Załącznik Nr 2
do PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA PRAWA (SYGNALISTÓW)

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

Podmiot prawny: **ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W KIELCACH**

Rejestr prowadzony przez: ...../nazwa komórki organizacyjnej/stanowiska

Informacje ogólne					Dane osobowe i kontaktowe			Działania następcze		Zakończenie	Informacje dodatkowe*
Lp.	Numer zgłoszenia	Data zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	**Czy zgłoszenie dotyczy jednego naruszenia?**	Dne osobowe sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu sygnalisty	Czy podjęto działania następcze?	Opis podjętych działań następczych	Data zakończenia sprawy	**Rozpoczęcie retencji**

Objaśnienia:

Zakres danych: Dane identyfikujące sygnalistę: imię, nazwisko, inne dane, na podstawie których można zidentyfikować sygnalistę, np. miejsce pracy.
Retencja: Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy kilku naruszeń prawa, retencję należy obliczać odrębnie dla każdego naruszenia. Datą rozpoczęcia retencji powinna być data przyjęcia zgłoszenia.

informacje obowiązkowe
informacje dodatkowe