

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 05022/K014/2005/OST-

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐ pracodawcy^(*)

☐ wydzielonej jednostki
organizacyjnej pracodawcy^(*)

REGON PRACODAWCY: 291074406

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Inż. Sławomir Kościński – Starszy Inspektor Pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22**

Adres pracodawcy: **27-400 Ostrowiec Św. ul. Świętokrzyska 22**

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy^(**):

Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy^(**):

Nazwisko i imię: **mgr Barbara Cudzik – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę^(**)**

Nazwisko i imię: – kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy^(**)

Nazwa organu reprezentującego pracodawcę^(**) **Dyrektor**

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: 29.03.1999r.

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: 01.05.1999r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **23,24.02.2005r. i 01.03.2005r.**

Liczba:

pracujących : 25

zatrudnionych ..25.. , w tym kobiet 22..... , młodocianych 0.....

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.05.2001r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. przedstawiło do wpisu książkę kontroli.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. Inspektor Pracy nie wydał środków prawnych(nakazów i wystąpienie). Kontrola dotyczyła odbioru stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie powiadomiło w dn. 21.05.2001r. Okręgowego Inspektora Pracy w Kielcach o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności.

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

Stosunek pracy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. posiada opracowany regulamin pracy, w którym nie zawarto informacji dotyczącej czasu na odpoczynek.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. zatrudnia grupę 21 pracowników na podstawie zawartych na piśmie umów o pracę na czas nieokreślony oraz 4-ch pracowników na podstawie zawartych na piśmie umów o pracę na czas określony.

Kontrola wykazała, że zdarzają się przypadki zatrudniania lekarzy orzeczników na podstawie zawartych na piśmie umów cywilno-prawnych (umowy-o dzieło).

Kontrola wykazała, że grupa 3-ch pracowników, zatrudnionych na stanowisku pracownika gospodarczego w zawartych umowach o pracę mają miejsce wykonywania pracy w Stowarzyszeniu Jadłodańni w Ostrowcu Św. ul. Górzysta 3p.

Pracownicy oddelegowani - i wykonują pracę związaną z przygotowaniem i wydawaniem posiłków osobom biednym w jadłodajni w Ostrowcu Św. przy ul. Traugutta 4.

Ponadto w czasie kontroli stwierdzono, że (podający się za Prezesa Zarządu Stowarzyszenia JADŁODAJNIA w Ostrowcu Św. ul. Górzysta 3P) jest zatrudniony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. na stanowisku instruktora i ma w zawartej umowie o pracę miejsce wykonywania pracy -JADŁODAJNIA w Ostrowcu Św. ul. Górzysta 3P.

W roku 2004 stosunek pracy rozwiązano z grupą 8-miu pracowników, w tym 7-miu pracowników zwolniono z okresem, na który były zawarte umowy o pracę oraz 1-go pracownika zwolniono za porozumieniem stron. Pracownicy zwolnieni otrzymali świadectwa pracy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. poinformowało na piśmie zatrudnionych pracowników o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, o terminie wypłaty wynagrodzeń za pracę o urlopie wypoczynkowym, o długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę. Informacje dotyczące sposobu potwierdzania przybycia i obecności pracownika w pracy i usprawiedliwiania nieobecności w pracy zawarte są w regulaminie pracy.

Pracodawca nie udostępnił pracownikom tekstów przepisów o równym traktowaniu kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. prowadzi zatrudnionym pracownikom akta osobowe składające się z trzech części ABC.

Szkolenia bhp

Przeprowadzona kontrola wykazała, że zatrudnieni pracownicy przeszli przeszkolenia wstępne i na stanowisku pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie posiada opracowane programy szkolenia wstępnego i stanowiskowego z zakresu bhp.

Kontrola wykazała, że wszyscy pracownicy posiadają odbyte szkolenia podstawowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracodawca p.Barbara Cudzik posiada odbyte w dni. 02.03.2000r. do 07.03.2000r. przeszkolenie podstawowe dla pracodawców z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Badania lekarskie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. zatrudniają pracowników, którzy posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy.

Czas pracy

Kontrola czasu pracy obejmowała okres od 01.01.2004r. do dnia kontroli i wykazała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie prowadzi zatrudnionym pracownikom ewidencji czasu pracy.

