

**ZARZĄDZENIE NR 9.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie przekazania dotacji dla Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie na realizację zadań w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych oraz zajęć pozalekcyjnych na terenie Gminy Wieniawa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) w związku z art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 poz. 1818),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie wykonanie zadania w zakresie prowadzenia świetlic środowiskowych na terenie Gminy Wieniawa w terminie od stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

2. W ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Wieniawie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie wykonanie zadania w zakresie prowadzenia zajęć pozalekcyjnych na terenie Gminy Wieniawa w terminie od stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

§ 2.

1. Dotacje na realizację zadań, o których mowa w § 1 przekazane zostaną jednorazowo, w kwocie 342.000,00 zł - na prowadzenie świetlic oraz 68.000,00 zł na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2023 Rady Gminy Wieniawa Nr XLIII.2.2022 z dnia 29 grudnia 2022 r.

2. Środki z dotacji, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przeznaczone zgodnie z kosztorysem realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od zakończenia każdego kwartału, na podstawie zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

4. Niewykorzystane środki finansowe dotacji, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi w ciągu 10 dni od terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 1, na rachunek Gminy Wieniawa o numerze 62 9145 1040 2000 0055 2000 0073.

§ 3.

Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie do stosowania zasad dotyczących dokumentacji realizacji powierzonego zadania zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie do wykonywania zadania zgodnie ze standardami opracowanymi przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

§ 5.

Wójt Gminy Wieniawa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9.2023
Wójta Gminy Wieniawa
z dnia 9 stycznia 2023 r.

KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

| | | | | | |
|---|-------------------------------|----|--|----|--|
| 1 | Nazwa i adres Beneficjenta | | | | |
| 2 | Adres prowadzenia zadania | | | | |
| 3 | Forma | | | | |
| 4 | Liczba uczestników | | | | |
| 5 | Zadanie realizowane w okresie | od | | do | |

WYDATKI BIEŻĄCE PONIESIONE NA FUNCJONOWANIE ZADANIA

| LP. | RODZAJ WYDATKU BIEŻĄCEGO | KWOTA |
|---------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Wynagrodzenie wraz z pochodnymi | |
| 1.2 | Media | |
| 1.3 | Opłaty dotyczące lokalu (czynsz, najem, wywóz śmieci itp.) | |
| 1.4 | Wydatki związane z utrzymaniem czystości, zakup środków higienicznych | |
| 1.5 | Wydatki związane z zakupem materiałów dydaktycznych | |
| 1.6 | Wydatki związane z zakupem artykułów spożywczych | |
| 1.7 | Wydatki związane z organizacją wyjazdów edukacyjno - kulturalnych | |
| 1.8 | Wydatki związane z zakupem materiałów i wyposażenia | |
| 1.9 | Zakup usług pozostałych (transportowe, cateringowe) | |
| 2 | Inne (wskazać jakie) | |
| OGÓLEM | | |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 9.2023
Wójta Gminy Wieniawa
z dnia 9 stycznia 2023 r.

| PROJEKT: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIENIAWIE | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--------------|---|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW | | | | | | | | |
| Nazwa i adres | | Gmina Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa | | | | | | |
| Instytucja realizująca | | Gmina Centrum Kultury i Sportu ul. Kochanowskiego 82, 26-432 Wieniawa | | | | | | |
| Forma opieki | | Świetlice środowiskowe | | | | | | |
| Lp. | Nazwa i numer dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | Data zapłaty | Nr wyciągu bankowego / raportu kasowego | Wydatki kwalifikowalne (suma kolumny 8+9) | Rodzaj wydatku | Wydatki kwalifikowalne finansowane: | |
| | | | | | | | Środki UE 84,28% | Środki Budżet Państwa 15,72% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| | | | | | 0,00 | | | |
| suma | | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

Do „ZESTAWIENIA PONIESIONYCH WYDATKÓW należy wpisać dokumenty księgowo (faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących dotacji, pamiętając o zachowaniu udziału środków UE oraz Budżetu Państwa w kwocie wydatków kwalifikowalnych RAZEM (tj. środki pochodzące z dotacji mogą pokrywać łącznie maksymalnie 84,28 % wszystkich wydatków a środki Budżetu Państwa 15,72% wydatków ujętych w „ZESTAWIENIU PONIESIONYCH WYDATKÓW”).

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż wyżej wymienione faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej dotyczą wyłącznie realizacji prowadzenia świetlic środowiskowych której przekładane jest niniejsze rozliczenie.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 9.2023
Wójta Gminy Wieniawa
z dnia 9 stycznia 2023 r.

ZASADY DOKUMENTACJI REALIZACJI POWIERZONEGO ZADANIA

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z zadaniem.
2. Transza dofinansowania przekazana zostaje na wyodrębniony rachunek bankowy **Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie nr 57 9145 1040 2001 9918 2000 0005**.
3. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektem działalności.
4. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach zadania Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszystkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym zakończono realizację zadania.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
7. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnego wynikającego z art. 35a-35d ustawy o finansach publicznych oraz zgodnych z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) .
8. Wszelkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne dokumenty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znak Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) barw Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejskiego Funduszu Społecznego.