

UMOWA nr / 2025

zawarta w dniu r. w Lipsku pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Starostwem Powiatowym w Lipsku z siedzibą ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,
NIP: 509 00 54 952, REGON: 670223161, reprezentowanym przez:

Starostę Lipskiego – Jakuba Ochyńskiego,

Wicestarostę Lipskiego – Pawła Jędraszka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Maryniak-Gawrylik,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a.:

.....,

NIP:....., REGON:....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 794, 1165) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest ***zakup sprzętu i wyposażenia dla potrzeb OL i OC na terenie Powiatu Lipskiego – minikoparki***, spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym oraz zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie bieżących zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt na adres siedziby Zamawiającego, tj. do budynku Starostwa Powiatowego w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów, wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł.
4. Do przedmiotu umowy należy dostarczyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania oraz konserwacji, w języku polskim. Dostarczony przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, zgodny z obowiązującymi normami i przepisami i stanowić własność Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, sprzęt oraz personel, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że przy realizacji umowy dochowa najwyższej staranności.

§ 2

1. Strony ustalają terminy realizacji:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia r.,
 - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy nastąpi do dnia r.,

- 3) za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia dostawy strony uznają zakończenie przez Wykonawcę dostawy i zgłoszenie gotowości do odbioru w terminie określonym w pkt 2.

§ 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi zł (słownie złotych : 00/100).
2. Podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru wykonania dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury oraz oryginału podpisanego protokołu odbioru wykonania dostawy niezwłocznie po wykonaniu dostawy.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru wykonania zamówienia, potwierdzającego bez zastrzeżeń realizację umowy.
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wskazywać będzie następujące dane:
 - 1) nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP 509-00-54-952,
 - 2) odbiorca / płatnik: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy, liczonej od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne sumują się.
4. Kwoty ewentualnych kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentu do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności, przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.
7. Po przeprowadzeniu czynności odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć je na własny koszt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu.

9. Przewidziane w Umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego pozostających w bezpośrednim związku z przedmiotem umowy i mających na ten przedmiot wpływ.

§ 6

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dopuszczane przez niniejszą Umowę, będą dokonywane w formie pisemnej i uważane są za doręczone, jeżeli zostaną:
 - 1) doręczone do rąk własnych przedstawiciela strony (za potwierdzeniem odbioru),
 - 2) przesłane pocztą elektroniczną,
 - 3) przesłane pocztą (list polecony).
2. Odmowa odbioru pisma lub potwierdzenia jego odbioru nie skutkuje bezskutecznością doręczenia pod warunkiem odnotowania tego faktu na kopii pisma lub na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

§ 8

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Mateusz Bryła, tel. 483783032, e-mail: kryzys@powiatlipsko.pl.
2. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane przez Sąd lub inny właściwy organ za nieważne, nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania, wówczas nie będzie miało to wpływu na ważność, skuteczność i możliwość egzekwowania pozostałych

postanowień niniejszej umowy, a strony podejmą niezbędne kroki w celu zastąpienia nieważnego lub niemożliwego postanowieniem, tak aby uczynić je ważnym, skutecznym i możliwym do wykonania zgodnie z intencją Stron wyrażoną w postanowieniu zastępowym.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.

Lipsko, dnia r.

.....
podpis