DANE WNIOSKODAWCY: ……..., dnia.....

……..

……..……

tel.: ……..……..….

Wójt Gminy Siedlce

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz.820 ze zm.), proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w kwocie ……..…….……

(słownie:……..……

……..…….…)

Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

   nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy***.**
4. Nazwa zawodu, w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe:

   .....
5. Okres kształcenia: .....
6. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia, nauki w danym zawodzie, tj. 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....

Oświadczam, że jako pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jestem/ nie jestem* rzemieślnikiem.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, należną kwotę należy przelać na rachunek bankowy nr:

.....

****) niepotrzebne skreślić***

.....

(podpis pracodawcy, pieczęć imienna)

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowę o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę,
4. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy, gdy okres szkolenia przekroczył 6 miesięcy, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające, że w okresie trwania przyuczenia młodociany pracownik był uczestnikiem OHP.
5. W przypadku nauki zawodu, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i przystąpił do egzaminu, do wniosku dołącza się również:

   1) kopię świadectwa pracy albo kopię zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia młodocianego pracownika;

2) kopię dyplomu zawodowego albo kopię certyfikatu kwalifikacji zawodowej, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, albo

3) kopię świadectwa czeladniczego albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego, wydane przez izbę rzemieślniczą, albo

4) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego albo został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

5) zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu zawodowego wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia albo zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu czeladniczego wydane przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił odpowiednio do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo

6) zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

6. W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy." do wniosku dołącza się również zaświadczenie stwierdzające nabycie umiejętności w wykonywaniu prac, których dotyczyło przyuczenie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wydane odpowiednio przez:

   1) izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem albo

   2) pracodawcę – w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem.";

7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. W przypadku gdy wnioskodawca jest wspólnikiem spółki cywilnej, należy dołączyć kopię umowy spółki i wskazać aktualne adresy wszystkich jej wspólników.

Wszystkie kopie stanowiące załączniki do wniosku powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siedlce.
Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021 r. poz. 1082 ze zm.). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10). Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa powyżej. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora (np. podmiot prowadzący stronę BIP Administratora). Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów (np. Poczta Polska S.A).
Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.

Pani/Pana* dane osobowe nie będą:

- przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- poddawane profilowaniu,
- przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana* narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.
* - niepotrzebne skreślić