

**ZARZĄDZENIE NR 9/2026**  
**BURMISTRZA ZWOLENIA**  
**z dnia 2 stycznia 2026r.**

*w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Zwoleniu do stosowania postanowień regulaminu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2021 z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł (netto) oraz Zarządzenie Nr 80/2022 z dnia 02 sierpnia 2022r. w sprawie wprowadzenia nowego załącznika nr 9 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł (netto), przyjętego Zarządzeniem nr 9/2021 Burmistrza Zwolenia z dnia 04 stycznia 2021r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

**RADCA PRAWNY**  
*Aleksandra Kąpczyk*  
Nr wpisu WA-7317



## **R E G U L A M I N**

### **UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ, BEZ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG JEST MNIEJSZA NIŻ 170 000 złotych zwany dalej „Regulaminem”**

#### **§ 1**

##### **Zasady ogólne**

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Regulamin obowiązuje samodzielne stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, zwane dalej „Zamawiającym”.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
  - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z innych przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonuje osoba zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
6. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
  - 1) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu,
  - 2) osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy,
  - 3) inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Zwoleniu w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

#### **§ 2**

##### **Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia**

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, wnioskująca komórka organizacyjna analizuje:
  - 1) czy nie istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
    - a) czy zamówienie nie zostało podzielone lub jego wartość zaniżona w celu ominięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) czy wartość zamówienia lub suma udzielanych zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym nie przekroczy kwoty 170 000 zł netto,
  - 2) czy wydatek ma pokrycie w zaplanowanym budżecie.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - 1) analizy cen rynkowych np. w oparciu o przeprowadzone rozmowy telefoniczne, odpowiedzi potencjalnych wykonawców na skierowane do nich zapytania, przesyłane przez potencjalnych wykonawców propozycje ofertowe, strony internetowe lub ulotki zawierające ceny usług, towarów lub robót budowlanych itp.;
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających moment szacowania lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych i szacowanego wzrostu cen towarów i usług;
  - 3) analizy cen ofertowych złożonych we wcześniejszych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych i szacowanego wzrostu cen towarów i usług.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane można ustalić na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub zestawienia rodzaju, zakresu i ilości głównych robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować poprzez dokonanie stosownego opisu we wniosku o udzielenie zamówienia lub w postaci odrębnej notatki służbowej z dokonanych czynności.

### **§ 3**

#### **Wszczęcie procedury**

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku przez wnioskującą komórkę organizacyjną do Burmistrza Zwolenia lub upoważnionej przez niego osoby.
2. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez:
  - 1) kierownika wnioskującej komórki organizacyjnej,
  - 2) Głównego Księgowego lub Skarbnika Gminy Zwolen,
  - 3) Burmistrza Zwolenia lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy.
4. Przykładowy wniosek o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 4**

#### **Ogłoszenie i wybór wykonawcy**

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza wnioskująca komórka organizacyjna w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
  - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców,

2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
3. W zapytaniu ofertowym należy opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Gdy jest to wymagane specyfiką zamówienia do zapytania ofertowego należy dołączyć informacje niezbędne do jego przeprowadzenia takie jak: przykładowy formularz oferty - załącznik nr 3, ogólne warunki umowy, przedmiary, dokumentację projektową, opisy techniczne, szkice, rysunki, przykładowe oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 9, itp.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
  - 1) jakość,
  - 2) funkcjonalność,
  - 3) parametry techniczne,
  - 4) aspekty środowiskowe,
  - 5) aspekty społeczne,
  - 6) aspekty innowacyjne,
  - 7) koszty eksploatacji,
  - 8) serwis,
  - 9) termin wykonania zamówienia,
  - 10) doświadczenie wykonawcy,
  - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
6. W celu osiągnięcia zasad określonych § 1 ust. 3 pkt 2) Regulaminu, dopuszcza się możliwość negocjacji zakresu rzeczowego i cen złożonych oferty.
7. Przykładowe zapytanie ofertowe stanowi załącznik nr 2.
8. Przed udzieleniem zamówienia, wykonawcy powinien złożyć oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Przykładowe oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

