
2. Pan Marcin Smolarek - członek

**Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:**

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Pani Małgorzata Szczepaniak  | - Sekretarz Gminy Lutomiersk |
| 2. Pani Małgorzata Wójkowska    | - Skarbnik Gminy Lutomiersk  |
| 3. Pani Julita Skulimowska-Wilk | - Dyrektor SCUW              |
| 4. Pani Małgorzata Kucharska    | - Kierownik GOPS             |
| 5. Pan Adam Stasiak             | - Kierownik Ref. OŚBiZK      |

**Porządek obrad posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego, sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lutomiersk za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia gminy.
5. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i działalności zespołu interdyscyplinarnego za 2025 r.
6. Zarządzanie kryzysowe, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa w gminie.
7. Informacja z przebiegu rekrutacji do żłobka, przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych.
8. Wolne wnioski i zapytania.

**Ad. 1**

O godz. 10:00 Przewodnicząca Komisji Spraw Lokalnych Radna Beata Zielińska otworzyła posiedzenie komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia (obecni wszyscy członkowie komisji).

**Ad. 2**

Przewodnicząca Komisji odczytała porządek obrad, a następnie zapytała, czy są jakieś propozycje zmian do zaproponowanego porządku, wobec ich braku poddała pod głosowanie przyjęcie porządku obrad

**Wyniki głosowania:**

| Lp. | Nazwisko i imię radnego | Głos „za” | Głos „przeciw” | „Wstrzymuje się od głosu” |
|-----|-------------------------|-----------|----------------|---------------------------|
| 1   | Przemysław Pawlak       | x         |                |                           |
| 2   | Agata Wiśniewska        | x         |                |                           |
| 3   | Beata Zielińska         | x         |                |                           |

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 3

Głosy „za” 3

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3**

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy są uwagi do protokołu z poprzedniego posiedzenia, który został wyłożony do wglądu. Wobec braku uwag do protokołu Przewodnicząca poddała pod głosowanie jego przyjęcie.

| Lp. | Nazwisko i imię radnego | Głos „za” | Głos „przeciw” | „Wstrzymuje się od głosu” |
|-----|-------------------------|-----------|----------------|---------------------------|
| 1   | Przemysław Pawlak       | x         |                |                           |
| 2   | Agata Wiśniewska        | x         |                |                           |
| 3   | Beata Zielińska         | x         |                |                           |

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 3

Głosy „za” 3

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania Komisja Spraw Lokalnych jednogłośnie przyjęła protokół Nr 4/2025 z dnia 11 marca 2025 r. z poprzedniego posiedzenia.

**Ad. 4**

Sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z wykonania budżetu za rok 2024 oraz sprawozdanie finansowe gminy za 2024 rok i informacja o stanie mienia gminy zostały przesłane członkom komisji wraz z zaproszeniem na posiedzenie Komisji.

Pani Skarbnik przeszła do omówienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2023.

Dochody budżetowe zrealizowane zostały na kwotę 56 123 104,78 zł, co stanowi 100,67 % planu. Ujęte w budżecie wydatki wykonano w kwocie 69 635 487,48 zł, tj. 94,80 % planu. Z ogólnej kwoty na wydatki majątkowe przypada 28 537 616,14 zł, a na wydatki bieżące 41 097 871,34 zł.

Wynik wykonania budżetu zamknął się deficytem w wysokości 13 512 382,70 zł. Wynik wykonania budżetu stanowi nadwyżkę operacyjną i wynosi w sekcji bieżącej 4 246 384,80 zł oraz deficyt w sekcji majątkowej w wysokości 17 758 767,50 zł. Przychody budżetu wykonano na kwotę 26 095 232,11 zł, na które składają się: kredyt krajowy w kwocie 8 670 000,00zł, nadwyżka z lat ubiegłych pomniejszonych o niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 8 ustawy o finansach publicznych – 16 203 446,37 zł i niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 8 ustawy o finansach publicznych – 1 221 785,74 zł. Na finansowanie planowanego deficytu budżetu gmina w roku 2023 zaciągnęła kredyt w kwocie 8 670 000,00 zł. Podjęte działania pozytywnie wpłynęły na wysokość wymaganych ustawą limitów zadłużenia.

