

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026

Wójta Gminy Wielgomłyny

z dnia 19 lutego 2026 roku

OR.0050.13.2026

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 5/2018 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 4 stycznia 2018 roku w sprawie okresowej oceny pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Wielgomłyny.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 5/2018 Wójta Gminy Wielgomłyny z dnia 4 stycznia 2018 roku w sprawie okresowej oceny pracowników Urzędu Gminy w Wielgomłynach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Wielgomłyny, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) bezpośrednim przełożonym – należy przez to rozumieć:
 - a) Wójt bezpośrednio nadzoruje:
 - Sekretarza Gminy,
 - Skarbnika Gminy,
 - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - Inspektora Ochrony Danych,
 - Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych”.
 - b) Sekretarz Gminy bezpośrednio nadzoruje:
 - Referat Organizacyjny: Stanowisko – Kierownika Referatu Organizacyjnego,
 - Referat Inwestycji i Rozwoju: Stanowisko – Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy,
 - Referat Gospodarki Komunalnej: Stanowisko – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - Stanowisko ds. obsługi organów gminy,
 - Stanowisko ds. archiwum.
 - c) Kierownik Referatu Organizacyjnego bezpośrednio nadzoruje:
 - Stanowisko ds. kadr, przeciwpożarowych, wojskowych, rolnictwa
 - i zarządzania kryzysowego,
 - Stanowisko ds. informatyki.
 - d) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej bezpośrednio nadzoruje:
 - stanowisko ds. gospodarowania nieczystościami płynnymi na terenie gminy.
 - e) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju bezpośrednio nadzoruje:
 - Stanowisko ds. gospodarki gruntami i zamówień publicznych,
 - Stanowisko ds. działalności gospodarczej, pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,

- Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska i obronnych,
 - Stanowisko ds. komunalnych.
- f) Skarbnik Gminy bezpośrednio nadzoruje:
- Referat Finansowy:
- Stanowisko ds. księgowości budżetowej i płac,
 - Stanowisko ds. księgowości budżetowej,
 - Stanowisko ds. podatków i opłat,
 - Stanowisko ds. księgowości podatkowej,
 - Stanowisko ds. budżetu i analiz,
 - Stanowisko ds. obsługi kasy i druków ścisłego zarachowania,
 - Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej opłat za wodę i ścieki,
 - Stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie.
- Referat Oświaty:
- Stanowisko Kierownika Referatu Oświaty.
- g) Kierownik Referatu Oświaty bezpośrednio nadzoruje:
- Stanowisko ds. księgowości oświaty,
 - Stanowisko ds. księgowości i kadr oświaty.

2) § 3 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wypełnieniu przez kierownika referatu organizacyjnego ”.

3) § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Na ustny wniosek bezpośredniego przełożonego, kierownik referatu organizacyjnego przygotowuje arkusze przeznaczone do wypełnienia w formie elektronicznej. Do akt osobowych pracownika włącza się egzemplarz papierowy arkusza”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr inż. Marcin Tomczyk