

**ZARZĄDZENIE NR 120.193.2022
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 20 lipca 2022 r.**

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528, z późn. zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI-23/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.27.2022 r. Starosty Wołomińskiego z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	20
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	3
3. Stanowiska pracy, w tym:	16
1) ds. architektoniczno-budowlanych	16
WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY	13
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału - Rzecznik Prasowy	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	11
1) ds. oświaty	6
2) ds. kultury	3
3) ds. współorganizacji	2
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	15
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	2
3) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
4) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	2
5) ds. obsługi gospodarki kasowej	2
6) ds. windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa	3
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	50
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy w tym:	9
1) ds. obsługi kancelaryjnej	3
2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu	3

3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego	3
4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg	32
1) kierownik zespołu	1
2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg	6
3) stanowiska pomocnicze i obsługi	25
5. Zespół ds. inwestycji drogowych	3
1) kierownik zespołu	1
2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	2
6. Zespół ds. terenów zieleni	3
1) stanowisko pomocnicze ds. organizacji pracy	1
2) stanowiska pomocnicze i obsługi	2
WYDZIAŁ INWESTYCJI, REMONTÓW I ADMINISTRACJI	19
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy w tym:	17
1) ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	3
2) ds. ewidencji i wyposażenia	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	2
4) ds. informatyzacji	3
5) stanowiska pomocnicze i obsługi	8
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	42
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	32
1) ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami	32
4. Zespół ds. transportu	5
1) kierownik zespołu	1
2) ds. transportu drogowego i publicznego	4
5. Stanowisko pomocnicze i obsługi	2
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	13
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	10
1) ds. obsługi zarządu	3
2) ds. obsługi kancelaryjnej	5
3) ds. ewidencji i rejestrów	1
4) stanowiska pomocnicze i obsługi	1
4. Biuro Rady, w tym	1
1) stanowiska ds. obsługi biura rady	1
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	10,7
1. Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy)	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8,7
1) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody	4,2
2) ds. gospodarki odpadami	2
3) ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1

4)	ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
5)	ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ		5
1.	Naczelnik Wydziału	1
2.	Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3.	Stanowiska pracy, w tym:	3
1)	ds. ochrony zdrowia	1
2)	ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ		4
1.	Naczelnik Wydziału	1
2.	Stanowiska pracy, w tym:	3
1)	ds. pracowniczych w tym spraw socjalnych	2
2)	ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	1
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU		4
1.	Naczelnik Wydziału	1
2.	Stanowiska pracy, w tym:	3
1)	ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH		6
1.	Naczelnik Wydziału	1
2.	Stanowiska pracy, w tym:	5
1)	ds. obywatelskich	1
2)	ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3)	ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	3
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		7
1.	Naczelnik Wydziału	1
2.	Stanowiska pracy, w tym:	6
1)	ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2)	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII		55,50
1.	Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy	1
2.	Zastępca Naczelnika ds. ewidencji gruntów i budynków	1
3.	Zastępca Naczelnika ds. gospodarki nieruchomościami	1
4.	Zastępca Naczelnika z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1
5.	Stanowiska pracy, w tym:	51,5
1)	ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2)	ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3)	ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	5
4)	ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5)	ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6)	ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7)	ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8)	ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9)	ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	3,5

10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
12) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
13) ds. uzgadniania dokumentacji	4
14) ds. archiwizacji zasobu	2
15) ds. obsługi interesantów	5
16) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
17) ds. obsługi administracyjnej	2,5
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	4
1. Kierownik biura - Audytor wewnętrzny	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	3
BIURO PRAWNE	5
1. Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) Radca prawny;	3
2) pracownik ds. obsługi prawnej	1
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWUM	2
1. Kierownik archiwum	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) ds. archiwum	1

etaty ogółem: 286,7