Gmina pozyskała z różnych form dofinansowania, w tym również środków z UE oraz środków z Rządowego Funduszu Polski Ład. Łączna kwota dotacji pozyskanych na dofinansowanie zadań realizowanych przez gminę to 11 664 804,74 zł.

Na kwotę tą składają się:

- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących tj. „Montaż klimatyzacji i doposażenia miejsc spotkań mieszkańców Sołectwa Czołczyn”, „Zakup nagłośnienia oraz wyposażenia kuchennego na potrzeby organizacji imprez okolicznościowych dla mieszkańców Zdziechowa”, „Zakup sprzętu multimedialnego dla sołectwa Jerwonice”, – 34 397,01 zł,

- dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych tj.: „Nowoczesny kontener socjalny wraz z inwestycją zainstalowania zbiornika na szambo – Sołectwo Wola Puczniewska”, „Zakup i posadowienie altany na terenie działki o nr. ewid. 196 w Babicach”, „Budowa wiaty na działce 279/3 w Dziektarzewie”, „Dla nas, dla turystów - altana rekreacyjna w Orzechowie” – 125 867,52 zł,

- środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadań inwestycyjnych na zadania: „Modernizacja gminnego układu drogowego na terenie gminy Lutomiersk Etap I „Modernizacja gminnego układu drogowego na terenie Gminy Lutomiersk etap II” - 9 083 924,99 zł,

- dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju dróg na realizację zadania „Remont nawierzchni drogi gminnej nr 108209E Jezioro” w kwocie 161 630,00zł,

- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa w kwocie 14 000,00 zł na realizację zadania „Aktywna tablica” Rządowy Program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informatyczno - komunikacyjnych na lata 2020-2024,

- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadania pn: "Poznaj Polskę" - 29 988,00 zł,
- dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich na realizację projektu pn.: „Rozwijamy kompetencje uczniów ze Szkoły im. A. Mickiewicza w Szydłowie” - 169 530,00 zł,
- środki na dofinansowanie projektu pn : "Dlaczego my? Bo nasza szkoła uczy latać" - Szkoła Podstawowa w Kazimierzu - 167 673,26 zł
- środki na dofinansowanie projektu pn. "Europejska podróż po wiedzę „ Szkoła Podstawowa w Lutomiersku,-162 130,22 zł
- środki na dofinansowanie projektu pn: „Matematyka wokół nas!” Zespół Szkolno Przedszkolny w Lutomiersku - 184 265,99 zł,
- środki na dofinansowanie projektu pn: " Dlaczego my? Bo nasza szkoła uczy latać II " - Szkoła Podstawowa w Kazimierzu 169 968,94 zł,
- dofinansowanie w kwocie 1 361 428,81 zł na zadanie pn."Utworzenie 50 nowych miejsc opieki w ramach programu "Maluch+,, 2022 - 2029 w żłobku we Wrzącej przy ul. Sikorskiego 27, 95 - 083 Lutomiersk.

Gmina udzieliła dotacji celowych Ochotniczym Strażom Pożarnym na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych na łączną kwotę 905 981,00zł. Zadania które zostały zrealizowane w ramach dotacji celowych dotyczą „Zakupu ciężkiego samochodu bojowego dla OSP Kazimierz”, „Termomodernizacji strażnicy OSP Mianów”, „Wymiany ogrodzenia frontowego wraz z furtką oraz brama wjazdową” Wykonanie w/w zadań znacząco poprawiło bezpieczeństwo publiczne mieszkańców Gminy .

Przewodniczący obrad poprosił o zadawanie pytań do przedstawionego sprawozdania.

Przewodnicząca Komisji skierowała zapytanie do Pani Skarbnik jak ocenia to sprawozdanie?