## **§ 5**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Wnioskująca komórka organizacyjna przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z którego sporządza protokół z wyboru oferty i przedkłada go do akceptacji Burmistrzowi Zwolenia lub upoważnionej przez niego osoby. Przykładowy protokół wyboru oferty stanowi załącznik nr 4.
3. Po zatwierdzeniu protokołu z wyboru oferty przez Burmistrza Zwolenia lub upoważnioną przez niego osobę, wnioskująca komórka organizacyjna przygotowuje projekt umowy, który w razie konieczności powinien zostać zatwierdzony przez Radcę Prawnego i Głównego Księgowego lub Skarbnika Gminy.
4. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

5. Dopuszcza się udzielenie zamówienia poprzez skierowanie do wybranego wykonawcy, pisemnego zlecenia jego realizacji.
6. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w:
  - a) § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego,
  - b) § 4 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje się wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
7. W informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty podaje się w szczególności nazwę i adres wybranego wykonawcy, cenę wybranej oferty wraz z innymi kryteriami, które były oceniane w postępowaniu. Przykładowa informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi załącznik nr 5.
8. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub realizacji udzielonego zamówienia dopuszcza się możliwość wyboru wykonawcy, który złożył w postępowaniu ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Przepisy ust. 6 stosujemy odpowiednio w przypadku odstąpienia od udzielenia zamówienia z podaniem uzasadnienia. Przykładowa informacja o odstąpieniu od udzielenia zamówienia stanowi załącznik nr 6.

## **§ 6**

### **Zasady dokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wnioskująca komórka organizacyjna dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację w szczególności pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje wnioskująca komórka organizacyjna przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Zwoleniu oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy zobowiązani są do prowadzenia w wersji elektronicznej (arkusz excel) rejestru zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000zł. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 8.
4. Rejestr za dany rok kalendarzowy kierownik komórki organizacyjnej lub osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku pracy przekazuje Zastępcy Burmistrza Zwolenia do dnia 20 stycznia roku następnego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od stosowania Regulaminu**

1. Burmistrz Zwolenia lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 do 5.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku określonym w ust. 1 przeprowadza się na podstawie zatwierdzonego wniosku o odstąpienie stosowania Regulaminu. Przykładowy wniosek o odstąpienie od stosowania Regulaminu stanowi załącznik nr 7.
3. Wniosek o odstąpienie od stosowania Regulaminu podlega zatwierdzeniu przez:
  - 1) kierownika wnioskującej komórki organizacyjnej,

- 2) Głównego Księgowego lub Skarbnika Gminy Zwolen,
- 3) Burmistrza Zwolenia lub upoważnioną przez niego osobę.
4. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do udzielenia zamówienia. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub poprzez skierowanie do wybranego wykonawcy zlecenia jego realizacji.
5. Wniosek o odstąpienie od stosowania Regulaminu przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia z pominięciem stosowania ust. 2 do 5 w przypadku:
  - 1) zamówień o wartości do 2 000,00 zł brutto,
  - 2) kosztów aktów notarialnych,
  - 3) szkoleń,
  - 4) innych opłat, które ustalone są ogólnie i wynikają z przepisów prawa,
  - 5) konieczności pilnego dokonania zlecenia w celu usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia albo inny ważny interes publiczny.
7. Zamówienia zlecone na podstawie ust. 1 i 6 są ewidencjonowane w rejestrze, o którym mowa w § 6 ust. 3.
8. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 6, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.
9. Przed udzieleniem zamówienia w sposób określony w ust. 1 i 6, wykonawcy powinien złożyć oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Przykładowe oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przykładowy wniosek w sprawie udzielenia zamówienia stanowi załącznik nr 1.
2. Przykładowe zapytanie ofertowe stanowi załącznik nr 2.
3. Przykładowy formularz oferty nr 3.
4. Przykładowy protokół z wyboru oferty stanowi załącznik nr 4.
5. Przykładowa informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi załącznik nr 5.
6. Przykładowe zawiadomienie o odstąpieniu od udzielenia zamówienia załącznik nr 6.
7. Przykładowy wniosek o odstąpieniu od stosowania Regulaminu stanowi załącznik nr 7.
8. Wzór rejestru zamówień stanowi załącznik nr 8.
9. Przykładowe oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 9.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*



Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

## WNIOSEK

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

1. Nazwa wnioskującej jednostki organizacyjnej: .....

2. Osoba prowadząca postępowanie: .....

3. Nazwa zadania oraz opis przedmiotu zamówienia:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia:

- brutto ..... zł

- netto ..... zł

Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w sposób (określić zgodnie z § 2 Regulaminu):

.....

