

Protokół Nr 352/2023
z posiedzenia Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
które odbyło się w dniu 27 grudnia 2023 r.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło o godzinie 12⁰⁰ Starosta.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pan Mirosław Walicki - Starosta Powiatu Garwolińskiego,
- 2) Pan Marek Ziędalski - Wicestarosta Powiatu Garwolińskiego, członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- 3) Pan Krzysztof Ośka - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- 4) Pani Marta Serzysko - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
- 5) Pan Jan Tywanek - członek Zarządu Powiatu Garwolińskiego,
oraz
- 1) Pan Bartłomiej Kozyra - Sekretarz Powiatu Garwolińskiego,
- 2) Pani Jolanta Zawadka - Skarbnik Powiatu Garwolińskiego,
- 3) Pani Anna Lewandowska - p.o. dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej,
- 4) Pan Janusz Kowalski - Kierownik Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej,
- 5) Pan Krzysztof Szczypek - Prezes Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej,
- 6) Pan Andrzej Osiński - Prezes Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.,
- 7) Pan Włodzimierz Pirszel - członek Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Garwolinie S.A.,
- 8) Pan Paweł Mitek - inspektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w/m.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Starosta zaproponował następujący porządek obrad.

1. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.
2. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej Pani Annie Marylii Lewandowskiej.
3. Zapoznanie z informacją o działalności i planach na 2024 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.
4. Zapoznanie z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 zakładu budżetowego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.
5. Zapoznanie z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.
6. Przedstawienie informacji Prezesa PKS w Garwolinie S.A. na temat planu rzeczowo-inwestycyjnego i finansowego na rok 2024.

7. Zapoznanie z projektem odpowiedzi Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie na podanie sołtysa wsi Trojanów o uwzględnienie w planach inwestycyjnych na rok 2024 dokończenia budowy chodnika przy drodze powiatowej nr 1330W w miejscowości Trojanów.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2024 r.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Garwolińskiego na rok 2023.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2023-2036.
12. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu.
13. Sprawy różne.

Członkowie Zarządu nie zgłosili uwag do zaproponowanego porządku obrad, wobec powyższego przystąpiono do realizacji.

Ad. 1

Podjęcie uchwały w sprawie odwołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1522/302/2023 w sprawie odwołania dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej. *Uchwała stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Ad. 2

Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej Pani Annie Marylii Lewandowskiej.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1523/303/2023 w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej Pani Annie Marylii Lewandowskiej na okres od 27 grudnia 2023 r. do 26 grudnia 2024 r. *Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Ad. 3

Zapoznanie z informacją o działalności i planach na 2024 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.

Pani Anna Lewandowska p.o. dyrektora PCKiP w Miętnej zapoznała zebranych z informacją o działalności i planach na 2024 rok Powiatowego Centrum Kultury i Promocji w Miętnej.

Program działalności PCKiP w Miętnej na rok 2024 opiera się na upowszechnianiu kultury poprzez organizację wydarzeń kulturalnych skierowanych do różnych grup społecznych, aktywizując przy tym mieszkańców Powiatu Garwolińskiego.

Głównym celem jest rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności Powiatu Garwolińskiego poprzez organizację koncertów, festynów, festiwali, występów, spektakli teatralnych, wystaw, spotkań i imprez o charakterze kulturalnym w tym wernisaży i warsztatów. Upowszechnianie kultury poprzez współudział w organizacji przyjętych w Powiecie Garwolińskim świąt i uroczystości. Kultywowanie i rozwijanie tradycji kulturalnych, twórczości ludowej oraz realizacja i prezentacja dorobku lokalnych twórców ludowych i artystów. Poza organizacją różnych przedsięwzięć kulturalnych PCKiP ma za zadanie promować Powiat Garwoliński, jego historię, kulturę i tradycje oraz wspomagać merytorycznie i organizacyjnie oraz udostępniać „Dworek” na inicjatywy kulturalne różnych środowisk powiatu, w tym prężnie działających kół gospodyń wiejskich, harcerzy, lokalnych grup i stowarzyszeń.

Pani Anna Lewandowska poinformowała, że został złożony wniosek do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do Programu MKiDN „Infrastruktura domów kultury” na urządzenie pracowni ceramicznej. Projekt zakłada stworzenie profesjonalnej pracowni ceramicznej, wyposażonej w piec ceramiczny, koło garncarskie, glinę, szkliwa, farby, niezbędne narzędzia oraz realizację nieodpłatnych warsztatów dla mieszkańców Powiatu Garwolińskiego.

