

**ZARZĄDZENIE NR 154.2025  
WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 5 grudnia 2025 r.

**w sprawie wskazania osoby zastępującej Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie podczas jego nieobecności**

Na podstawie art. 68 ust. 9 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W związku z koniecznością wskazania zastępstwa dyrektora przedszkola w trakcie jego nieobecności wyznaczam Panią Anna Kucharską do zastępowania Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie.

**§ 2.**

1. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora obejmuje okres niewykonywania funkcji kierowniczej przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie w związku z wystąpieniem usprawiedliwionej nieobecności.

2. Upoważnienie do zastępowania nieobecnego dyrektora ważne jest do odwołania, nie dłużej jednak niż do końca kadencji.

**§ 3.**

Zakres upoważnienia określony został w załączniku do zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**Krzysztof Sobczak**

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025r poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 98 z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2025r. poz. 1071 z późn. zm.) udzielam

**Pani Annie Kucharskiej**

nauczycielowi zastępującemu Dyrektora Publicznego Przedszkola w Wieniawie pełnomocnictwa do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem Szkoły.  
Pełnomocnictwo upoważnia w szczególności do:

1. Kierowania działalnością placówki i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez przedszkole jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
2. Dysponowania przyznanymi w budżecie Gminy Wieniawa środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym przedszkola, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych placówki i prawidłowego jej funkcjonowania,
3. Składania oświadczeń woli w zakresie działalności przedszkola,
4. Organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej przedszkola,
5. Wykonywania w stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy,
6. Podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu.
7. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, o jej skuteczności potrzebna jest zgoda Skarbnika Gminy Wieniawa.
8. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym placówki, nie dotyczy zbywania jej majątku.
9. Upoważnienie nie obejmuje czynności przekraczających ww. zakres, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość.
10. Do dokonania czynności przekraczających zakres upoważnienia konieczna jest każdorazowa zgoda Wójta Gminy Wieniawa.