5. Źródło finansowania:

- dział klasyfikacji budżetowej .....

- rozdział klasyfikacji budżetowej .....

6. Proponowany sposób wyboru wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

a) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej,

b) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców,

c) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców,

d) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do mniej niż trzech potencjalnych wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,

Zatwierdzam:

Kierownik wnioskującej komórki organizacyjnej:

.....  
(data i podpis)

Główny Księgowy lub Skarbnik Gminy Zwoleń

.....  
(data i podpis)

Burmistrz Zwolenia lub upoważniona przez niego osoba

.....  
(data i podpis)



Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

Zamawiający:

**Gmina Zwoleń**

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

Nazwa wnioskującej jednostki organizacyjnej: .....

Osoba prowadząca postępowanie: .....

Dane do kontaktu dla potencjalnych wykonawców (nr telefonu, e-mail) .....

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

1. Nazwa zadania oraz opis przedmiotu zamówienia:

.....  
(przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty)

2. Warunki realizacji zamówienia:

.....  
m.in. należy określić  
a) termin realizacji zamówienia,  
b) warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić potencjalny wykonawca (np. doświadczenie, zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna itp.),  
c) inne warunki.

3. Opis sposobu przygotowania i złożenia odpowiedzi (oferty) przez wykonawcę:

.....  
m.in. należy określić  
a) miejsce i sposób złożenia oferty (np. osobiście, pocztą, e-mailem)  
b) termin złożenia oferty,  
c) dokumenty jakie wykonawca musi złożyć razem z ofertą (np. kosztorys ofertowy, dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, karty katalogowe produktów itp.),  
d) inne wymagania.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

.....  
np. cena w 100% lub cena i inne kryteria przewidziane w regulaminie.

5. Informacje dodatkowe:

.....

6. Klauzula RODO:

- 1) Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wyboru wykonawcy oraz udzielenia i realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 2) Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
- a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest **Gmina Zwolen**, którą reprezentuje **Burmistrz Zwolenia**, 26-700 Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, tel. (48) 676-22-10, adres e-mail: [sekretariat@zwolen.pl](mailto:sekretariat@zwolen.pl);
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
  - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem i realizacją niniejszego zamówienia będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wyboru wykonawcy oraz udzielenia i wykonania zamówienia, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów;
  - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszego zamówienia;
  - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
  - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
  - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą odmową zlecenia zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w pkt. 2 powyżej.

W załączeniu:

1. Na przykład: wzór formularza oferty, ogólne warunki umowy, przedmiary, dokumentację projektową, opisy techniczne, szkice, rysunki, wzór oświadczenia dotyczącego braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, itp.

.....  
(podpis kierownika  
wnioskującej komórki organizacyjnej  
lub osoba upoważniona)

Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

## FORMULARZ OFERTY

**Gmina Zwoleń**  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwoleń

### Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel. .... /fax .....

e-mail .....

NIP ..... REGON .....

Rachunek bankowy prowadzonej działalności gospodarczej:

nazwa banku: .....

nr konta bankowego: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych pod nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

### Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (cena netto) + ..... ( VAT) = ..... zł (cena brutto)

(słownie: ..... )

Należy również określić inne kryteria wyboru wykonawcy jeżeli zostały ustalone zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznałem się z wdrożoną przez Burmistrza Zwoleń, Zarządzeniem nr 56/2024 z dnia 12 września 2024r. **Procedurą zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Zwoleń**, udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-zwoleń/zarządzenie-nr-562024-burmistrza-zwoleń-z-dnia-12-wrzesnia-2024r-w-sprawie-wdrożenia-procedury-zgłaszania-nieprawidłowości-oraz-ochrony-sygnalistów-w-urzędzie-miejskim-w-zwoleń>  
Zarządzenie zostało wydane na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie art. 24 i 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

4.

2. **OŚWIADCZAMY**, że w stosunku do wykonawcy składającego niniejszą ofertę, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego <sup>1</sup>.

