

Zarządzenie Nr 52/2018

Wójta Gminy Kaczory

z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. z 2018 r. poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania i ds. ustalenia wyników, w osobach:

- 1) Pani Jolanta Pszczółka – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Śmiłowie,
- 2) Pani Aleksandra Oleszczyk – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kaczorach,
- 3) Pani Małgorzata Heymann – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Dziembowie,
- 4) Pani Agnieszka Kopydłowska – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Rządzkowie,
- 5) Pan Przemysław Fintz – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Morzewie.

§ 2. Wyznaczam Pana Mateusza Grzesiuka – informatyka w Urzędzie Gminy Kaczory, jako osobę sprawującą nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Brunon Wojski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.


WÓJT
mgr Brunon Wojski