



POWIAT OLEŚNICKI

RP.272.2.5.2024

Oleśnica, dnia 11.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oleśnicki (Zamawiający) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poza przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 150/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ
STAROSTWA POWIATOWEGO W OLEŚNICY W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA,
DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH I ICH EWENTUALNYCH ZWROTÓW**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane,
- b) przesyłki listowe rejestrowane,
- c) paczki pocztowe,
- d) przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłkę rejestrową, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie ponosi odpowiedzialność Wykonawca do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
- e) zwroty do zamawiającego w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłek w poz. b, c, d

2) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:

- a) ostrożnie,
- b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
- c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
- d) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego,
- e) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością.

3) **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia:

usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,

Zamawiający będzie zaopatrywał się w druki potwierdzenia odbioru na własny koszt, które będą zgodnie z Polską Normą PN-T-85005.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w niniejszym zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**), w tym w istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2**).

II. Termin realizacji zamówienia:

Usługi objęte niniejszym postępowaniem świadczone będą w okresie od dnia 27 kwietnia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiadał uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, tj. prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na **podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych**, który należy dołączyć do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi poprzez złożenie oświadczenia wg załącznika nr 5.

IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

1. wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zaproszenia
2. wypełnionego formularza cenowego zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zaproszenia
3. wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia
4. ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;

V. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów: **cena oferty – 100%**.

Sposób wyliczenia punktacji w ramach kryterium „cena”:

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji matematycznej wg wzoru powyżej.

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

VI. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1)

1. Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- być podpisana przez Wykonawcę.

2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.
4. Przeprowadzenie postępowania następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie,
 - 2) W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej czy też omyłce pisarskiej lub w przypadku braków w wypełnieniu formularza ofertowego (za wyjątkiem ceny) , zamawiający wzywa wykonawców do wyjaśnienia lub poprawienia oferty,
 - 3) W przypadku innych braków niż wskazane w pkt. 2), zamawiający wzywa do uzupełnienia lub poprawy błędów wszystkich wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze,
 - 4) w przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia,
 - 5) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad :
 - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych,
 - w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 6) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) złożenia ofert dodatkowych,
 - 7) w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną dopuszcza się:
 - a) podpisanie umowy z wykonawcami dzieląc zamówienia do ich wykonania proporcjonalnie do liczby tych wykonawców,
 - b) złożenie ofert dodatkowych.
 - 8) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny - otrzyma największą ilość punktów.
 - 9) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
 - 10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 - 11) W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona lub dostarczona lub przesłana na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, Biuro podawcze na parterze budynku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„OFERTA – USŁUGI POCZTOWE”

Nie otwierać przed dniem 18.04.2024 r. do godz. 12:00”

lub

złożona poprzez platformę zakupową: <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>, w postaci elektronicznej i opatrzyć je **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, **DO DNIA 18.04.2024 r. do godz. 12:00”**

Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający uzna za nieważne.

2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-olesnicki> oraz <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>

VIII. Sposób obliczenia ceny

Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Warunki płatności

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
- 2) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
- 3) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona na :

Powiat Oleśnicki – Starostwo Powiatowe w Oleśnicy

ul. Słowackiego 10, 56, 400 Oleśnica, NIP: 911-17-80-454

- 5) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”
- 6) podstawą obliczenia należności będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku nr 4 – formularzu cenowym, oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
- 7) do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.

X. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Irena Ratajczak-Oleksiuk- Wydział Organizacyjny, tel. 71 314-01-09, e-mail: administracyjny1@powiat-olesnicki.pl

2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Marta Wawrzyniak- St. Inspektor w Wydziale Rozwoju, Zamówień Publicznych i Promocji Powiatu, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

	– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych.

XII. Załączniki:

załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2- istotne postanowienia umowy

załącznik nr 3- formularz ofertowy

załącznik nr 4- formularz cenowy

załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków

zatwierdzam:
/-/ Sławomir Kapica

Podpis Zamawiającego

przygotowała: -/-/ Marta Wawrzyniak

zatwierdził: -/-/ Grzegorz Dąbrowski