



**OGŁOSZENIE O NABORZE NA ZASTĘPSTWO
na stanowisko PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

W związku z nierozstrzygnięciem poprzedniego naboru, p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach ogłasza ponowny nabór na zastępstwo na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

Do naboru może przystąpić kandydat/ka, który/a spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach

ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice

e-mail: kontakt@pcpr.losice.pl

tel.: 83 357 19 54

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: PRACOWNIK SOCJALNY

III. WYMIAR ETATU: PEŁNY ETAT

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) tj. spełnienie, co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie. Treść przepisu art.116 ust.1 pkt 3 należy czytać łącznie z treścią przepisu art.116 ust.1a; dotyczy studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności poczynawszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.
 - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków wymienionych w pkt. 3).
2. Warunki niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:



- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 5) nieposzlakowana opinia.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Osoba do pracy na stanowisku pracownika socjalnego nie może figurować w bazie danych Rejestru sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

V. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 3) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 4) przepisów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 5) przepisów samorządowych,
2. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
3. znajomość obsługi komputera,
4. umiejętność sporządzania pism urzędowych,
5. preferowane cechy osobowościowe kandydata: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kultura osobista, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, odporność na stres,
6. umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z klientem PCPR.

VI. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Praca socjalna.
2. Udział w opracowaniu i realizacji oraz monitorowaniu powiatowego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej.
3. Realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.



4. Współpraca z interdyscyplinarnymi zespołami ds. przemocy w rodzinie funkcjonującymi na terenie gmin powiatu łosickiego.
5. Organizacja i nadzór nad realizacją programu w zakresie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, następnie prowadzenie monitoringu uczestników programu po zakończonym udziale, zgodnie z aktualnymi przepisami.
6. Organizacja poradnictwa specjalistycznego.
7. Kreowanie polityki w zakresie poradnictwa specjalistycznego.
8. Prowadzenie stosownej dokumentacji w zakresie interwencji kryzysowej i udzielanego poradnictwa specjalistycznego.
9. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologicznej, pedagogicznej i prawnej osobom i rodzinom doświadczającym przemocy oraz wszystkim poszkodowanym w wyniku zdarzeń traumatycznych.
10. Upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy na temat kryzysów i sposobu radzenia sobie z nim.
11. Gromadzenia i aktualizowanie informacji o instytucjach i placówkach, organizacjach, programach i innych inicjatywach, które umożliwiają przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych.
12. Przyjmowanie zgłoszeń o sytuacjach kryzysowych i reagowanie na nie w celu udzielenia odpowiedniej pomocy.
13. Pomoc w organizowaniu tymczasowego schronienia osobom zagrożonym w związku z przemocą domową.
14. Stała współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się ustawowo i statutowo interwencją kryzysową.
15. Podejmowania innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
16. Świadczenie pracy socjalnej, pomocy i wsparcia dla osób usamodzielnianych, opuszczających pieczę zastępczą i placówki określone w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
17. Przeprowadzania wywiadów środowiskowych z osobami usamodzielnianymi w celu udzielania pomocy finansowej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i pomocy rzeczowej.
18. Udzielanie wsparcia i pomocy, w tym specjalistycznej, w szczególności psychologicznej i prawnej, osobom usamodzielnianym, kierowanie ich do odpowiednich specjalistów, wg potrzeb.



19. Udzielanie pomocy i wsparcia osobom usamodzielnianym w zakresie poszukiwania pracy, mieszkania.

20. Monitorowanie indywidualnych programów usamodzielnienia.

21. Świadczenie pracy socjalnej związanej z pozostałymi zadaniami realizowanymi przez PCPR, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

22. Przygotowywanie sprawozdań z wykonywanych przez PCPR zadań zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony czytelnie kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego (wg załącznika do niniejszego ogłoszenia).

2. Życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.

4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:

a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,

c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,

d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,

e) Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na zastępstwo na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.)”, według załącznika do niniejszego ogłoszenia. Użyte w tekście sformułowanie



„potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VIII. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Wynagrodzenie proponowane na w/w. stanowisku pracy w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata do pracy: 5.000 zł – 5.200 zł.
4. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.
5. Praca w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. Praca na stanowisku pracownika socjalnego wiąże się z wyjazdami w teren.
7. Część obowiązków na przedmiotowym stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera przy monitorze ekranowym.
8. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach. Dostęp do budynku oraz do pomieszczeń biurowych dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Sanitariaty przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
9. Warunki zatrudnienia oraz sposobu wynagradzania pracownika za pracę określają:
 - Regulamin pracy,
 - Regulamin wynagradzania.
10. Oferujemy:
 - stabilne warunki zatrudnienia,
 - wynagrodzenie płatne do 28 dnia każdego miesiąca;
 - składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania, stosownie do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych wymaganych przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości pracy; dodatek stażowy; dodatek motywacyjny - przyznany na podstawie uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”
 - inne składniki wynagradzania przysługujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, wynagrodzenie za pracę w godzinach



nadliczbowych, wynagrodzenie za usprawiedliwioną nieobecność w pracy z godnie z Kodeksem pracy, premia uznaniowa, dodatek specjalny;

- korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- szkolenia.

IX. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

X. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia tj. **do dnia 6 maja 2026 r. do godz. 15:30**, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach, ul. Narutowicza 6, II piętro - pok. 54, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do PCPR), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na zastępstwo na stanowisko Pracownika socjalnego w PCPR w Łosicach”.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Brak jakiegokolwiek ze wskazanych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<https://www.e-bip.pl/Start/13177/OfficialBulletinBoard/> w zakładce: Tablica ogłoszeń oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach z siedzibą przy ul. Narutowicza 6.
6. Informacje o osobach, które się zgłosiły do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
7. Brak podpisu pod dokumentem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji spowoduje wycofanie aplikacji z konkursu.
8. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.



9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łosicach (ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, tel. 83 357 19 54).

10. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Jeżeli udzieli Pani/Pan na to stosownej zgody również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

12. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy innym odbiorcom.

13. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata).

14. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu o treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

15. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Pracy. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

16. Podpisanie umowy o pracę na zastępstwo na stanowisko pracy – Pracownik socjalny, jest uwarunkowane złożeniem oświadczenia o przekazaniu danych osobowych niezbędnych do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

p.o. Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łosicach
Emilia Niepogoda

Łosice, dnia 28 kwietnia 2026 r.