

ZARZĄDZENIE Nr 25/2019
STAROSTY SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 24 maja 2019 roku

w sprawie wprowadzenia stopnia alarmowego BRAVO-CRP

Na podstawie: art.16 ust.5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796) oraz § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, zarządza się co następuje;

§ 1

W związku z wprowadzeniem stopnia alarmowego BRAVO CRP przez Prezesa Rady Ministrów stopnia alarmowego BRAVO-CRP na terenie całego terytorium RP w okresie do godz. 16.00 dnia 27.maja 2019 r. zarządzam wykonanie w Starostwie powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu czynności zawartych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wicestaroscie Powiatu Sokołowskiego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

Przedsięwzięcia do wykonania w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podl.
w poszczególnych stopniach alarmowych CRP.

Podstawa prawna:

- art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. poz. 904),
- § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

I. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania
1	Wprowadzenie dokumentem wewnętrznym Starosty Sokołowskiego w życie określonego stopnia alarmowego CRP.	Sekretarz	Kierownik Wydz. Organizacyjnego	D	Obiekty Starostwa Powiatowego	Zarządzenie Starosty
2	Przekazanie informacji do: KP PSP, Policji, Telefony Podlaskie SA , samorządy gminne o wprowadzeniu w powiecie określonego stopnia alarmowego CRP.	Kierownik Wydziału ZK	Dyżurny PCZK	D	Powiat sokołowski	Raport ze zdarzeń w PCZK
3.	Wzmóc monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, w tym: a) na bieżąco monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach informować natychmiast informatyka	Sekretarz	Kierownicy wydziałów, Zespół informatyków	D+ na bieżąco	Obiekty Starostwa Powiatowego	Protokół ze stwierdzonych nieprawidłowości

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania
4.	Poinformowanie personel szczególnie odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Sekretarz	Kierownik Wydziału ZK Kierownicy Wydziałów	D+1	Obiekty Starostwa Powiatowego, PCZK	Protokół z odprawy Starosty z personelem
5.	Sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania Starostwem Powiatowym i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego	Kierownik Wydziału ZK	Wydział ZK	D +na bieżąco	Wydział ZK, PCZK, WCZK, KP PSP, Policja, samorządy gminne	Meldunek z przeprowadzonego sprawdzenia
6	Aktualizacja i dostosowanie stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Starostwa i PCZK, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;	Kierownik Wydziału ZK	Wydział ZK, Zespół informatyków	D+1	Wydział ZK, PCZK	Stosowny zapis w dokumentacji o dokonanych zmianach
7.	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń	Sekretarz	Kierownicy wydziałów, Zespół informatyków	D+2	Obiekty Starostwa Powiatowego, PCZK	Protokół z czynności
8.	Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania decyzji i działań w przypadku w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych	Sekretarz	Zespół informatyków	D +na bieżąco	Obiekty Starostwa Powiatowego, PCZK	Zarządzenie Starosty
9.	Bieżący monitoring systemów teleinformatycznych oraz dostępność do tych usług i w razie potrzeby reagowanie	Sekretarz	Informatyk dyżurujący, Kierownicy wydziałów	Wg potrzeb	Obiekty Starostwa Powiatowego, PCZK	Zarządzenie Starosty
10	Przekazywanie informacji do WCZK	Kierownik Wydziału ZK	Dyżurny PCZK	D +na bieżąco	PCZK	Raportowanie do CAR

2. Wykaz czynności do wykonania w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (Stopień BRAVO-CRP)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione w punktach od 1 do 10 dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALVA) oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań jeśli wcześniej były wprowadzone stopniem ALVA CRP . Ponadto należy:

Lp.	Czynności do wykonania	Odpowiedzialny	Wykonawca	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Sposób i miejsce udokumentowania realizacji zadania
1.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych w Starostwie.	Sekretarz	Kierownik Wydziału Org. Zespół Informatyków.	D+1 oraz w sposób ciągły	Obiekty Starostwa Powiatowego, PCZK	Zarządzenie Starosty
2.	Zawnioskowanie do Metro Internet Sp. Z o.o. oraz Telefonów Podlaskich S.A. Sp. z o.o. o wprowadzenie całodobowych dyżurów służb technicznych zapewniających utrzymanie w ciągłości funkcjonowanie systemów teleinformatycznych i	Sekretarz	Kierownik Wydziału ZK	Wg potrzeb	Powiat sokołowski	Stosowne wystąpienia
3	Przekazywanie informacji do WCZK	Kierownik Wydziału ZK	Dyżurny PCZK	D +na bieżąco	PCZK	Raportowanie do CAR

Sporządził : Józef Panasz