Data przyjęcia wniosku:……

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 27/2019
Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski
z dnia 25 lutego 2019r.

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
PROWADZONEGO PRZEZ MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI
NA ROK SZKOLNY ……../……

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).

Proszę o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, według wskazanej przeze mnie kolejności wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

Nazwa Przedszkola		Adres
1.		
2.		
3.		

DANE DZIECKA

Imię i Nazwisko											
Data urodzenia											
Nr PESEL*											
* w przypadku braku nr PESEL *-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*											
Adres miejsca zamieszkania											

DANE RODZICÓW

(opiekunów prawnych)	Matka / *Opiekun prawny*	Ojciec / *Opiekun prawny*
Imię i Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Numer telefonu do kontaktu		

Do wniosku dołączam* / nie dołączam* dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wg. poniższych zasad:

** - niewłaściwe skreślić*

KRYTERIA PRZYJĘĆ

BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

(w przypadku spełnienia danego kryterium należy obok tego kryterium postawić znak „X" i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie wybranego kryterium)

Kryteria podstawowe (I etap rekrutacji)

1.	Wielodzietność rodziny *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)* załącznik: *oświadczenie o wielodzietności rodziny*	
2.	Niepełnosprawność dziecka załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).*	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).*	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka załącznik: *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).*	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka załącznik: *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).*	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie załącznik*: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą załącznik: *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).*	

Kryteria dodatkowe (II etap rekrutacji)

1.	Zatrudnienie* obojga rodziców załącznik: *oświadczenie*	
2.	Zatrudnienie* jednego z rodziców załącznik: *oświadczenie*	
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola załącznik: *oświadczenie*	
4.	Zdeklarowany przez rodziców czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie załącznik: *oświadczenie*	
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka - przedszkolem publicznym załącznik: *oświadczenie*	
6.	Uczęszczanie dziecka wcześniej do żłobka - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3, zarejestrowanej w Mieście Sokołów Podlaski załącznik: *zaświadczenie*	

** - na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę traktuje się osobę, która wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobę uczącą się (studiującą) w trybie dziennym, osobę prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek.*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..	……..	……..……
data	*podpis matki/opiekuna prawnego*	*podpis ojca/opiekuna prawnego*

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Przedszkola Nr 3 przy ul ks. Bosco 6 w Sokołowie Podlaskim. Administrator - wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@sokolowpodl.pl lub przy użyciu danych kontaktowych placówki, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
   1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
   2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
   4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
   5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
   6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w przedszkolu w związku z prowadzeniem przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO);
2. wewnętrznych celów administracyjnych w/w przedszkola, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO);
3. marketingu i promocji w/w przedszkola, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:
1. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na przedszkolu - przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
2. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych przedszkola – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów przedszkola stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
3. w zakresie marketingu i promocji przedszkola do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO;
2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;
3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;
5. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wniesienie zadania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w przedszkole Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt III. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz* rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - (dalej: rozporządzenie RODO). Zgodę udzielam dobrowolnie.

……	……..	……..
data	*podpis matki/opiekuna prawnego*	*podpis ojca/opiekuna prawnego*