

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996,1000,1290, 1669 oraz z 2019 r. poz. 534)

§ 1.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektor Szkoły Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju
3. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisja Rekrutacyjna

§ 2.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju, jest w danym roku kalendarzowym ukończenie 7 i nie przekroczenie 16 roku życia .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 2 ust. 1.

§ 3.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat, albo 6 lat w przypadku gdy:
 - 1) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z obowiązującym prawem i zatrudniającą

pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;

2. O przyjęcie do klasy pierwszej w czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

§ 4.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

2. Dyrektor co roku wyznacza termin składania wniosku i podaje do wiadomości w BIP oraz na stronie internetowej szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia rekrutacji.

3. Termin składania wniosku obejmuje co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzona rekrutacja i upływa nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

4. Wniosek należy wypełnić według załączonego formularza, dostępnego na stronie szkoły (w wersji elektronicznej) oraz w wersji papierowej do pobrania w sekretariacie szkoły.

3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata dołączają do wniosku:

1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w przypadku, **gdy kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;**

3. Złożenie wniosku niekompletnego tzn. bez wymaganych załączników skutkuje niedopuszczeniem kandydata do postępowania rekrutacyjnego;

4. Złożenie wniosku po wymaganym terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu skutkuje niedopuszczeniem kandydata do badania przydatności.

§ 5

1. Dla kandydatów do Szkoły przeprowadzane jest badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie;

2. Podczas badania przydatności mogą być obecni rodzice /opiekunowie kandydata;

3. Badanie przydatności odbywa się na podstawie Testu Predyspozycji;

4. Test Predyspozycji polega na wykonaniu przez kandydata zadań:

1) zaśpiewanie bez akompaniamentu piosenki przygotowanej przez kandydata; **2 pkt.**

2) wyklaskanie rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela; **8 pkt.**

3) powtarzanie głosem melodii zagranych przez nauczyciela; **8 pkt.**

4) określenie kierunku linii melodycznej; **3 pkt.**

5) rozpoznanie akordu durowego (wesołego) i mollowego (smutnego); **3 pkt.**

6) wskazanie różnic w usłyszanych przykładach linii melodycznych; **1 pkt.**

Nieodłączną częścią Testu Predyspozycji jest rozmowa kwalifikacyjna Komisji z kandydatem, jego rodzicami/opiekunami, w czasie której badane są predyspozycje kandydata do grania na określonym we Wniosku instrumencie;

4. Wykonane przez kandydata zadania wymienione w ust. 4 podlegają ocenie punktowej dokonanej przez Komisję;

5. Z Testu Predyspozycji Kandydat może uzyskać od 0 do 25 punktów;

6. Ostateczna ocena kandydata, jest sumą punktów uzyskanych z Testu Predyspozycji

§ 6

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków Komisji;

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

2) przygotowanie zadań dla kandydata w ramach Testu Predyspozycji,

3) przeprowadzenie Testu Predyspozycji,

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły **w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności,**

- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły **do dnia 5 sierpnia roku szkolnego** poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne;
3. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół dla każdego kandydata indywidualnie oraz protokół zbiorczy zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich liczbę punktów;
4. Na podstawie liczby pkt, o których mowa w ust. 4, Komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej oraz przekazuje listę Dyrektorowi.
5. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez **umieszczenie na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkolnym**.
Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji;

§ 7

1. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli uzyskał z Testu Predyspozycji minimum 18 pkt;
2. Kandydat jest niezakwalifikowany jeżeli uzyskał z Testu Predyspozycji poniżej 18 pkt;
3. Wpisanie kandydata na Listę zakwalifikowanych **nie jest równoznaczne** z przyjęciem go do Szkoły.
4. Liczba przyjętych na dany instrument muzyczny jest uzależniona od liczby miejsc jakimi dysponuje Szkoła;
5. O przyjęciu kandydata na określony we Wniosku instrument muzyczny decyduje liczba punktów z Testu Predyspozycji oraz posiadanie predyspozycji do gry na w/w instrumencie;
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych jest większa niż liczba miejsc na danym instrumencie o przyjęciu decyduje liczba pkt uzyskanych z Testu Predyspozycji;
7. Kandydat zakwalifikowany może zmienić instrument deklarowany we Wniosku o przyjęcie do Szkoły;
8. W przypadku równorzędnych wyników z Testu Predyspozycji), uzyskanych przez kilku kandydatów (tzn. taka sama liczba pkt i posiadanie predyspozycji do gry na określonym instrumencie), o przyjęciu do szkoły na określony instrument muzyczny decydują łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność rodziców lub rodzeństwa kandydata;
- d) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- e) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria powyżej wymienione mają jednakową wartość;

8. Na podstawie informacji pkt 4-8 Komisja sporządza listę przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły;

9. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w korytarzu szkolnym. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 9, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

2. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

§ 9

1. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia oraz na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata Komisja udziela informacji na temat uzyskanej liczby punktów.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata na badaniu przydatności jest równoznaczna ze skreśleniem go z listy kandydatów.

§ 10

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, lub w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej, albo w przypadku przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której się ubiega;

2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata;
3. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadzany jest w terminie, w którym jest przeprowadzane badanie przydatności;
4. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły muzycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadzany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub przejścia ucznia z innej szkoły;
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły;
6. Dyrektor wyznacza przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji Kwalifikacyjnej
7. Termin egzaminu wymienionego w pkt 4 wyznacza Dyrektor;
8. Dyrektor powiadamia kandydata albo ucznia o terminie , warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego;
9. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia.
 - 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi;
10. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy.

§ 11

Uczeń przyjęty na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 12.

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły;
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.1;

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał z Testu Predyspozycji;
4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7dni od dnia otrzymania odwołania;
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego;
7. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i 5.

Regulamin przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 22 sierpnia 2019r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2019r.

Traci moc Regulamin z dnia 11 stycznia 2016r.

DYREKTOR
mgr Aleksandra Sikora