

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

*Wójt Gminy Ruda Maleniecka
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: stanowisko ds. zamówień publicznych, pełny wymiar czasu pracy.
2. Wymagania niezbędne:
3. a) wykształcenie – wyższe, umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku
b) staż pracy - minimum 1 rok stażu pracy (mile widziany staż w administracji publicznej).
c) znajomość przepisów prawnych w szczególności z zakresu ustaw : o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo Unii Europejskiej),
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych,
 - c) dyspozycyjność,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - e) biegła umiejętność obsługi komputera,
 - f) w procedurze naboru preferowane będą: doświadczenie w zakresie zamówień publicznych oraz związane z pozyskaniem środków pozabudżetowych.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Bieżące śledzenie przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych.
 - 2) Kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Sporządzanie projektów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane związanych z prowadzonymi postępowaniami.
 - 4) Sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia i załączników do SWZ.
 - 5) Przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Udział w pracach Komisji Przetargowej.
 - 7) Prowadzenie korespondencji elektronicznej w wykonawcami/potencjalnymi wykonawcami.
 - 8) Ocena formalno-prawna ofert i załączników (weryfikacja prawidłowości i kompletności składanych dokumentów).
 - 9) Prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą.
 - 10) Opracowywanie planów zamówień publicznych i ich aktualizacja.
 - 11) Opracowywanie sprawozdań z zamówień publicznych, ocen, informacji, raportów z zakresu powierzonych zadań.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dyplom poświadczający wykształcenie,
 - d) kwestionariusz osobowy,

- e) kserokopię świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwa skarbowe,
- i) inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji,
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój Nr 3);
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 26 stycznia 2024 r. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko ds. zamówień publicznych”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się/~~Nie dopuszcza się~~* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Zatrudnienie osoby w wyniku wygranego konkursu na stanowisko ds. zamówień publicznych nastąpi z dniem 01 lutego 2024 r.

Ruda Maleniecka, dnia 10 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy
/-/ Leszek Kuca

*)niepotrzebne skreślić