Ponadto planowane jest tworzenie nowych wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych, organizowanie wystaw lokalnych działaczy i artystów: wystawy obrazów, fotografii, malarstwa i innych prac dzieci i młodzieży. Działania w roku 2024 mają być realizowane wspólnie ze szkołami, przedszkolami, kołami gospodyń, leśnikami, harcerzami, stowarzyszeniami, lokalnymi grupami pasjonatów historii i regionu. Pani Anna Lewandowska przekazała, że PCKiP jest otwarte na współpracę z seniorami i osobami z niepełnosprawnościami z ofertą kulturalną dla tych grup społecznych.

Przygotowany plan działalności oparty jest na doświadczeniach z poprzednich lat, powstał z zachowaniem wydarzeń kulturalnych wynikających z tradycji i świąt oraz wydarzeń historycznych o charakterze patriotycznym, nie stanowi on katalogu zamkniętego i będzie realizowany według możliwości.

Ad. 4

Zapoznanie z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 zakładu budżetowego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.

Pan Janusz Kowalski Kierownik Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej zapoznał zebranych z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 zakładu budżetowego Powiatowego Ośrodka Sportu i Zarządzania Lokalami w Miętnej.

Zamierzenia na rok 2024:

- organizacja pobytu w Ośrodku grup sportowych, artystycznych, młodzieżowych, religijnych, konferencyjnych oraz szkoleniowych,
- współpraca z firmami, stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi w ramach udostępniania bazy,
- współpraca z biurami podróży, firmami eventowymi,

- wykorzystanie nowo wyremontowanych sal: bankietowej oraz restauracyjnej do organizacji przyjęć i okolicznościowych spotkań,
- nawiązanie nowych kontaktów i relacji biznesowych z potencjalnymi klientami Ośrodka oraz utrzymanie już pozyskanych klientów atrakcyjnymi ofertami oraz wysokim poziomem świadczonych usług,
- organizacja imprez i turniejów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez personel Ośrodka – uczestnictwo w kursach doszkalających.

Pan Janusz Kowalski poinformował, że są planowane remonty i inwestycje, których część będzie wykonana ze środków własnych, a także planuje pozyskać dodatkowe środki.

Ad. 5

Zapoznanie z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej.

Pan Krzysztof Szczepke Prezes Gospodarstwa Rolnego Sp. z o.o. w Miętnej zapoznał zebranych z informacją na temat planu finansowo-rzeczowego i inwestycyjnego na rok 2024 Gospodarstwa Rolnego.

Na rok 2024 zaplanowane zostały:

- produkcja mleka - 210.000 litrów,
- średnioroczna wydajność od krowy - 7.000 litrów,
- sprzedaż mleka do Mleczarni - 200.000 litrów,
- zużycie na pasze i straty - 10.000 litrów.

Produkcja zwierzęca to produkcja bydła opasowego oraz mleka odstawa według umowy do Mleczarni w Garwolinie. Pasze objętościowe suche i objętościowe soczyste dla produkcji zwierzęcej oraz pasze treściwe na bazie własnych pośladów zbożowych produkowane są we własnym zakresie.

Prezes poinformował, że priorytetem jest zakup ciągnika z ładowaczem koszt 100.000 zł.

Ad. 6

Przedstawienie informacji Prezesa PKS w Garwolinie S.A. na temat planu rzeczowo-inwestycyjnego i finansowego na rok 2024.

Pan Andrzej Osiński Prezes PKS w Garwolinie S.A. przedstawił informację na temat planu rzeczowo-inwestycyjnego i finansowego na rok 2024.

(Organizator) Związek powiatowo-gminny „Garwolińskie przewozy powiatowo-gminne” zwane dalej też „GPPG” uzyska dostęp do środków Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych zwanego dalej też „FRPW” w roku 2024 zgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisze umowę z PKS w Garwolinie S.A. (Operator) na wykonanie przewozów użyteczności publicznej

Plan rzeczowo-finansowy na rok 2024 sporządzony został w oparciu o wyniki działalności z 2023 roku (przy czym przychody za listopad i grudzień) zostały oszacowane przez Zarząd Spółki analizując dane z poprzednich miesięcy.

Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie I-III kwartału 2023 r. w stosunku do I-III kwartału 2022 r. według GUS wyniósł 113,2. Zarząd Spółki przyjmie, że wskaźnik ten za okres roku wyniesie ok. 110,0.

W 2024 roku Spółka wprowadzi podwyżki cen biletów średnio o ok. 10%.

Bez środków z zewnątrz Spółka nie ma możliwości zakupu taboru poniżej 10 lat. Krótka perspektywa portfela zamówień (umowa na przewozy użyteczności publicznej jest tylko na rok kalendarzowy) praktycznie wyklucza Spółkę z możliwości finansowania inwestycji za pośrednictwem kredytu lub leasingu. W roku 2024 podobnie jak w latach ubiegłych Spółka będzie w miarę możliwości kupować ok. 10 sztuk używanych 10-15 letnich autobusów za gotówkę w cenie do 100.000 zł, jednocześnie sprzedając lub likwidując „najgorszy” tabor powyżej 15 lat. Wniosek do CUPT złożony przez Powiat Garwoliński o zakup z 90% bonifikatą 25 nowych autobusów niskoemisyjnych jest nadal rozpatrywany i nie będzie mieć wpływu na wydatki inwestycyjne w roku 2024.

Realizacja wszystkich założeń ekonomiczno-finansowych przyjętych w planie jest uwarunkowana wieloma czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Najistotniejszym założeniem planu jest pełny udział w dopłatach z FRPA.

Zarząd Spółki na bieżąco analizuje i kontroluje koszty w poszczególnych działalnościach dążąc do ich racjonalizacji. W przypadku wystąpienia zjawisk wywierających wpływ na planowany wynik finansowy, a nieprzewidzianych w niniejszym planie Zarząd będzie na bieżąco informował o konsekwencjach zachodzących zjawisk i wskazywał działania zapobiegające negatywnym skutkom.

Ad. 7

Zapoznanie z projektem odpowiedzi Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie na podanie sołtysa wsi Trojanów o uwzględnienie w planach inwestycyjnych na rok 2024 dokończenia budowy chodnika przy drodze powiatowej nr 1330W w miejscowości Trojanów.

Zarząd zapoznał się z projektem odpowiedzi Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie na podanie sołtysa wsi Trojanów o uwzględnienie w planach inwestycyjnych na rok 2024 dokończenia budowy chodnika przy drodze powiatowej nr 1330W w miejscowości Trojanów. *Pismo w tej sprawie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

W trakcie roku 2024 zostaną rozważone możliwości finansowe realizacji zadania.

Ad. 8

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2024 r.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1524/304/2023 w sprawie przyjęcia planu pracy Zarządu Powiatu Garwolińskiego na I półrocze 2024 r. *Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Ad. 9

Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki

nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego oraz ustalenia ceny wywoławczej nieruchomości.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1525/305/2023 w sprawie przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż niezabudowanych nieruchomości gruntowych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 2461/61 o pow. 2,4801 ha, 2461/62 o pow. 2,9483 ha, położonych w Garwolinie, stanowiących własność Powiatu Garwolińskiego. *Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Zarząd ustalił cenę wywoławczą nieruchomości: działki nr 2461/61 na kwotę netto 5.600.000 zł, działki nr 2461/62 na kwotę netto 6.600.000 zł. Do ceny osiągniętej w przetargu zostanie doliczony 23% podatek VAT.

Zarząd przygotował wykaz w/w nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży. *Wykaz stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Ad. 10

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Garwolińskiego na rok 2023.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1526/306/2023 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Garwolińskiego na rok 2023. *Uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

Zarząd dokonał zmian w wydatkach na wniosek dyrektorów jednostek.

Ad. 11

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2023-2036.

Zarząd jednogłośnie (w głosowaniu brało udział 5 członków Zarządu) podjął uchwałę Nr 1527/307/2023 w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Garwolińskiego na lata 2023-2036. *Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Zarząd dostosował plan dochodów i wydatków do zgodności z budżetem na koniec 2023 roku.

Ad. 12

Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu.

Protokoły z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu zostały przyjęte bez zastrzeżeń i podpisane.

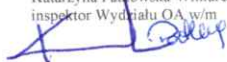
Ad. 13

Sprawy różne.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Starosta o godzinie 14³⁰ zakończył posiedzenie.

Protokolowała:
Katarzyna Patkowska-Winiarek
inspektor Wydziału OA w/m



STAROSTA



Mirosław Walicki