

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

OR.120.16.2024

Zarządzenie Nr UG -16/2024
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie zmiany instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka.

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr UG-15/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka, zmienionego Zarządzeniem

- Nr UG-2/2015 z dnia 09.01.2015 r.
- Nr UG-33/2015 z dnia 30.10.2015 r.
- Nr UG-11/2016 z dnia 01.06.2016 r.
- Nr UG-2/2018 z dnia 03.01.2018 r.
- Nr UG-25/2019 z dnia 27.09.2019 r.
- Nr UG-4/2020 z dnia 28.02.2020 r.
- Nr UG-23/2021 z dnia 31.03.2021 r.
- Nr UG-33/2021 z dnia 12.08.2021 r.
- Nr UG-2/2022 z dnia 03.01.2022 r.
- Nr UG-23/2022 z dnia 24.08.2022 r.
- Nr UG-29/2022 z dnia 03.10.2022 r.
- Nr UG-18/2023 z dnia 30.06.2023 r.
- Nr UG-12/2024 z dnia 08 maja 2024 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku nr 8 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „SCHEMAT obiegu dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę księgowania w urządzeniach księgowych prowadzonych wg Zakładowego Planu Kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych” pozycja 27 tabeli otrzymuje brzmienie:

Lp.	Dokument		Osoba (stanowisko służbowe) wystawiające dokument oraz obieg i rodzaj czynności związanych z kontrolą wewnętrzną	Przeznaczenie dokumentów oraz termin jego załatwienia
	Nazwa	Symbol lub nr załącznika		
1	2	3	4	5
27.	Polecenie wyjazdu służbowego		Zasady organizacji i rozliczania podróży służbowych reguluje Zarządzenie Nr UG-15/2024 Wójta Gminy Olszanka z dnia 29	Po odbyciu podróży służbowej, pracownik obowiązany jest rozliczyć

			maja 2024 roku w sprawie podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy Olszanka. Sprawdzony pod względem merytorycznym i zatwierdzony dokument podlega sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym a następnie jest przekazywany na stanowisko ds. księgowości budżetowej i kasy. Pracownik na stanowisku ds. księgowości budżetowej i kasy sporządza polecenie przelewu i przekazuje do realizacji.	delegację w terminie do 14 dni od dnia zakończenia podróży a w przypadku podróży służbowych wykonywanych i rozliczanych w okresach miesięcznych - w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca, a w grudniu każdego roku w terminie umożliwiającym zwrot kosztów podróży do końca roku budżetowego.
--	--	--	--	--

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2024 r.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Tymoteusz Drebschok