Pani Skarbnik odpowiedziała, że sytuacja stanu budżetu jest opanowana, analizujemy na bieżąco wszystkie planowane inwestycje i koszty. Musimy szukać dofinansowania 90 %, aby dołożyć tylko 10 %, co prawda posiadamy nadwyżkę , ale trzymamy ją pod kątem przetargów. Wydatki bieżąco analizujemy na bieżąco. W chwili obecnej Pani skarbnik uważa stan budżetu za bezpieczny.

Radny Przemysław Pilarczyk zapytał jak sytuacja wygląda na koncie odpadów komunalnych, czy mamy niedobór?

Pani Skarbnik odpowiedziała, że na koncie odpadów komunalnych mamy nadwyżkę ok.170 000 zł w części pochodzącej z tamtego roku.

Radny Przemysław Pilarczyk zapytał, kiedy otrzymamy wyrównanie wydatków oświatowych, których jest ok. 7 mln złotych?

Pani Skarbnik odpowiedział, że wyrównanie może być wypłacone nawet z dwuletnim opóźnieniem.

Przewodnicząca komisji wobec braku dalszych pytań zakończyła dyskusję nad sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Lutomiersk za 2024 rok i poddała pod głosowanie.

Wyniki głosowania:

| Lp. | Nazwisko i imię radnego | Głos „za” | Głos „przeciw” | „Wstrzymuje się od głosu” |
|-----|-------------------------|-----------|----------------|---------------------------|
| 1   | Przemysław Pawlak       | x         |                |                           |
| 2   | Agata Wiśniewska        | x         |                |                           |
| 3   | Beata Zielińska         | x         |                |                           |

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 3

Głosy „za” 3

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania członkowie Komisji Spraw Lokalnych pozytywnie jednogłośnie zaopiniowali sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Lutomiersk za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia gminy.

**Ad. 5**

Informację nt. „Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i działalności zespołu interdyscyplinarnego za 2024 r.” omówiła p. Małgorzata Kucharska – Kierownik GOPS w Lutomiersku (informacja stanowi załącznik do protokołu).

Radni nie wnieśli uwag do przedstawionej informacji.

**Ad. 6**

Informację nt. „Informacja z przebiegu rekrutacji do żłobka, przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych” (w załączeniu do protokołu) przedstawiła Dyrektor SCUW – Pani Julita Skulimowska-Wilk.

W trakcie dyskusji Radny Przemysław Pilarczyk zwrócił się z zapytaniem dotyczącym liczby oddziałów klas pierwszych funkcjonujących w Szkole Podstawowej w Lutomiersku.

W odpowiedzi Pani Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2024/2025 utworzono cztery klasy pierwsze. Podkreśliła przy tym, że liczba dzieci systematycznie wzrasta, co znajduje odzwierciedlenie w rosnących nakładach na oświatę.

Radna Beata Zielińska zgłosiła wniosek dotyczący przeprowadzenia akcji informacyjnej skierowanej do mieszkańców gminy, mającej na celu zachęcenie ich do odprowadzania podatków w miejscu zamieszkania oraz w miejscu uczęszczania dzieci do placówek oświatowych, co przyczyniłoby się do wzmocnienia finansowania lokalnych instytucji edukacyjnych.

Pani Dyrektor poparła zgłoszony wniosek, wskazując na potrzebę prowadzenia działań uświadamiających, że środki pochodzące z podatków stanowią istotne źródło finansowania szkół i innych jednostek oświatowych.

#### **Ad. 7**

W ramach omawianego punktu porządku obrad Pani Przewodnicząca oddała głos Panu Adamowi Stasiakowi – Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, który przedstawił informację dotyczącą zarządzania kryzysowego oraz zagadnień związanych z ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową na terenie Gminy.