Inne informacje

.....

Załączniki do oferty:

.....

..... dnia : .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.4)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

## PROTOKÓŁ z wyboru oferty

w zamówieniu publicznym, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

1. Nazwa wnioskującej jednostki organizacyjnej: .....

2. Osoba prowadząca postępowanie: .....

3. Nazwa zadania:

.....

4. Zestawienie ofert:

| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Cena oferty<br>oraz inne kryteria oceny<br>oferty | Uwagi |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 1   |                         |                                                   |       |
| 2   |                         |                                                   |       |
| 3   |                         |                                                   |       |

5. Z postępowania odrzucono następujących wykonawców:

.....

(nazwa wykonawcy)

z powodu: .....

(uzasadnienie odrzucenia wykonawcy)

6. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę:

.....

(nazwa i adres wykonawcy oraz cena i inne kryteria oceny oferty)

7. Odstąpiono od udzielenia zamówienia:

.....

(uzasadnienie od udzielenia zamówienia)

8. Inne ustalenia:

.....

(np. czy z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa czy udzielenie zamówienia nastąpi poprzez skierowanie  
pismem zlecenia, informacje czy przeprowadzono negocjacje przewidziane w § 4 ust. 6 Regulaminu)

Osoba prowadząca postępowanie

.....

(podpis)

Kierownik wnioskującej komórki organizacyjnej:

.....

(podpis)

Burmistrz Zwoleń lub upoważniona przez niego osoba

.....

(podpis)



Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

Zamawiający:

**Gmina Zwoleń**

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

## INFORMACJA

### o wyborze najkorzystniejszej oferty

w postępowaniu, którego wartość, bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

Urząd Miejski w Zwoleń informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:  
....., została wybrana oferta złożona przez wykonawcę: .....  
(nazwa zadania) (nazwa i adres wykonawcy)

za ceną: ..... zł.  
(cena i ew. inne kryteria oceny ofert)

.....  
(podpis kierownika  
wnioskującej komórki organizacyjnej  
lub osoba upoważniona)



Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

Zamawiający:

**Gmina Zwoleń**

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

### **ZAWIADOMIENIE**

#### **o odstąpieniu od udzielenia zamówienia publicznego**

którego wartość, bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

Urząd Miejski w Zwoleń informuje, że odstępuje od udzielenia zamówienia pod nazwą:

..... z powodu: .....

(nazwa zadania)

(podać uzasadnienie)

.....

(podpis kierownika  
wnioskującej komórki organizacyjnej  
lub osoba upoważniona)



Zwoleń, dnia .....

Numer postępowania: .....

## WNIOSEK

o odstąpienia od stosowania

**REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ, BEZ PODATKU OD  
TOWARÓW I USŁUG JEST MNIEJSZA NIŻ 170 000 złotych**

1. Nazwa wnioskującej jednostki organizacyjnej: .....
2. Osoba prowadząca postępowanie: .....
3. Nazwa zadania i opis przedmiotu zamówienia:  
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia:  
- brutto ..... zł  
- netto ..... zł
5. Źródło finansowania:  
- dział klasyfikacji budżetowej .....  
- rozdział klasyfikacji budżetowej .....
6. Uzasadnienie odstąpienia od stosowania Regulaminu:  
.....  
(należy podać np. imię i nazwisko lub nazwa wykonawcy, czy z wykonawcą zostanie podpisana umowa czy udzielenie zamówienia nastąpi poprzez skierowanie pisemnego zlecenia)

Zatwierdzam:

Kierownik wnioskującej komórki organizacyjnej:

.....  
(data i podpis)

Główny Księgowy lub Skarbnik Gminy Zwoleń

.....  
(data i podpis)

Burmistrz Zwolenia lub upoważniona przez niego osoba

.....  
(data i podpis)



Rok .....

numer postępowania: ZP.271.RW.xx.yy.zz

xx - L.p. postępowania

yy - dwie ostatnie cyfry n

ZZ - symbol referatu

✓



**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
którego wartość, bez podatku od towaru i usług jest mniejsza niż 170 000 złotych

**Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia** o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

**Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego <sup>1</sup>.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 w związku z art. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.4)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