Według oświadczenia pracowników przed Inspektorem Pracy pracownice wykonują pracę w JADŁODAJNI przy ul. Traugutta 4 świadczą pracę również w dni wolne od pracy i niedziele i fakt ten nie jest nigdzie odnotowany. W JADŁODAJNI jest prowadzona lista obecności, w której pracownicy podpisują się tylko od poniedziałku do piątku.

Pracownikom zatrudnianym w JADŁODAJNI przy ul. Traugutta 4 w dni wolne od pracy i w niedziele nie wypłaca się wynagrodzenia i dodatku do wynagrodzenia za pracę wykonywaną w dni wolne od pracy i w niedziele jak również nie udziela się dni wolnych w innym z góry ustalonym terminie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie prowadzi żadnej kontroli nad pracownikami zatrudnionymi w JADŁODAJNI przy ul. Traugutta 4 w zakresie warunków pracy oraz nie jest prowadzona kontrola czasu pracy.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. po przyjeździe do pracy potwierdzają przybycie do pracy przez podpisanie się w listach obecności.

Wynagrodzenia i inne świadczenia

Kontrola wynagrodzenia za pracę obejmowała okres od 01.10.2004r. do dnia kontroli. Inspektor Pracy kontrolując listy płac stwierdził, że zatrudnieni pracownicy otrzymuje wynagrodzenia za pracę terminowo ostatniego dnia miesiąca.

Pracownikom zatrudnianym w JADŁODAJNI przy ul. Traugutta 4 w dni wolne od pracy i w niedziele nie wypłaca się wynagrodzenia i dodatku do wynagrodzenia za pracę wykonywaną w dni wolne od pracy i w niedziele.

Urlopy wypoczynkowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie posiada planu urlopów wypoczynkowych. Urlopy wypoczynkowe są udzielane w uzgodnieniu z pracownikiem.

Urlopy wypoczynkowe są udzielane w uzgodnieniu z pracownikiem i w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał prawo do urlopu.

Ocena ryzyka zawodowego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie posiada opracowanej oceny ryzyka zawodowego dla występujących w zakładzie pracy stanowisk pracy.

Obiekty i pomieszczenia pracy

Przeprowadzona kontrola wykazała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. dzierżawi pomieszczenia biurowe od Ostrowieckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Ostrowcu Św.

Pomieszczenia pracy oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne odpowiadają przepisom i normom, co do powierzchni, wielkości i wysokości jak również posiadają oświetlenie światłem dziennym i światłem sztucznym.

W pomieszczeniach pracy zapewniono wentylację ogólną.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. zapewnia pracownikom wydzielone pomieszczenia higieniczno-sanitarne (ubikacje z umywalkami)

Wypadki przy pracy

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. sprawy służby BHP wykonuje dyrektor.

W roku latach 1999 do 2005 nie zarejestrowano wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Urządzenia i instalacje energetyczne

Starostwo Powiatowe w Starachowicach posiada przeprowadzone w lutym 2004r. pomiary elektryczne rezystancji izolacji instalacji elektrycznej i ochron przeciwporażeniowych eksploatowanej sieci zasilającej i oświetleniowej oraz urządzeń elektroenergetycznych. Pomiary zgodne z wymaganiami ochrony przeciwporażeniowej.

3. W czasie kontroli wydano decyzje które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość :

.....
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji*

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono(**) porad:

- prawnych: ..30..... ,

- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 5....

7. Do protokołu załącza się załączniki stanowiące składową część protokołu:

.....
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: p.Barbara Cudzik –Dyrektor ; p. Donata Maruszczak –starszy inspektor d/s pracowniczych

9. Protokół sporządzono w ..2.... egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Starachowice, dnia 01.03.2005.

STARSZY INSPEKTOR PRACY

inż. *Stanisław Kościński*

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.03.2005r. zostałam zapoznana z treścią protokołu i otrzymałam jego jeden egzemplarz.

Barbara Cudzik
DYREKTOR
... Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy
/ kierownika jednostki organizacyjnej(**))
mgr Barbara Cudzik

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono / nie wniesiono^(**) zastrzeżeń... w dniu / do dnia^(**)
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
.....
(podpis i pieczęć)
(pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej^(**))

STARSZY INSPEKTOR PRACY
inż. Stanisław Kościński
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starachowice, dn.01.03.2005r.
(miejsce i data podpisania protokołu)