Pan Adam Stasiak poinformował, że w roku bieżącym planowany jest zakup oraz doposażenie magazynu kryzysowego. Dodał, że zgodnie z obowiązującymi przepisami istnieje konieczność aktualizacji dokumentów planistycznych, w tym: Planu Obrony Cywilnej, Planu Ochrony Zabytków, Planu Funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza, Planu Akcji Kurierskiej, Oceny Zagrożeń, Schematów Łączności. Wskazał również, że co najmniej raz w roku organizowane są ćwiczenia z zakresu reagowania kryzysowego, np. ćwiczenia związane z akcją kurierską. Obecnie trwają przygotowania do szkolenia z zakresu reagowania na zdarzenie o charakterze terrorystycznym.

W związku z planowanym szkoleniem Radna Agata Wiśniewska wniosła o uprzednie, odpowiednio wczesne poinformowanie mieszkańców, w celu uniknięcia niepotrzebnego niepokoju społecznego.

Pan Adam Stasiak zapewnił, że mieszkańcy są każdorazowo informowani o przeprowadzanych działaniach. Podkreślił, że w ćwiczenia i akcje angażowane są liczne instytucje i służby, m.in.: Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna (Sanepid), jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych, ośrodki zdrowia.

Następnie Kierownik Referatu przedstawił informację dotyczącą ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

Radna Beata Zielińska zapytała, czy prowadzona jest ewidencja rowów i przepustów na terenie Gminy.

W odpowiedzi Pan Adam Stasiak wyjaśnił, że obowiązujące plany przeciwpowodziowe nie nakładają obowiązku wykonywania przeglądów tego typu urządzeń. Nadzór nad rzekami i ciekami wodnymi sprawuje Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Sieradzu.

Pan Burmistrz dodał, że pracownicy Urzędu zostali zobowiązani do przygotowania ewidencji rowów i przepustów, z wyłączeniem urządzeń będących własnością prywatną.

#### **Ad. 8**

W ramach punktu dotyczącego wolnych wniosków i zapytań Przewodnicząca Komisji zwróciła się do członków Komisji z prośbą o zgłaszanie spraw bieżących.

Radny Przemysław Pilarczyk zwrócił się z zapytaniem dotyczącym terminu realizacji wymiany lamp ulicznych zakupionych w ramach środków z Funduszu Sołeckiego.

Radna Beata Zielińska złożyła wniosek o przygotowanie obszernego materiału informacyjnego dotyczącego inwestycji polegającej na budowie centralnego magazynu depozytowego na potrzeby jednostek Krajowej Administracji Skarbowej, wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w miejscowości Charbice Górne, gmina Lutomiersk. W ramach wniosku zawarte zostały następujące pytania:

- czy drogi na terenie gminy Lutomiersk są przystosowane do wzmożonego ruchu pojazdów ciężarowych o dużym tonażu?
- czy prowadzone były rozmowy z zarządami dróg powiatowych i wojewódzkich w zakresie dostosowania dróg do planowanego obciążenia ruchem?
- kiedy i w jakim zakresie przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami w związku z planowaną inwestycją?
- z jakiego powodu Gmina Lutomiersk nie skorzystała z prawa pierwokupu gruntów, na których realizowana będzie inwestycja?

Radna poinformowała ponadto, że od dnia poprzedniego prowadzone są prace związane z malowaniem oznakowania poziomego (pasy).

Radna Agata Wiśniewska zgłosiła konieczność przeprowadzenia remontu ul. Betnara, a także wniosowała o aktualizację i odnowienie oznakowania granic Gminy (tzw. "witaczy").

Radny Przemysław Pilarczyk zapytał o planowany termin modernizacji placów zabaw na terenie Gminy.

Po wyczerpaniu głosów w dyskusji, Przewodnicząca Komisji o godz. 14:20 zamknęła V posiedzenie Komisji Spraw Lokalnych Rady Miejskiej w Lutomiersku.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

KIEROWNIK REFERATU  
Organizacyjno-Samorządowego  
*Sylvia Kosińska-Beda*

Przewodniczyła:

PRZEWODNICZĄCA  
Komisji Spraw Lokalnych  
*Beata Zielińska*

1. The State of New York  
County of New York

James J. [Name]  
[Address]