Podpisany przez:
Tomasz Stygański
dnia 11 maja 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 36/2026
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 11 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brańsk w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Brańsk jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Brańsk”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brańsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/2026
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 11 maja 2026 r.

HARMONOGRAM PRZERW I DYŻURÓW WAKACYJNYCH W MIESIĄCACH LIPIEC I SIERPIEN 2026 ROKU

Lp.	Nazwa szkoły	Adres	Termin przerwy	Termin dyżuru
1.	Szkoła Podstawowa im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie	Domanowo 19a 17-120 Brańsk	1 - 31 lipca 2026r.	1 - 31 sierpnia 2026r.
2.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach	Holonki 67 17-120 Brańsk	1 -31 sierpnia 2026r.	1 -31 lipca 2026r.
3.	Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Chojewie	Chojewo 109 17-120 Brańsk	1 - 31 lipca 2026r.	1 - 31 sierpnia 2026r.
4.	Szkoła Podstawowa im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie, Szkoła Filialna w Świrydach	Świrydy 2 17-120 Brańsk	1 - 31 lipca 2026r.	Dyżur wakacyjny pełni szkoła macierzysta 1 - 31 sierpnia 2026r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 36/2026
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 11 maja 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRAŃSK

§ 1. 1. Inne formy wychowania przedszkolnego i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Brańsk funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brańsk oraz na stronach internetowych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańsk.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do punktów przedszkolnych/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Brańsk w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

4. Liczebność grupy będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym placówka dyżurująca zapewnia dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 29 maja 2026 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole dyżurującej.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

4. Dyrektor szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci do dnia 3 czerwca 2026 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 8 czerwca 2026 roku.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXII/187/2021 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brańsk oraz Zarządzeniu Nr 3/2024/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie z dnia 6 września 2024 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokości opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. Por. Izydora Kołakowskiego w Domanowie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w placówce dyżurującej realizowane po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 2 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do placówki dyżurującej.

4. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej. Opłatę wnosi się na wyodrębniony rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Domanowie.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.

Załącznik do Załącznika Nr 1 do regulaminu

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ..... w .....

w terminie od ..... do .....* w godzinach od ..... do .....

na jeden/dwa/trzy ** posiłki dziennie (II śniadanie, obiad, podwieczorek**) lub bez wyżywienia***

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia dziecka:.....

PESEL dziecka: .....

Adres zamieszkania: .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych: .....

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu: .....
.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu: .....
.....

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....
..

3) .....
..

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.

2. Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Przyprowadzanie do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

4. Podawania do wiadomości placówki dyżurującej wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

5. Poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty.

…… ……

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/opiekunów)

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie w celu zapewnienia realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującej jednostki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa Pełniąca/a dyżur wakacyjny.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Oświadczam, że jesteśmy rodzicami/opiekunami prawnymi czynnym zawodowo i w czasie, gdy moje dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będziemy korzystać z urlopu.**

4. Oświadczam, że nie zalegam z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz że dokonywano terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.**

5. Oświadczam, że moje dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności**

6. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.**

…… ……

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/opiekunów)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało/nie zostało* przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie

od ..... do .....

……

……

(pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora)